

高才·人文转永住 销售培训手册

先把客户放回日本制度里看：岗位是否真实、点数能不能两时点证明、税社保有没有按期、材料能不能闭环。读完这份，首谈就知道哪些话能说，哪些事实必须先查。

首谈先看这里

先判定，再读正文

客户第一次坐下来，不从申请书开始。先把赛道、硬雷和材料证据问清，再决定能不能进入行政书士复核。

01 先锁赛道

现在和 1 年前各算 80 点；不稳就看 70 点 3 年。两时点拿不出证据，不进入“能不能交”的讨论。

02 先查硬雷

年金、健康保险、住民税、出入境天数、届出义务、转职空白、家属扶养，先问事实，不下结论。

03 材料按风险收

先拿税社保和点数疏明，再看身份、家属、公司与申请书。申请书类不是第一步，是最后落纸。

04 该升级就升级

迟纳、长期离境、虚挂扶养、转职后空档、历次申请矛盾、理由书解释，一律交行政书士复核。

现场口径：能说“先按材料和记录复核”；不能说“肯定能过”。客户要概率，先把事实表填完。

材料复核顺序

按审查风险排，不按文件夹排

01 赛道与两时点

80/70 点、1 年/3 年前、年收与年龄档。

02 税社保

住民税、国税、年金、健康保险，先看有没有按期。

03 连续在留

出入境天数、转职空白、现有签证更新日。

04 身份与家属

住民票、扶养、配偶工作、身元保证人。

05 申请书类

申请书、理由书、了解书，最后和证据链对齐。

Chapter

高才·人文转永住 销售培训手册

项目	内容
版本	v1.0
last_verified	2026-06-12
适用范围	仅覆盖高度専門職／技術・人文知識・国際業務（技人国）经高度人材积分特例转永住的场景：以 80点1年线为主、70点3年线为辅 。普通10年线、配偶者线、定住者线等其他永住路径不在本手册范围内。

信源分级图例（全册引用按此标注）：

标签	含义
官方	出自法令条文、出入国在留管理庁／国税庁／日本年金機構等官方公示原文或官方统计原始文件（含 官方·自治体 =自治体官网）
实务	行政书士界公开资料与实务通行经验值（目安），非官方明文，对客户只能按"实务经验值"定性
媒体	新闻报道或媒体转述，未经官方原文确认，不得作为对客户承诺依据
推测	本手册基于已知事实的推论或研判，随附依据，对客户须说明推论性质

内部培训资料，非法律意见；一切以官方最新公示为准，个案以行政书士判断为准。

目录

- 第1章 我们在卖什么：岗位、积分、永住的一条线
 - 1.1 客户买的不是签证，是永住
 - 1.2 为什么主打80点1年线、70点3年做次选
 - 1.3 岗位真实性是产品命门
 - 1.4 全手册导读图
- 第2章 地基：销售必须懂的在日生活制度
 - 2.1 住民票与世帯
 - 2.2 住民税：两张证明、两种缴法、一个时间差
 - 2.3 国税の納税証明書「その3」
 - 2.4 年金：两层楼、两个查询工具、三种"补缴"
 - 2.5 健康保险：社保 vs 国保
 - 2.6 マイナンバーカード与コンビニ交付
 - 2.7 在留管理届出义务：两个"14日"
 - 2.8 再入国許可 vs みなし再入国許可
- 第3章 永住許可的制度框架：三要件拆解
 - 3.1 法律层：入管法第22条只写了两句半
 - 3.2 ガイドライン层：审查实际用的标尺
 - 3.3 要件①：素行善良
 - 3.4 要件②：独立生計
 - 3.5 要件③：国益適合——审查的主战场
 - 3.6 总表：三要件 → 对应材料 → 销售筛查问题
- 第4章 核心赛道：80点1年线与70点3年线
 - 4.1 官方依据与确切含义
 - 4.2 两时点疏明：把时间轴画进脑子
 - 4.3 技人国可以直接用：不必先换高度専門職
 - 4.4 「継続在留」怎么算：出国天数是隐形地雷
 - 4.5 转职：两条赛道反应完全不同

- 4.6 家属：80点线本人单飞，70点线是家属自己够格
 - 4.7 高度専門職2号≠永住
 - 4.8 积分不够时的fallback：普通10年线
 - 第5章 积分表精讲：每一分怎么来、怎么证明
 - 5.1 學歷（最高30点+复数分野学位5点）
 - 5.2 職歴（最高20点）
 - 5.3 年収×年齡：整张表的杠杆
 - 5.4 研究実績（1号口：一律15点）
 - 5.5 資格（上限10点）
 - 5.6 特別加算（ボーナス）：1号口适用项全表
 - 5.7 三个完整算分示例
 - 5.8 速查：80点/70点常见达成组合
 - 第6章 岗位与公司的永住视角设计
 - 6.1 年収设计：从目标赛道倒推
 - 6.2 对接公司尽调清单
 - 6.3 职务内容×学历·职历的关联性
 - 6.4 公司中途出问题：伤害链与应对
 - 第7章 材料清单逐项精讲（配图）
 - 7.0 开始之前：客户走哪条线，决定清单长什么样
 - 7.1 A组 申请书类
 - 7.2 B组 税与保险立证
 - 7.3 C组 身份与保证
 - 7.4 D组 积分疏明
 - 7.5 E组 其他易漏项
 - 7.6 取证跑腿路线图：一天取齐窗口件
 - 第8章 审查实务：流程、时长、地区差与"蓄水池"
 - 8.1 流程：外部能看到的只有四个节点
 - 8.2 时长：官方说4-6个月，官方测8-11个月，东京实测1年半
 - 8.3 地区差：許可率已收敛，时长和积压没有
 - 8.4 不公开性：为什么"同条件"也可能不同结果
 - 8.5 "蓄水池"：CEO假说与十年官方数据对表
 - 8.6 时机策略：什么时候递、赶哪个窗口
 - 第9章 死亡清单：不许可原因与修复时间表
 - 9.1 Top 15 不许可原因（按杀伤力排序）
 - 9.2 不许可之后：理由听取与再申请
 - 9.3 修复路线总表：不许可≠终点
 - 第10章 客户诊断SOP：首谈到赛道判定
 - 10.1 首谈筛查表：七组问题照着问
 - 10.2 赛道判定：文字判定树
 - 10.3 修复方案速查（C类用）
 - 10.4 判定后移交：节点与移交包
 - 第11章 永住制度的变化与拿到之后
 - 11.1 永住者取消制度：已成立，2027年4月1日施行
 - 11.2 收紧风向：已定/审议中/传闻三层
 - 11.3 拿到之后：不是"无管理"，是换一套管理
 - 11.4 永住还是归化：一段说清
 - 11.5 本手册的保质期与维护机制
 - 附录
 - A 中日术语对照表
 - B 材料速查总表
 - C 点数自查 Worksheet（高度専門職1号口·打印给客户填）
 - D 时间线模板
 - E 官方信源 URL 清单（按用途分组）
-

第1章 我们在卖什么：岗位、积分、永住的一条线

全手册总逻辑：客户买什么、为什么岗位是起点、为什么掺不得水分。

1.1 客户买的不是签证，是永住

先对齐两个词。**在留資格**：日本给外国人的法定居留身份，规定能做什么、待多久。客户入职拿到的通常是**技術・人文知識・国際業務**（简称"技人国"，最常见的白领工作类在留资格）。**永住者**：在留期限与活动均无限制的在留资格。

客户签的是一份工作合同，但他真正要买的是后者。一个参照：积分制在留资格**高度専門職**（高度专门职）的2号也无在留期限，但无正当理由连续6个月以上不从事对应活动即构成取消事由；而永住者没有任何活动限制，不就业也不会因此被取消**官方**。永住是唯一把"留在日本的权利"与"雇主"彻底解绑的身份，客户买的就是这次解绑。

我们交付的岗位是起点。"入口决定出口"，走两条互相独立的链：

链	入口（由岗位和公司决定）	中间变量	永住关口审什么	详见
点数链	岗位年收、职务内容	高度人材积分：年收最高40点 官方 ； 学历・职历・年龄已固定，岗位能动的 是年收与公司侧加分	申请时点+1年前/3年前时点的点数是否都达标	第5・6章
合规链	公司是否规范办理厚生年金・健康保険（日本 的公司养老金与公司医保，见第2章）	客户逐月的年金・医保缴纳记录、住民税记录	国益要件（"符合日本国家利益"的总括要件，见第3章）中的公的義務履行：納税・年金・保険・届出（入管申报义务） 官方	第2・3・6章

第一条链决定"几年后能申请"，第二条链决定"到时能不能过审"；源头都是我们卖出的岗位和对接公司。

1.2 为什么主打80点1年线、70点3年做次选

永住的在留年限，普通路线要求"原則引き続き10年以上在留，其中以就劳资格等连续在留5年以上"**官方**——本手册对普通线只做这一句对比，不展开。我们的产品建立在高度人材积分特例上，两条赛道：

	80点1年线（主打）	70点3年线（次选）
在留年限要件	维持80点以上、继续在留 1年	维持70点以上、继续在留 3年
点数疏明	申请时点+申请日 1年前 时点均须80点以上，按当时状态各算、各交一份ポイント計算表（积分计算表） 官方	同左，换成 3年前 时点、70点 官方
住民税证明（課税証明書+納税証明書，见第2章）	直近 1年分 官方	直近 3年分 官方
年金・医保缴纳证明	直近 1年間 官方	過去 2年間 官方

《ポイント計算表》															
学 歴	高度学術研究分野			高度専門・技術分野			高度経営・管理分野								
	博士号（専門職に係る学位を除く。）取得者			30			博士号又は修士号取得者（注7）			20					
	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者			20			修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者（注7）			20					
	大学を卒業し又はこれと同等以上の教育を受けた者（博士号又は修士号取得者を除く。）									10					
複数の分野において、博士号、修士号又は専門職学位を複数有している者										5					
職 歴 （海外経歴） （注1）	7年～			10年～			20			25					
	5年～			7年～			15			20					
	3年～			5年～			10			15					
	3年～			3年～			5			10					
年 収 （注2）	年齢区分に応じ、ポイントが付与される年収の下限を異なるものとする。詳細は②参照			40			1			40					
				1			10			1,500万～			20		
				10			1,000万～			10					
				10			1,000万～			10					
年 齢	～29歳			15			～29歳			15					
	～34歳			10			～34歳			10					
	～39歳			5			～39歳			5					
	～39歳			5			～39歳			5					
ボーナス① 〔研究実績〕	詳細は③参照			1			詳細は③参照			15					
ボーナス② 〔地位〕				20						10					
ボーナス③				10						10					
ボーナス④	イノベーションを促進するための支援措置（法務大臣が告示で定めるもの）を受けている機関における就労（注3）														
ボーナス⑤	試験研究費等比率が3%超の中小企業における就労														
ボーナス⑥	職務に関連する外国の資格等														
ボーナス⑦	本邦の高等教育機関において学位を取得														
ボーナス⑧	日本語能力試験N1取得者（注4）又は外国の大学において日本語を専攻して卒業した者														
ボーナス⑨	日本語能力試験N2取得者（注5）（ボーナス⑧又は⑩のポイントを獲得したものを除く。）														
ボーナス⑩	成長分野における先端的事業に従事する者（法務大臣が認める事業に限る。）														
ボーナス⑪	法務大臣が告示で定める大学を卒業した者														
ボーナス⑫	法務大臣が告示で定める研修を修了した者（注6）														
ボーナス⑬															
ボーナス⑭															
ボーナス⑮	産業の国際競争力の強化及び国際的な経済活動の振興の促進を図るため、地方公共団体のうち高度人材国際交流事業の導入を促進するための支援措置（法務大臣が認めるもの）を受けている機関における就労														

① 最低年収基準			
高度専門・技術分野及び高度経営・管理分野においては、年収300万円以上であることが必要			
② 年収配点表			
～29歳	～34歳	～39歳	40歳～
1,000万	40	40	40
600万	35	35	35
800万	30	30	30
700万	25	25	25
600万	20	20	20
500万	15	15	15
400万	10	10	10
③ 研究実績			
研究実績	研究実績	研究実績	研究実績
特許の発明 1件～	20	15	
人前にて公的機関からグラントを受けた研究に専事した実績 3件～	20	15	
研究論文の実績については、専攻分野の日本の機関において利用されている学術論文データベースに掲載されている学術雑誌に掲載されている論文（申請者が責任著者又は筆頭著者であるものに限る。） 3本～	20	15	
上記の項目以外で、上記項目におけるものと同等の研究実績を有する申請人がビールの場合（著名な実業家、政治家、独立行政機関の長の見解を聴いた上で法務大臣が個別に判断しその者の功を著と判断			
※1 高度専門研究分野については、2つ以上の事業について、主たる専攻分野が同一である場合にのみ、同一ジャンルで前後に並列に位置している場合は除外する			
※2 申請者について、主たる専攻分野が同一である場合にのみ、同一ジャンルで前後に並列に位置している場合は除外する			
（注1）従事しうとする事業に係る実務経験に限る			
（注2）主たる受入機関から受ける報酬の年額			
※2 受入機関からの報酬の年額を指す			
※3 賞与（ボーナス）を含む場合は、3割を超える機関が中小企業である場合は、別途10点の加算			
（注4）同量以上の研究実績（例えば、B型肝炎日本臨床ガイドラインにおける4割以上の得点）により認められている者を含む			
（注5）同量以上の得点を試験（例えば、B型肝炎日本臨床ガイドラインにおける400以上の得点）により認められている者を含む			
（注6）本邦の高等教育機関における研修については、ボーナス⑫のポイントを獲得した者に限る			
（注7）経営管理に関する専門職学位（M学位）を有している場合には、別途5点の加算			

70

出处：出入国在留管理庁「ポイント計算表」PDF [官方](#)（2026-06-12 访问）[打开原件](#)

三个要点：

第一，不需要先换成高度専門職在留资格。永住ガイドライン（永住許可指南）の特例只看"按积分计算达到80/70点"，不以持有高度専門職为前提；入管为"持技人国等其他在留资格、按80/70点申请永住"者专设了必要書類清單 [官方](#)，实务俗称"みなし高度専門職"（视同高度专门职）路线 [实务](#)。客户持技人国攒点数、到点直接递永住，是我们方案的默认形态。

第二，80点线买到的不只是快两年，还有更短的"暴露面"。住民税被审1年还是3年、年金医保被审1年还是2年，需要保持无瑕疵记录的长度完全不同。对来日短、记录薄的客户，80点线本质是**用年收换时间**：年收把点数顶过80，合规历史的审查窗口缩到最短。

第三，政策风向在抬高快线价值 [推测：下述已定变化](#)。2026年2月24日改订的永住ガイドライン维持两条特例不动 [官方](#)，同时整体收紧：2027年4月1日起永住者在留资格取消制度施行（针对故意不缴公租公课（税・社保費）等；施行政令出处与标注详见11.1） [官方](#)；"持3年在留期間视同最长在留期间"的运用只延续到2027年3月31日 [官方](#)；改正入管法（2026年5月29日成立）把永住手数料法定上限从1万円提至30万円，实征额拟约20万円（政令未出） [媒体](#) [实务](#)。在收紧周期里合规地缩短在留年限，正是这个产品成立的根本理由。

另一条硬边界：1年最短在留待遇只适用本人，配偶与子女不能同时取得永住 [官方](#)。

1.3 岗位真实性是产品命门

核心事实：**永住审查不是审一份新申请，而是对客户全部在留历史的总审查。**两个时点的积分要逐项提交疎明資料；素行善良（品行）、独立生計（生计能力）、国益（含公的義務履行）等一般要件照常全套适用，见第3章 [官方](#)。前述2026年2月改订还新增要件：「現に有している在留資格について、法務省令で定める上陸許可基準等に適合していること」——审查会回头核对客户现在持有的技人国本身是否名实相符 [官方](#)。

因此入口阶段的水分有明确的暴露机制 **推测：两时点疏明+上述新增要件** 。合同上虚高的年收：1年前/3年前时点的点数要用当时年度的源泉徴収票（公司开具的年度工资·扣税单）或課税証明書疏明 **实务** ，纸面工资对不上，点数当场塌掉。与技人国该当性不符的挂名职务：正面撞上上述新增要件，且政府已把"防止技人国从事无资格该当性活动"列入在留审查的运用改善事项 **官方** ；虚伪申报本身又属于在留资格的一般取消事由 **官方** 。岗位、年收、社保都是真的，这条产品线才存在；有一项是假的，问题不会消失，只会推迟到永住关口集中爆发。岗位真实性不是合规偏好，是产品能否交付的前提。

1.4 全手册导读图

章	解决什么问题	什么场景用
第1章（本章）	业务总逻辑：岗位→积分→永住	入职第一天；讲清我们卖什么
第2章 地基：在日生活制度	住民票・住民税・年金・医保・届出各是什么、对应哪张纸	初次面谈听懂客户、问出风险
第3章 永住許可的制度框架	素行・独立生計・国益三要件的法理结构	回答"为什么要这些材料""我能不能办"
第4章 核心赛道	80点1年线与70点3年线：要件、两时点、转职与家属规则	给客户定赛道、画时间轴
第5章 积分表精讲	学历・职历・年收・年龄・加分项每一分怎么来、怎么证明	现场帮客户估分
第6章 岗位与公司的永住视角设计	年收设计、公司加分项、公司側雷区与尽调清单	接案时审对接公司
第7章 材料清单逐项精讲	每份材料的取得方法、原件读法、自查表	签约后启动材料收集
第8章 审查实务	流程、时长、地区差与"蓄水池"	递交后的预期管理
第9章 死亡清单	Top15 不许可原因与修复时间表	风险告知与预期管理
第10章 客户诊断SOP	首谈筛查问卷、赛道判定、移交规则	首谈后出初步判断
第11章 永住制度的变化与拿到之后	已定/审议中/传闻三层政策、取得后义务、归化对比	客户问"以后会不会更严"
附录 A-E	术语表、材料速查、点数Worksheet、时间线、官方URL	随手速查

第2章 地基：销售必须懂的在日生活制度

永住审查的核心之一，是用纸面记录验证申请人是否履行了公的義務（公共义务）。永住許可に関するガイドライン（永住許可指南，令和8年2月24日改訂）原文：「公的義務（納税、公的年金及び公的医療保険の保険料の納付並びに出入国管理及び難民認定法に定める届出等の義務）を適正に履行していること」 **官方**。本章按"它是什么→审查为什么看它→销售要问什么"三段拆解这些制度，并预告各自在第7章材料清单里以哪份纸出现。

2.1 住民票与世帯

它是什么：住民票（居民登记记录）是市区町村按《住民基本台帳法》为每位住民建立的居住记录。2012年7月9日起外国人也纳入：「中長期在留者」（持在留カード〔在留卡〕者）有住所即有住民票，「短期滞在」或在留期间3个月以下者没有 **官方**。外国人住民票额外记载国籍・地域、在留資格・在留期間・満了日、在留カード番号等4项 **官方**。**世帯**=同一住所共同生活的单位，设一名世帯主（户主）；**続柄**=与世帯主的关系（妻、子等）。

为什么审查看它：住所、世帯构成、在留资格的官方记录。永住申请要交**世帯全員の住民票**，入管（出入国在留管理庁）原文要求「個人番号（マイナンバー）については省略し、他の事項については省略のないものとする」 **官方**——マイナンバー（12位个人编号）要省略，其余（続柄・世帯主・国籍・在留資格等）不能省略。而这些项目申请时**默认省略**，要主动勾选记载 **官方·自治体**；最常见返工=拿了一张全省略的住民票。

销售要问：①谁和你同一世帯？（成员状况会连带进入材料）②家人続柄登记了吗？非同籍外国人登记続柄需本国官方关系证明+日文翻译 **官方**。

第7章对应材料：世帯全員の住民票1通（マイナンバー省略、其余不省略）。

2.2 住民税：两张证明、两种缴法、一个时间差

它是什么：住民税（居民税）=道府県民税+市町村民税，由均等割（定额）+所得割（所得×约10%）构成；1月1日在日本有住所且有一定所得者，外国人同样课税 **官方**。

时间差（必须吃透）：住民税是**前年所得课当年税**——N年1~12月的收入构成N+1年度的住民税，由N+1年**1月1日时点的住所地**自治体课税 **官方**。三个推论：①来日第一年通常没有住民税；②年中搬家不改课税自治体，证明书回那年1月1日住所地开；③离职降薪后，当年税额仍按去年高收入算。

課税証明書 vs 納税証明書：

	課税証明書	納税証明書
证明什么	按收入算出了多少税（所得金額、控除〔扣除〕、税額）	该缴的缴没缴（应缴、已缴、未纳額）
一句话	看收入水平	看缴纳记录

收入为零或免税者开「非課税証明書」。永住申请**两张都要** **官方·自治体**。

特別徴収 vs 普通徴収：前者=公司从工资代扣（天引き），6月~翌年5月分12期；后者=拿自治体寄的纳付书自己缴，原则年4回 **官方**。直近5年**全期間特別徴収者**免交按期缴纳证明（通帳写し・領収証書〔缴费收据〕）；有普通徴収期间（换工空档、副业等）须自证每笔按期缴 **官方**。且ガイドライン明文：迟过当初纳付期限的，即使申请时已缴清，「原則として消極的に評価されます」 **官方**——**迟缴补上≠没事**。

第7章对应材料：課税（非課税）証明書＋納税証明書，就労系10年普通线各直近5年分；70点线（含4-(2)-イ技人国援用）直近3年分、80点线直近1年分 **官方**。

出处：大阪市官网見本PDF **官方**（2026-06-12访问）。各自治体名称不同（大阪＝市民税・府民税・森林環境税証明書），开清单按客户居住地核对。

它是什么：住民税交给自治体；国税（所得税等）的证明由税務署开。永住用**その3=未納の税額がないことの証明**（无未缴税额证明）。その3不能指定年度——证明"现在没有未纳"，不是某一年的记录 **官方**。

销售要问：①有没有副业、股票、继承赠与等需要确定申告（自行报税）的收入？申报了吗？②自营、法人代表客户：消费税缴纳拖过吗？

2.4 年金：两层楼、两个查询工具、三种"补缴"

第7章対応材料: 直近2年分、三选一: ねんきんネット「各月の年金記録」打印画面／ねんきん定期便(全期間版)／年金事務所「被保険者記録照会回答票」 **官方**。

	健康保險（社保）	国民健康保險（国保）
谁加入	公司员工及被扶養者（受抚养家属，年收130万円未滿等条件）	不属于职场保险的人（自营、无业等），市区町村运营
保险料	与工资联动、劳资折半	按世帯人数与所得算、全额自付，无被扶養者概念

（表内事实 **官方** + **实务** 整理）在留3个月超且无职场保险的外国人**必须入国保**，资格发生起14日内办；迟办追溯征收保险料 **官方**。

为什么审查看它：保险料纳付与年金并列为公的義務。社保随工资天引き基本不出问题；国保每期自己缴，漏缴迟缴直接留痕。

销售要问：①现在社保还是国保？②直近2年有没有国保期间（离职空档、自由职业）？那段时间的領收証書还在吗？

第7章对应材料：直近2年分——社保者：被保険者証写し（マイナ保険証〔保险证并入マイナカード〕移行后可用資格確認書等代替）；国保期间者：国民健康保険料納付証明書＋領收証書写し **官方**。

2.6 マイナンバーカードとコンビニ交付

它是什么：マイナカード是搭载IC芯片的个人编号卡，唯一兼具"颜照本人确认＋番号确认"的证件 **官方**。**コンビニ交付**＝持卡＋4位暗証番号（密码），在便利店多功能终端取住民票写し、課税証明書等，6:30～23:00可用 **官方**。多数自治体のコンビニ交付开不出含マイナンバーの住民票 **官方・自治体**——永住恰好要省略版，正好够用。

为什么对销售重要：它不是审查项目，是**取证效率开关**：有卡＝住民票、課税・納税証明書在便利店搞定、年金记录在家打印；没卡＝全跑窗口，取证周期明显拉长。

销售要问：有マイナカード吗？暗証番号还记得吗？——这决定材料时间表。

2.7 在留管理届出义务：两个"14日"

它是什么：入管法对中長期在留者的两类申报义务。①**住居地届出**：新规入境定住所、或国内搬家后**14日以内**到（新）住所地市区町村办理；窗口持在留カード办転入・転居届（迁入/迁居登记）即视同完成对入管的届出；该届出不能在入管局办 **官方**。②**所属機関等に関する届出**：离职、入职、公司消灭・改名・搬址等事由发生日起**14日以内**向入管届出（電子届出システム／窗口／邮送）；「技術・人文知識・国際業務」「高度専門職1号イ・ロ」报契約機関届出，「高度専門職1号ハ」报活動機関届出 **官方**。

不报的后果：住居地无正当理由14日不报→20万円以下罰金，虚偽届出→1年以下懲役又は20万円以下罰金【官方FAQ・实务整理；⚠️法条编号待核实，不引条号】；退去旧住所后**90日**内不报新住所还构成在留資格取消事由 **官方**。所属机关漏报有罚则，且入管原文「在留諸申請で不利になる場合もあります」 **官方**。届出义务在ガイドライン里与税、年金并列公的義務（见本章开头引文）。

销售要问：换过工作的客户必问"**当时有没有在14天内向入管报告**"——客户几乎不知道这个义务，漏报是隐形减分项 **实务**。搬过几次家？每次都按期办转入了吗？

第7章对应位置：不产生证明书（记录在入管内部），列为风险预检问题。

2.8 再入国許可 vs みなし再入国許可

它是什么：出国后保住留在留资格再回日本的两种通道。

	みなし再入国許可	再入国許可（事前申請型）
适用	出国后1年以内再入境	预计离日超1年等
手续	出国时在再入国EDカード（出入境记录卡）勾选	出国前向住居地管辖的地方入管申请
有效期	出国日起1年（在留期限更早则到期限止）	在留期间范围内最长5年
海外延长	不可	可在在外公館（驻外使领馆）申请
手数料	免费	1回3,500円／数次6,500円（2025-04-01改定后；线上另有金额 待核实 ）

表内事实 **官方**。みなし逾期未归的后果官方无明文，按实务一致表述=无法以原在留资格再入国 **实务**。

为什么审查看它：永住审查重视"以日本为生活基础"。用哪种方式出境不是问题，**离日时长和频度才是**——长期离日即便手续合法，也会动摇「引き続き」（连续不间断）在留的认定 **推测：在留要件「引き続き」表述与再入国制度逻辑，详见第3章**。

销售要问：①直近几年每年离日多少天？最长一次多久？②用过事前型再入国許可吗（意味着长期离日）？③出国期间住民税・年金・国保断缴过吗？

第7章对应位置：出入国记录入管自有，无需客户开证明，但旅行史要在申请书中如实填写。

Chapter

第3章 永住許可的制度框架：三要件拆解

本章信源说明：条文与ガイドライン引文均出自 e-Gov 法令検索及出入国在留管理庁「永住許可に関するガイドライン（令和8年2月24日改訂）」**官方**；标注**实务**的内容来自行政书士界公开资料，对客户只能按"实务经验值"定性，不得说成官方明文。

3.1 法律层：入管法第22条只写了两句半

永住审查的法律根据只有一条：『出入国管理及び難民認定法』（入管法，日本出入境与在留管理的基本法）第22条。核心是第2項：

前項の申請があつた場合には、法務大臣は、その者が次の各号のいずれにも適合し、かつ、**その者の永住が日本国の利益に合すると認めたときに限り**、これを許可することができる。一 **素行が善良であること**。二 **独立の生計を営むに足る資産又は技能を有すること**。

本章标题的"三要件"即由此拆出：

要件	条文位置	日文关键句
① 素行善良要件	22条2項1号	素行が善良であること
② 独立生計要件	22条2項2号	独立の生計を営むに足る資産又は技能を有すること
③ 国益適合要件	22条2項柱書（正文部分）	その者の永住が日本国の利益に合する

两个必须记住的法律性质：

- 裁量处分**：条文写的是「許可することができる」（可以许可）——即使三要件全部满足，批不批仍属法務大臣（法务省首长，永住许可的法定决定者）的裁量。这是"永住不存在任何保证一说"的法律根源，也是本手册全文禁止保证式表述的制度依据。
- 法定例外**：日本人・永住者・特別永住者（另一类法定永住型身份）的配偶者或子，免除①②两项（③不免除）；难民等另有免除③的特例。这些路线不在本手册范围，知道存在即可——我们的目标客户（高度専門職／技術・人文知識・国際業務〔下称技人国〕持有者）三项全部要过。

官方对22条的定位值得背下来：「永住許可については、通常の在留資格の変更よりも慎重に審査する必要がある」**官方**——永住是入管审查里最严的一档，这决定了后面所有材料要求的颗粒度。

3.2 ガイドライン层：审查实际用的标尺

条文只有两句半，审查的实际标尺写在出入国在留管理庁公布的「永住許可に関するガイドライン」（永住许可指针）里。**现行最新版为令和8年（2026年）2月24日改訂版 官方**。这份文件近年改版频繁（2024年11月、2025年10月、2026年2月均有实质变更，其中2025年10月改订把点数连续保持要件明文化，见第4章4.2），中文网络文章大多还在引旧版——对外引用要件表述前先核对版本。下面按ガイドライン结构逐条拆。

3.3 要件①：素行善良

ガイドライン原文只有一句：

法律を遵守し日常生活においても住民として社会的に非難されることのない生活を営んでいること。

中文释义：遵守法律，且日常生活中作为居民不做受社会非难的事。

边界在哪里

细化标准不在ガイドライン本体。实务界通行引用的不该当类型（源自入管内部「審査要領」的转述，**非官方公开明文**）

实务：

- 因违反日本法令被处懲役・禁錮（2022年〔令和4年〕刑法改正创设、2025年6月1日施行的「拘禁刑」统合了旧懲役・禁錮）或罰金者——但**道路交通法违反的罰金被明文排除**；
- 少年法保護処分继续中者；
- 兜底条款：日常或社会生活中**反复违法、乱纪**等有"不能认定素行善良"特段事情者。

销售场景三个常踩点：

- 交通违章**：青切符（轻微违章吃的反則金，属行政处理、不是刑罚）1件一般不被问题视，**多件、频繁违章则可落入"反复违法"兜底**被评为素行不良 **实务**。所以要问的不是"驾照有没有被吊销"，而是"近几年吃过几张罚单"。
- 罰金刑≠交通违章**：酒驾、无证驾驶等走刑事程序被判的罰金刑（赤切符〔红单〕路线）不在排除范围内，是实打实的素行减分项。
- 刑罚后的"等待期"**：以下年数是实务通行目安（依据刑法34条の2「刑の消滅」+实务运用），**官方从未公布数值标准** **实务**：

刑罚	实务目安
拘禁刑（旧懲役・禁錮）实刑	刑执行完毕后约10年
执行猶予付判決	猶予期間满了后约5年（猶予期間内申請基本无望）
罰金刑	繳清后约5年

3.4 要件②：独立生計

ガイドライン原文：

日常生活において公共の負担にならず、その有する資産又は技能等から見て将来において安定した生活が見込まれること。

中文释义：不成为公共负担（典型如领取生活保護——日本的低保制度），且从其资产或技能看**将来**可预期稳定生活。落点在"将来预期"，不只看过去赚多少。

实务运用三个要点：

- 按世帯（户，即家计）单位看** **实务**：配偶者收入可以合算，本人无收入者按整个家计综合判断。**待核实**："世帯单位"的官方明文依据未能核实，此为行政书士界通行说明。

2. **年收目安**：实务通行说法是年收300万円左右起步、每多扶养1人加约70～80万円 **实务** ——纯经验值，**绝不能对客户说"官方要求年收300万"**。
3. **看的是收入与缴纳记录**：70点3年线书类层面要求住民税相关证明直近**3年分**、公的年金与公的医療保険直近**2年間**；本手册主打的80点1年线缩短为直近**1年分・1年間**，均须能证明无逾期缴纳 **官方**（完整年限矩阵见第7章7.0）。

这里出现的两个材料概念详见第2章：**住民税**＝按上年收入由居住地区市区町村征收的地方税；**課税証明書 vs 納税証明書**＝前者证明"课了多少税"（收入水平的官方证据），后者证明"该缴的缴没缴"。独立生計主要看前者，下面的公的義務主要看后者，两类都要（課税証明書样图见第2章2.2／第7章B-1）。

3.5 要件③：国益適合——审查的主战场

条文里只有一句"日本国の利益に合する"，ガイドライン把它细化成ア～オ五个细目。**客户翻车九成翻在这里**。

ア 在留年限原则：10年+5年

原則として引き続き10年以上本邦に在留していること。ただし、この期間のうち、就労資格（在留資格「技能実習」及び「特定技能1号」を除く。）又は居住資格をもって引き続き5年以上在留していることを要する。

中文释义：原则连续在留10年以上，其中以就労資格或居住資格**连续**在留5年以上；「技能実習」「特定技能1号」的在留期间被明文排除在"就労5年"之外（**待核实**：这两类期间能否计入"10年总在留"，官方明文未能核实，仅"就労5年排除"是原文明示）。

本手册主线的高度人材积分特例（80点→1年／70点→3年）替代的就是这条ア，而且只替代这一条——下面的イ～オ以及素行、生計两要件照常全部适用。必须刻进脑子：点数够≠其他全免。特例本体后续章节专章拆解。

イ 刑罚+公的義務的适正履行

罰金刑や拘禁刑などを受けていないこと。公的義務（納税、公的年金及び公的医療保険の保険料の納付並びに出入国管理及び難民認定法に定める届出等の義務）を適正に履行していること。

公的義務是**四件套**（各项制度的细节见第2章）：

#	义务	一句话解释
1	納税	住民税、所得税等缴齐、缴准时
2	公的年金保険料納付	厚生年金（公司代扣）或国民年金（自己缴）；缴纳记录每年由日本年金機構以「ねんきん定期便」明信片寄给本人
3	公的医療保険保険料納付	健康保険（公司）或国民健康保険（自治体）
4	入管法上の届出義務	搬家后的住居地届出、转职时的所属机关变更届出等入管法规定的申报

2024年11月18日改订时明文化的"杀手注释"：

※ 公的義務の履行について、申請時点において納税（納付）済みであったとしても、当初の納税（納付）期間内に履行されていない場合は、原則として消極的に評価されます。

中文释义：**补缴≠合规**。哪怕申请前把欠的全补上，只要不是在原定缴纳期限内缴的，原则上照样负面评价。所以筛查问题永远是**"有没有迟缴过"**，而不是**"现在缴清了没有"**。

方向性事实：令和6年（2024年）入管法改正在22条の4新设取消事由——**拿到永住后故意不缴房租公课（税与社会保险料等公共负担金）、或犯一定故意犯罪，可成为在留资格取消事由** **官方**。施行日已由令和7年政令第340号（2025-10-01官報公布）定为**2027年4月1日 实务**，総合的対応策（2026-01-23）印证「令和9年4月施行」 **官方**；运用ガイドライン（取消事例集）截至 last_verified 未公布（详见11.1）。信号很明确：审查对公的義務只会越来越严。

ウ 最長在留期間

現に有している在留資格について、出入国管理及び難民認定法施行規則別表第2に規定されている最長の在留期間をもって在留していること。

中文释义：现持在留资格必须是该资格的**法定最长在留期間**（別表第2＝施行规则中规定各资格期間档位的附表）——技人国等多数就劳资格的最长是「5年」。在留期間印在在留カード（在留卡，外国人的法定身份证件）正面，筛查第一眼先看这里。

但现行版有一个限时运用（注1） **官方**：

（注1）令和9年3月31日までの間、在留期間「3年」を有する場合は、前記1(3)ウの「最長の在留期間をもって在留している」ものとして取り扱うこととする。令和9年3月31日の時点において在留期間「3年」を有する者については、当該在留期間内に処分を受ける場合、その初回に限り前記1（3）ウの「最長の在留期間をもって在留している」ものとして取り扱う。

中文释义与实务影响：

- **2027年3月31日前**：持「3年」即视同满足ウ（旧运用延续）；
- **2027年4月1日起**：原则要求真正的「5年」；
- **过渡救济**：2027-03-31当天持「3年」者，在该3年期间内出审查结果的，**仅限首次申请**仍按满足处理。

这就是"3年签客户"的倒计时窗口，对销售节奏的影响在后续章节展开。

「在留カード」及び「特別永住者証明書」の見方

「在留カード」の主な記載内容

(表面)

住居地
変更があった場合には裏面に記載されます。

在留資格
在留資格のない方にはカードは交付されません。

在留期間(満了日)
在留期間中は(満了日まで)永滞に在留することができます。

有効期間
在留カードには有効期間があります。ご確認ください。(注)

在留カード
日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN
TURNER ELIZABETH
氏名
1985年12月31日 性別 女 F 国籍・地域 米国
DATE OF BIRTH Y M D SEX NATIONALITY/REGION
住居地 東京都千代田区霞が関1丁目1番1号霞が関ハイブ02号
ADDRESS
在留資格 留学
STATUS Student
就労制限の有無 就労不可
在留期間(満了日) 4年3月(2027年02月22日)
PERIOD OF STA. Y M D
在留期間更新許可(東京出入国在留管理局長) MOJ
許可年月日 2022年10月12日 交付年月日 2022年10月12日
このカードは 2027年02月22日まで有効です。 出入国在留管理庁
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD
有効期間

在留カード番号
在留カード番号が失効していないかを確認することができます。(詳細は裏面へ)

顔写真
在留カードの有効期間の満了日が18歳の誕生日又はその前日までとなっているカードには写真は表示されません。

交付者
2019年3月31日までに交付された在留カードでは、「法務大臣」と記載されています。

(裏面)

在留カードは、正様に就が国に中長期に在留する外国人の方に交付されます。具体的には、次の①～⑥にあてはまらない人です。

①「3月」以下の在留期間が決定された人
②「短期滞在」の在留資格が決定された人
③「外交」又は「公用」の在留資格が決定された人
④「特定活動」の在留資格が決定された。台湾日本関係協会の本邦の事務所(台北駐日経済文化代表館等)若しくは駐日パレスチナ総代表部の職員又はその家族の方、デジタルノマド又はその配偶者・子
⑤特別永住者
⑥在留資格を有しない人

(注) 在留カードの有効期間が券面表示と異なる場合があります
一般的には券面に表示された有効期間が在留カードの有効期間となりますが、表面の在留期間の満了日までに、在留資格変更許可申請又は在留期間更新許可申請をした場合には、その旨が在留カードの裏面に記載され、当該申請に対する処分がなされない限り、表面の在留期間の満了日から2か月を経過する日まで有効となります。

「特別永住者証明書」

特別永住者の方には特別永住者証明書が交付されます。

特別永住者証明書
日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN
HONG KILDONG
氏名
1970年03月31日 性別 男 M
DATE OF BIRTH Y M D SEX
国籍・地域 韓国
NATIONALITY/REGION
在留資格 特別永住者
STATUS
この証明書は 2027年02月22日まで有効です。 出入国在留管理庁
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD
有効期間

特別永住者証明書番号
特別永住者証明書番号が失効していないかを確認することができます。(詳細は裏面へ)

交付者
2019年3月31日までに交付された特別永住者証明書では、「法務大臣」と記載されています。

有効期間
特別永住者証明書には有効期間があります。ご確認ください。

出处：出入国在留管理庁「在留カードとは?」 頁 [官方](#) (2026-06-12 访问)

エ 上陸許可基準適合 (2026年2月24日新增)

現に有している在留資格について、法務省令で定める上陸許可基準等に適合していること。

中文释义：现在实际干的活必须仍符合所持签证的上陆许可基准（申请该签证时的资格条件）。典型打击对象：持技人国签证、实际在干单纯劳动的"挂名签证"。这一条是现行版新增——入管开始在永住审查时点回头核验现职的真实性。

オ 公衆衛生

公衆衛生上の観点から有害となるおそれがないこと。

中文释义：无公共卫生上的有害之虞。ガイドライン没有更细文言（实务上对应指定感染症等场景 **实务**），正常客户基本不构成问题，筛查问卷保留一问即可。

3.6 总表：三要件 → 对应材料 → 销售筛查问题

要件（細目）	対応材料／確認方式（代表）	第一通電話就能問的篩查問題
① 素行善良	无专用证明书类，靠如实申告＋口头筛查	在日本受过刑事处罚吗（含罚金）？近几年交通罚单几张？
② 独立生計	住民税課税証明書	年收入大概多少？扶养几人？配偶者有收入吗？
③ア 在留年限	在留カード＋高度専門職ポイント計算表（申请时点＋1年/3年前时点各1份）	来日几年了？自测点数多少？
③イ 納税	住民税課税・納税証明書、国税納税証明書その3	住民税迟缴过哪怕一次吗？
③イ 年金	ねんきん定期便等缴纳记录（直近2年分）	年金是公司代扣还是自己缴？有没有空白月？
③イ 医療保険	保険料缴纳记录・領収証（直近2年分）	国保期间有没有逾期缴纳？
③イ 届出義務	住民票（世帯全員）＋口头确认	每次搬家、换工作都向入管/役所申报了吗？
③ウ 最長在留期間	在留カード正面	现在签证是「3年」还是「5年」？何时到期？
③エ 上陸基準適合	口头确认职务内容与签证类型匹配	实际工作内容和当初申签证时一致吗？
③オ 公衆衛生	口头确认	健康状况有无特殊情况？

钩子：各材料的取得方法、原件长相与读法→**第7章**；完整客户筛查问卷与判定流程→**第10章**；不许可常见情形与修复时间表→**第9章**。

第4章 核心赛道：80点1年线与70点3年线

本章依据：「永住許可に関するガイドライン」（令和8年2月24日改訂）、高度人材ポイント制Q&A（令和8年4月時点）、入管官方提出书类页。实务经验值一律标 **实务**。

第3章讲完三要件，本章进入我们业务的主赛道：高度人材积分特例。目标客户基本持技術・人文知識・国際業務（就劳类在留资格，下称技人国）或高度専門職（高度人才专用在留资格）——10年原则线等不起，但点数往往够。销售要把这两条线吃透到能给客户口头画时间轴的程度。

4.1 官方依据与确切含义

特例写在「永住許可に関するガイドライン」（永住许可审查指南，现行版令和8年2月24日改订）"原則10年在留に関する特例"第2（6）（7）项 **官方**：

（6）.....ポイント計算を行った場合に**70点以上**を有している者であって、次のいずれかに該当するもの ア 「高度人材外国人」として必要な点数を維持して**3年以上継続して**本邦に在留していること。イ 永住許可申請日から**3年前の時点**を基準として.....70点以上の点数を有していたことが認められ、**3年以上継続して70点以上の点数を有し**本邦に在留していること。

（7）.....**80点以上**.....ア**1年以上継続して**本邦に在留.....イ 申請日から**1年前の時点**を基準として.....80点以上.....**1年以上継続して80点以上の点数を有し**本邦に在留していること。

	70点3年线	80点1年线
点数要求	ポイント計算70点以上	80点以上
在留要求	继续在留3年以上	继续在留1年以上
ア分支	以「高度人材外国人」身份在留者（持高度専門職或高度人材特定活動）	同左
イ分支	其他在留资格（技人国等）也适用	同左
家属同时申请	可设计同日申请，但家属靠"永住者配偶者/子女"年限自己够格（见4.6）	官方明文不可（见4.6）

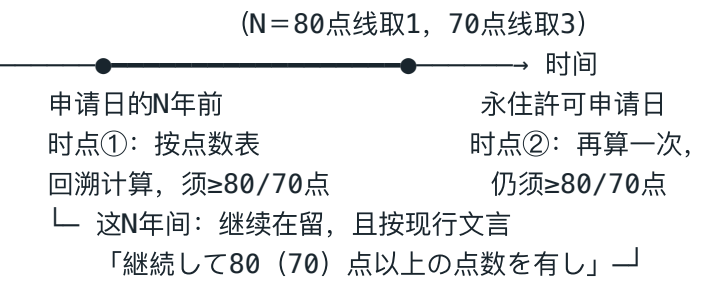
两个关键定义 **官方**：

- ガイドライン注3：「高度人材外国人」＝ポイント計算結果70点（80点）以上者。**看的是分数，不是签证名。**
- 替代范围：特例**只替代国益要件アの"10年"**（第3章3.5）。素行善良、独立生計、公的義務、最長在留期間（ウ）、上陸許可基準適合（エ）全部照常适用——80点也不豁免一次年金迟纳。

书类负担随线别不同 **官方**：80点线交住民税課税・納税証明書直近1年分、年金・医保纳付记录直近1年間；70点线交住民税3年分、年金・医保过去2年間（这些证明是什么→第2章2.2/2.4）。

4.2 两时点疏明：把时间轴画进脑子

条文结构决定点数要在**两个时点分别成立**：柱书"有している"=申请时点达分；イ项"〇年前の時点を基準として.....有していたことが認められ"=1年前／3年前时点也达分 **官方**。



操作上=交两份**ポイント計算表**（入管官方自我打分表）+各时点的疎明資料。疎明只需覆盖凑够80/70点所用的项目，不必证明表上全部项目 **官方**。

《ポイント計算表》									
高度学研究分野			高度専門・技術分野			高度経営・管理分野			①最低年収基準
学 歴	博士号（専門職に係る学位を除く。）取得者			30	博士号又は修士号取得者（注7）			20	高度専門・技術分野及び高度経営・管理分野においては、年収300万円以上であることが必要
	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者			20	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者（注7）			20	
	大学を卒業し又はこれと同等以上の教育を受けた者（博士号又は修士号取得者を除く。）			10					
	複数の分野において、博士号、修士号又は専門職学位を複数取得している者			5					
職 歴 (実務経験) (注1)	10年～			20	7年～			25	②年収配点表
	15			20	7年～			20	
	5年～			10	5年～			15	
	3年～			5	3年～			5	
年 収 (注2)	年勤給分に応じ、ポイントが付与される年収の下限を異なれるものとする。詳細は②を参照			40	3,000円～			25	③研究実績
				10	2,500円～			40	
				10	2,000円～			30	
				10	1,500円～			20	
年 齢	～29歳			15	～29歳			15	特許の発明 1件～
	～34歳			10	～34歳			10	
	～39歳			5	～39歳			5	
				20				15	
ボナ① (研究実績)	詳細は③を参照			20	詳細は③を参照			15	入国前に公的機関からグラントを受けた研究に専事した実績 3件～
				20	代表取締役、代表執行役取締役、執行役			10	
				10	職務に関連する日本の企業等の保有（1つ含む）			10	
				10				10	
ボナ② (地位)	イノベーションを促進するための支援措置（法務大臣が告示で定めるもの）を受けている機関における就労（注3）			10				10	研究論文の実績については、我が国の国の機関において利用されている学術論文データベースに登録されている学術雑誌に掲載されている論文（外国人が専任者又は専任者としてあるものに限る。） 3点～
				10				10	
				10				10	
				10				10	
ボナ③ (職務)	試験研究費等比率が3％超の中小企業における就労			5	上記の項目以外で、上記項目におけるものと同等の研究実績があると思われる者がアビリティする場合は、(著名な賞の受賞歴等)、関係行政機関の長の意見を聴いた上で法務大臣が追加にポイントの付与の裁量を有する			20	
	職務に関連する外国の資格等			5				20	
	本邦の高等教育機関において学位を取得			10				20	
				10				20	
ボナ④ (日本語能力試験N1取得者)	日本語能力試験N1取得者（注4）又は外国の大学において日本語を専攻して学位を取得した者			15				20	（注1）高度先端研究分野については、2つ以上該当する項目に該当する場合は加算
				15				20	
				15				20	
				15				20	
ボナ⑤ (研究実績)	日本語能力試験N2取得者（注5）（ボナ②又は③のポイントを獲得したものを除く。）			10				20	（注2）1．主たる受入機関から受ける報酬の年額 注3 受入の機関からの報酬の総額を注4、当該機関の専任者（著名な賞の受賞歴等）、関係行政機関の長の意見を聴いた上で法務大臣が追加にポイントの付与の裁量を有する
				10				20	
				10				20	
				10				20	
ボナ⑥ (成長分野における先端的事業に従事する者)	法務大臣が告示で定める大学を卒業した者			10				20	（注3）受入の機関からの報酬の総額を注4、当該機関の専任者（著名な賞の受賞歴等）、関係行政機関の長の意見を聴いた上で法務大臣が追加にポイントの付与の裁量を有する
				10				20	
				10				20	
				10				20	
ボナ⑦ (職務)	試験大臣が告示で定める研修を修了した者（注6）			10				20	（注4）専攻する機関が中小企業である場合は、別途10点の加算 （注5）専攻以上の日本語能力試験（N1、N2）取得者（注6）日本語能力試験における480点以上の得点（1点に1ポイント）に引き増えられている者を含む （注6）専攻以上の日本語能力試験（N1、N2）取得者（注7）日本語能力試験における480点以上の得点（1点に1ポイント）に引き増えられている者を含む
				10				20	
				10				20	
				10				20	
ボナ⑧ (投資運用業務に係る業務に従事)	経営する事業に1億円以上の投資を行っている者			5				20	（注7）研究費管理に関する専門知識（M 又は博士）を有していることが必要。別途5点の加算
				5				20	
				5				20	
				5				20	
ボナ⑨ (産業の国際競争力の強化及び国際的な経済活動の拠点の形成を図るため、地方公共団体における高度人材外国人の受入れを促進するための支援措置（法務大臣が認めるもの）を受けている機関における就労)				5				20	
				5				20	
				5				20	
				5				20	
合 格 点 70									

出处：出入国在留管理庁ポイント計算表PDF **官方**（URL见附录E） **打开原件**

点数項目	时点①（1年/3年前）典型证据	时点②（申請時）典型证据
年収	当年度源泉徴収票（公司年末未開の年収・扣税总表）或課税証明書	年収見込証明書（又称收入見込証明書；公司開的未来一年预计年収证明）＋雇用契約書
学歴	卒業証明書・学位证明，两时点通用一份	同左
職歴	在職・退職証明書，按该时点截取年数	同左，年数算到申請日
年齢	在留卡出生日期自动认定	同左
日本語	JLPT合格证书，合格日期须早于该时点	同左

（疏明方式为行政书士实务整理 **实务** 。3年前时点原则按**现行**点数表回溯计算；若按当时旧表能证明70点以上、附旧表及对象项目证明也可 **官方** 。）

ポイント計算表の各項目に関する疎明資料(基本例)		
(注)ポイントの合計が70点以上あることを確認できる資料を提出すれば足够了。該当する項目全ての疎明資料を提出する必要はありません。		
A: 高度専門職1号イ B: 高度専門職1号ロ C: 高度専門職1号ハ		
ポイント計算表の該当番号	ポイント計算表の各項目に関する疎明資料(基本例)	項目
①	該当する学歴の卒業証明書及び学位取得の証明書（ただし、②を提出する場合は提出不要） ※ 「複数の分野において博士若しくは修士の学位又は専門職学位」の加算を希望する場合、必要に応じて成績証明書の提出を求める場合があります。	学歴 (ABC)
②	入管法別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人（以下「高度専門職外国人」といいます。）として従事しようとする業務に従事した期間及び業務の内容を明らかにする資料（所属していた機関作成のもの）	職歴 (ABC)
③	年収（契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額）を証する文書 ※ 年収（契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額）とは、（直前までの期間を含む）過去の在留における年収ではなく、申請に係る高度専門職外国人としての活動に従事することにより受ける（予定）年収を意味します。	年収 (ABC)
④	発明者として特許を受けた発明が1件以上 そのことを証する文書（例えば、申請人の氏名が明記されている特許証の写し）	研究 実績 (AB)
⑤	入国前に外国政府から補助金、競争的資金その他の金銭の給付を受けた研究に3回以上従事 そのことを証する文書（例えば、申請人の氏名が明記されている交付決定書の写し）	

出处：出入国在留管理庁「疎明資料（基本例）」PDF **官方** （URL见附录E） [打开原件](#)

四个高频翻车点：

- 1. **年龄跨档**：1年前29岁有15分年龄分，申请时30岁只剩10分——5分蒸发；同时29岁可用的"年収400万＝10分"档在30岁后消失【官方分值】。两时点必须分别按当时年龄算。
- 2. **过去时点分数不足**：实务观察，"过去时点只有75点上下"是80点线不许可的典型原因 **实务** 。
- 3. **年収口径**：只算基本給＋固定残業代＋確定賞与；变动加班费、未确定bonus、副业、炒股收益都不算（口径详见第6章6.1.2）。年収300万円未滿时，点数计算本身不成立 **官方** 。
- 4. **入职首年**：時点①的課税証明書只反映不满一年的收入，和点数表的見込年収对不上，需附工资明细做年額換算说明 **实务** （展开见第6章6.1.3）。

待核实：期间内分数能否中途跌破——现行ガイドライン文言要求"繼續して.....点以上の点数を有し"（全程保持），但有事务所按旧口径解说"两时点达标即可，中间跌破不碍"；2025年10月30日改订（连续保持明文化）的官方旧版存档未能直接核驗。培训口径取保守线：规划上全程不掉分。

4.3 技人国可以直接用：不必先换高度専門職

最常见的客户误解："得先变更成高度専門職，再重新等1年/3年。"**错——从未持有高度専門職的技人国持有者，可以直接援引积分特例申请永住 官方**。依据有二：

- 1. ガイドライン2（6）（7）的イ分支本身就为非高度専門職者而设（ア＝持高度専門職／特定活動者，イ＝其余在留资格） **官方** 。

2. 入管官方提出书类页「永住許可申請4」专设(1)-イ／(2)-イ清单，明文面向"ア以外の在留資格の許可を受けて在留している方" **官方**。

实务俗称「みなし高度専門職」路线（"视同高度专门职"，行政书士业界叫法，非官方用语） **实务**。操作＝普通永住申请＋两时点计算表＋疎明資料，不需要先走一道在留资格变更。

代价是举证更重：持高度専門職者手里有入管当年认定点数的结果文件可沿用；技人国路线没有这张纸，**全部点数项目要从零自行立证** **实务**。给客户做材料预期管理时要把这个工作量讲在前面。

4.4 「継続在留」怎么算：出国天数是隐形地雷

"引き続き／継続して在留"＝在留不中断。锚点是**永住許可申請日**，从申请日往回数满1年/3年；期间被认定中断的，在留年数原则清零、从头重新起算 **实务**。

出国天数的实务目安（非法律明文，是入管当前运用，且逐年趋严） **实务**：

- 1次连续出国**90日以上**，或**年间合计100日以上**→"继续在留"可能被认定中断；
- 出国当日也按1天计算；
- 各事务所观察值有出入（亦有120日、150日的说法），对客户一律按**90／100日**保守线引导；
- 公司命令的海外驻在、亲属病危等不得已事由，附疎明資料有获例外认可的案例。

80点1年线的特殊敏感性：基数只有365天，年间出国100天＝27%以上不在日本。 **待核实**：1年基数下入管有无比通用90/100日更严的口径——实务界没有独立目安，只能套用通用线 **实务**。给80点线客户的行动建议：申请前一年尽量压缩出差，出入境记录先自己拉一遍核对。（出国期间的再入国許可／みなし再入国→第2章2.8。）

4.5 转职：两条赛道反应完全不同

	高度専門職1号	技人国
转职手续	许可附「指定書」（把可就劳机关写死的指定文书）→转职须 在留資格変更許可申請 ＋14日内所属机关届出 官方	不附指定书，同范围职务转职无需变更申请；14日内所属机关变更届出义务照旧 官方
隐藏风险	届出漏报＝公的義務不履行，永住审查直接减分（第3章3.5イ）	同左；新职务若超出技人国活动范围，另踩"上陆基準不适合"（第3章3.5エ）

转职后的申请时机 **实务**：

- 通用目安：**转职后至少等6个月、最好1年**再申请——收入安定性要在新雇主处可被验证；
- 例外：高度専門職持有者、高年收者、博士，转职后立即申请获许可的案例也多；
- **申请审查中转职是更大的雷**：除非年收增100万円级的升职跳槽，否则倾向负面评价；且与申请时签署的了解書（承诺申请内容有变即报告的官方文书）联动，变更必须如实申告。

对两时点的影响：过去年度用源泉徴収票、新雇主用見込み証明，两段拼接的年收疏明要提前设计（见4.2表）。

4.6 家属：80点线本人单飞，70点线是家属自己够格

先把一句话说死：**家属没有高度人材1年优惠**。高度人材ポイント制Q&A問41（令和8年4月時点）写明，80点以上高度外国人材以1年以上在留取得永住时，最短1年的优惠只给本人，配偶者和受扶养子女不在对象内 **官方**。所以80点1年线，销售不能说"全家一起拿"。

70点3年线能做全家的逻辑不是"70点优惠及于家属"，而是另一条：永住ガイドライン2(1)规定，永住者配偶者须有实体婚姻生活3年以上、并且继续在日1年以上；其实子等须继续在日1年以上 **官方**。本人走70点3年时，配偶者和子女通常也已经在日

约3年；本人许可成立后，家属按"永住者の配偶者等"这条独立够格。实务上可设计同日同时申请，但要按这个逻辑讲，不能讲成"家属搭了70点的车" **官方** **实务**。

这就解释了那个不对称：

- **80点1年**：本人够1年；家属不能借本人1年优惠；配偶者通常还不满足婚姻3年＋在日1年的组合，所以跟不上。
- **70点3年**：本人够3年；家属多半也熬够永住者配偶者/子女的独立年限，所以可以设计同日申请。

80点客户的两种实务打法 **实务**：

1. 本人按1年线先行，家属维持家族滞在，3年后以"永住者の配偶者等"跟进；
2. 全家统一按70点3年线同时申请——本人哪怕有85点，也故意走3年线。

同时申请是"一损俱损"结构 **实务**：家族滞在配偶者打工超周28小时上限、配偶者年收超130万円脱离社保抚养后自缴迟纳、家属交通违章，都波及主申请人；而家属打工收入却**不算**进世带年收——"收入不算、问题全算"。有减分项的家庭成员，可战略性后置单独申请。

4.7 高度専門職2号≠永住

客户常问"拿了2号是不是就不用永住了"。2号＝1号活动3年以上后可申请的无期限就劳资格（J-SKIP特别高度人材1年即可）**官方**，但和永住是两种东西：

维度	高度専門職2号	永住者
在留期限	無期限	無期限
活动限制	仍须从事高度専門職活动；无正当理由继续6个月以上不从事＝取消事由（入管法22条の4第1項6号）	无就劳限制，不工作也可
家族优惠	配偶者就劳・親帯同・家事使用人优惠继续	不再以本人高度人材身份为依据 实务
点数	取得后无定期点数审查	与点数无关
稳定性	在留仍系于"就劳"	在留最稳定；贷款等场景实务待遇更好 实务

给销售的判断：2号本质是"无限期工作签"，身份仍拴在工作上；永住才是与就劳脱钩。两者都以70点为底，客户凑分的努力不会白费。

4.8 积分不够时的fallback：普通10年线

点数怎么设计都到不了70点的客户，回到原则线：**继续在留10年以上，其中以就劳資格（技能実習、特定技能1号除外）或居住資格继续在留5年以上** **官方**（拆解见第3章3.5ア）。日本人/永住者配偶者（婚姻3年＋在日1年）、定住者（5年）等其他特例与本手册主线客群基本无关，知道存在即可。销售动作：10年线客户转入长期名单管理，每年复核一次点数——涨薪、考下N1、读完MBA，都可能把人重新送回70点赛道。

第5章 积分表精讲：每一分怎么来、怎么证明

本章信源说明：分值与定义全部出自高度専門職省令条文及出入国在留管理庁公表のポイント計算表・Q&A（令和8年4月時点版）**官方**；标**实务**的为行政书士界通行做法；算分示例为虚构案例，标**推测**。

点数表的法律本体是「出入国管理及び難民認定法別表第一の二の表の高度専門職の項の下欄の基準を定める省令」（平成26年法務省令第37号，下称**高度専門職省令**）第1条第1項第2号——高度専門職1号分イ（學術研究类）、ロ（専門・技術就労类，技人国对应的就是它）、ハ（経営・管理类）三个分表，本手册只讲**1号ロ 官方**。合格线70点；但先记一道前置硬门槛：省令柱書要求「契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額の合計が三百万円以上」——**年收不足300万円时，其他项目凑满70点也不予认定**（Q&A问12同旨）**官方**。

开讲前三件事立住：

- 这张表不是高度専門職持有者的专属**。技術・人文知識・国際業務（技人国）客户同样按这张表算分，以两时点ポイント計算表直接申请永住——入管官方必要書類页为“其他在留资格者”专设了清单，行政书士界俗称「みなし高度専門職」路线（非官方用语）【官方／实务】。
- 分值稳、名单动**：2024年至2026年6月，1号ロ点数表的分值结构本体无实质修订；变化集中在附属告示名单——对象大学（令和8年1月時点）、成長分野（令和8年3月現在）、地方支援措置（令和7年10月現在）**官方**。算分必须用申请时的现行名单。
- 自查工具**：入管公布了ポイント計算表PDF（详细版）和Excel参考書式（自动计算、亦是提出用样式）**官方**。销售第一通电话之后发给客户的就是这个Excel。

《ポイント計算表》											
高度学術研究分野				高度専門・技術分野				高度経営・管理分野		①最低年収基準	
学 歴	博士号(専門職に係る学位を除く。)取得者			30	博士号又は修士号取得者(注7)			20	高度専門・技術分野及び高度経営・管理分野においては、年収300万円以上であることが必要		
	修士号(専門職に係る博士を含む。)取得者			20	修士号(専門職に係る博士を含む。)取得者(注7)			20			
	大学を卒業し又はこれと同等以上の教育を受けた者(博士号又は修士号取得者を除く。)							10			
	複数の分野において、博士号、修士号又は専門職学位を複数有している者							5			
職 歴 (海外経歴) (注1)	7年～	15	7年～	20	10年～	25					
	5年～	10	5年～	15	7年～	20					
	3年～	5	3年～	10	5年～	15					
	3年～	5	3年～	5	3年～	10					
年 収 (注2)	年齢区分に応じ、ポイントが付与される年収の下限を異なるものとする。詳細は②参照							3,000万～	50		
								2,500万～	40		
								2,000万～	30		
								1,500万～	20		
年 齢	～29歳	15	～29歳	15	入庫前に公的機関からグラントを受けた研究に従事した実績 3件～					20	15
	～34歳	10	～34歳	10							
	～39歳	5	～39歳	5							
	～39歳	5	～39歳	5							
ボーナス① (研究実績)	詳細は③参照			20	代表取締役、代表執行役 取締役、執行役					10	5
ボーナス② (地位)				20							
ボーナス③				10							
ボーナス④	イノベーションを促進するための支援措置(法務大臣が告示で定めるもの)を受けている機関における就労(注3)			10							
ボーナス⑤	試験研究費等比率が3%超の中小企業における就労							5			
ボーナス⑥	職務に関連する外国の資格等							5			
ボーナス⑦	本邦の高等教育機関において学位を取得							10			
ボーナス⑧	日本語能力試験N1取得者(注4)又は外国の大学において日本語を専攻して卒業した者							15			
ボーナス⑨	日本語能力試験N2取得者(注5)(ボーナス⑦又は⑧のポイントを獲得したものを除く。)							10			
ボーナス⑩	成長分野における先端的事業に従事する者(法務大臣が認める事業に限る。)							10			
ボーナス⑪	法務大臣が告示で定める大学を卒業した者							10			
ボーナス⑫	法務大臣が告示で定める研修を修了した者(注6)							5			
ボーナス⑬	経営する事業に1億円以上の投資を行っている者							5			
ボーナス⑭	投資運用事業に係る業務に従事し、そのうち							5			
ボーナス⑮	産業の国際競争力の強化及び国際的な経済活動の拠点の形成を図るため、地方公共団体における高度人材外国人の受入れを促進するための支援措置(法務大臣が認めるもの)を受けている機関における就労							10			

②年収配点表			
～29歳	～34歳	～39歳	40歳～
1,000万	40	40	40
900万	35	35	35
800万	30	30	30
700万	25	25	25
600万	20	20	20
500万	15	15	15
400万	10	10	10

③研究実績			
特許の発明 1件～	20	15	
研究論文の実績については、我が国の国の機関において利用されている学術論文データベースに登録されている学術論文(申請人が責任著者又は筆頭著者)であるものに限る。)	20	15	
上記の項目以外で、上記項目におけるものと同等の研究実績がある申請人がアピールする場合(著名な賞の受賞歴等)、関係行政機関の長の意見を聴いた上で法務大臣が個別にポイントの付与の可否を判断	20	15	

※1 高度学術研究分野については、2つ以上に該当する場合は25点
※2 専業主婦について、論文への寄与度が低いことが認められるため、特許フルファイル特許で特許に位置している場合は該当しない。
(注1) 従事しようとする業務に直接関係する業務(注2)※1 主たる受入機関から受ける報酬の年額
※2 海外の機関からの転勤の場合には、当該機関から受ける報酬の年額を算入
※3 賞与(ボーナス)も年収に含まれる(注4) 同等以上の能力を試験(例えば、BUTJビジネス日本語能力テストにおける480点以上の得点)により認められている者を含む
(注5) 同等以上の能力を試験(例えば、BUTJビジネス日本語能力テストにおける400点以上の得点)により認められている者を含む
(注6) 本邦の高等教育機関における研修については、ボーナス⑦のポイントを獲得した者を除く
(注7) 経営管理に關する専門職学位(MBA、MOT)を有している場合には、別途5点の加点

70

出处：出入国在留管理庁ポイント計算表PDF [官方](#)（2026-06-12 访问；URL见附录E）[打开原件](#)

本章总原则：**每一分都必须对应一张纸**。入管公布了「ポイント計算表の各項目に関する疎明資料（基本例）」；且永住两时点审查只需提交"足以确认达到80点（70点）的项目"的资料，无需全部项目 [官方](#)。所以**算分方案＝材料方案**：优先主张好证明的分。

ポイント計算表の各項目に関する疎明資料(基本例)

(注)ポイントの合計が70点以上あることを確認できる資料を提出すれば足ります。該当する項目全ての疎明資料を提出する必要はありません。
A:高度専門職1号イ B:高度専門職1号ロ C:高度専門職1号ハ

ポイント計算表 の該当番号	ポイント計算表の各項目に関する疎明資料(基本例)		項目
①	該当する学歴の卒業証明書及び学位取得の証明書(ただし、⑤を提出する場合は提出不要) ※ 「複数の分野において博士若しくは修士の学位又は専門職学位」の加算を希望する場合、必要に応じて成績証明書の提出を求める場合があります。		学歴 (ABC)
②	入管法別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人(以下「高度専門職外国人」といいます。)として従事しようとする業務に従事した期間及び業務の内容を明らかにする資料(所属していた機関作成のもの)		職歴 (ABC)
③	年収(契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額)を証する文書 ※ 年収(契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額)とは、(直前までの期間を含む)過去の在留における年収ではなく、申請に係る高度専門職外国人としての活動に従事することにより受ける(予定)年収を意味します。		年収 (ABC)
④	発明者として特許を受けた発明が1件以上	そのことを証する文書(例えば、申請人の氏名が明記されている特許証の写し)	研究 実績 (AB)
⑤	入国前に外国政府から補助金、競争的資金その他の金銭の給付を受けた研究に3回以上従事	そのことを証する文書(例えば、申請人の氏名が明記されている交付決定書の写し)	

出处：出入国在留管理庁「疎明資料(基本例)」PDF [官方](#) (2026-06-12 访问；URL见附录E) [打开原件](#)

5.1 学歴（最高30点＋复数分野学位5点）

学历	分值
博士の学位	30
经营管理に関する専門職学位（MBA・MOT等，含外国同等学位）	25
修士の学位又は専門職学位	20
大学卒業又はこれと同等以上の教育（短大含む；高専卒・「高度専門士」も対象）	10
複数の分野において博士・修士・専門職学位を複数保有	+5

[官方](#) 定义要点：

- 上面四档**取最高一档，不叠加**（省令明记不重复计）：博士＋修士≠50点，＝30点。
- 专门学校毕业的「専門士」称号**不算大卒档**；「高度専門士」和高専（高等专门学校）毕业**算10点档**（Q&A问4）
[官方](#)。
- MBA：ISA简化版计算表写作"修士20点＋注7别途5点"，省令原文直接规定25点——结果等价 [官方](#)，用官方Excel自动算就不会错。
- 复数学位＋5的前提是**分野不同**，以学位記・成績証明書确认（Q&A问5） [官方](#)。同方向读两个修士不加。

疏明材料：卒業証明書・学位証明書——两个时段通用同一份，是全表最好证明的分 [实务](#)。

常见算分错误：①専門士当大卒算；②博士＋修士叠加；③同分野复数学位主张＋5；④看ISA简化表把MBA算成25＋20两头计。

5.2 職歴（最高20点）

実務経験	分值
10年以上	20
7年以上10年未満	15
5年以上7年未満	10
3年以上5年未満	5

官方 定义只有一句但杀伤力大：只认「**従事する業務に係る実務経験**」——与申请时从事业务相关的实务经验。换过行业的客户，旧行业工龄原则上算不进来；3年未满＝0分，没有1～2年档。

疏明材料：在職証明書・退職証明書，按各时点截取年数计算 **实务**；外文证明附日文译文（官方对提交资料的通则） **官方**。

常见算分错误：①不相关资历一锅算；②忘了两时点年数不同——工龄5年的客户，3年前时点只有2年＝0分，两张计算表要分别填。

5.3 年収×年齢：整张表的杠杆

对多数白领客户，學歷＋職歴＋年収＋年齢四项就决定大盘，其余是补差的小分。而年龄在这张表里有双重身份：自己给分，同时**锁定年収档位的可用范围**——省令原文以「当該時点における当該外国人の年齢」限定各年収档的适用 **官方**。

5.3.1 年齢分与年収×年齢矩阵

年齢	分值
30歳未満	15
30歳以上35歳未満	10
35歳以上40歳未満	5
40歳以上	0

年収（報酬年額合計）	～29歳	30～34歳	35～39歳	40歳～
1,000万円以上	40	40	40	40
900万～1,000万	35	35	35	35
800万～900万	30	30	30	30
700万～800万	25	25	25	—
600万～700万	20	20	20	—
500万～600万	15	15	—	—
400万～500万	10	—	—	—
300万～400万	0（但满足最低年収基準）	—	—	—
300万円未満	不予认定	同左	同左	同左

官方 读表三条：

- "**年龄大分低**"的本质是档位关闭：同样年収520万円，28岁拿15点，35岁拿0点（该档已不可用）；700万台到40岁整段归零。

- 2. 年龄是全表唯一只会随时间下降的项目：29→30、34→35两道生日坎各-5点，且低年收档同步关闭——对点数而言，"再等等"几乎永远是做贡献。
- 3. 年收300万円未滿直接不予认定，与凑分无关。

年龄的疏明：护照／在留卡出生日期，自动认定 **实务** 。注意两个计算时点各按当时年龄选档。

5.3.2 年收口径：什么算、什么不算

官方定义（Q&A问7）：報酬＝「一定の役務の給付の対価として与えられる反対給付」；范围＝「契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額の合計」（省令原文；ISA表注记为"主たる受入機関から受ける報酬の年額"） **官方** 。

计入	不计入
基本給	通勤手当・扶養手当・住宅手当等实费补偿项（其中 应税部分 仍计入）
勤勉手当・調整手当	超過勤務手当（加班费）
賞与（ボーナス，奖金）（Q&A问8）	其他雇主处的 副业收入 （计算范围仅限契約機関＋外国所属機関的反面解释）
海外母公司等外国所属机关支付的报酬（转勤者，需举证；Q&A问9）	个人炒股等投资收益（Q&A问34：株式運用利益不属于報酬）

官方 （副业一格为对省令范围条文的反面推论）

实绩还是预定？——**预定**。Q&A问7明文：更新时点数计算的「報酬」也按**预定年收**判断、过去支付的加班费不计入——这句同时是"年收＝预定年收（見込み）而非过去实绩"的官方明文依据，认定证明书交付・变更・更新均同 **官方** 。给客户报分时，用的是"今后一年合同上拿多少"，不是去年到手多少。

附带一条常被问到的：在留期间内点数跌破70（年收下降、年龄跨档）不会立即失格，但高度専門職**更新时不足70点**则不许可更新（Q&A问10/11） **官方** 。

5.3.3 两时点的年收疏明：源泉徴収票与課税証明書

永住积分特例是两时点结构：**申请时点＋1年前（80点线）／3年前（70点线）**时点各做一张ポイント計算表，两个时点都要够分（ガイドライン令和8年2月24日改訂；80点线书类清单明文要求计算表2份且"80点以上のものに限る"） **官方** 。ガイドライン文言还是「継続して...点数を有し」——形式材料看两时点，但期间明显掉点（长期失业、年收腰斩）存在被实质评价的风险【推测·依据ガイドライン文言】。

实务通行的年收疏明套路 **实务** ：

时点	年收口径	材料
申请时点	预定年收	雇用契約書・労働条件通知書＋公司开具的年收見込証明書
1年前／3年前时点	当时年度实绩	当时年度的源泉徴収票 （或課税証明書）

两张纸的关系（给没在日本领过工资的销售）：

- **源泉徴収票**＝公司每年年末发给员工的年收与代扣所得税汇总单，「支払金額」栏即该公司支付总额——证明某一年年收最直接的纸。
- **課税証明書**＝市区町村开的所得・课税证明（与納税証明書の区别见第2章2.2），按"前年所得、当年课税"的时间差出证——用它证明某一年的年收时**年度要错位取**，开错年度是返工高发点（年度对应规则见第2章2.2）。

待核实 ：永住两时点审查中，**申请时点**的年收是否与高度専門職审查完全一样按预定年收认定，官方必要书类页未明文；实务上見込証明＋直近源泉徴収票双轨准备 **实务** 。

随手记两条配套事实：80点线的住民税证明只要直近1年分（70点线3年分；年金・医保为1年間／2年間），年限矩阵见第7章 **官方** 。另外，80点1年最短永住只适用本人，**配偶者・子女不享受该优遇、不能凭1年同时永住**（Q&A问41） **官方** ——家庭

客户的预期要提前管理。

5.3.4 常见算分错误（年收・年齢）

- 1. 把加班费、通勤・住宅手当算进年收（实费补偿不算，应税部分除外）。
- 2. 把副业收入、炒股收益算进年收。
- 3. 拿去年源泉徴収票的实绩当申请时点年收——口径是预定年收，刚涨薪的客户用实绩反而亏分。
- 4. 忽略两时点年龄档不同：申请时36岁的客户，3年前33岁——500万档在35岁档关闭，但33岁时点可用，**每个时点各查一次矩阵【官方／实务】**。
- 5. 年收不足300万还在帮客户凑分（直接不予认定）。

5.4 研究実績（1号口：一律15点）

省令原文：「次のイからニまでのうち一以上に該当すること...十五」——**该当一项是15点，该当三项还是15点**；2项以上25点是1号イ（学術研究类）专用，1号口没有**官方**。

该当类型	内容
イ 特許	作为 発明者 获得专利的发明1件以上
ロ 外国政府資金研究	受外国政府補助金・競争の資金等の研究，從事3回以上
ハ 学術論文	日本国家机关使用的学术论文数据库登载的学术杂志上的论文3本以上
ニ 个别认定	同等研究实绩（著名奖项受奖历等）由法務大臣听取相关行政机关意见后个别认定；走此项的申请 不适用入国・在留优先处理 （Q&A问3注）

官方 论文项两个硬条件：

- **作者地位**：省令1号口条文限「責任著者」；ISA公表计算表写「責任著者**又は筆頭著者**」，并注明筆頭著者须对论文寄与度高、单纯按字母序排首位不当。两个官方文本并记，公开执行口径以ISA表为准（**待核实**：两文本措辞差异的官方说明未找到）**官方**。
- **核验**：入管用Scopus（Elsevier）、Web of Science（Clarivate）、PubMed（NLM）核对（Q&A问21/44）**官方**。客户说"我有论文"，先问能不能在这三个库里搜到、署名是什么地位。

常见算分错误：①挂名合著就主张15点；②以为多项该当能拿25点（那是1号イ）；③拿不在收录范围的杂志、会议论文凑3本。

5.5 資格（上限10点）

该当状况	分值
対象資格・試験 合计2项以上 该当（可跨类）	10
仅 1项 该当	5

对象范围三类，均限**従事する業務に関連する 官方**：

- 1. 日本の国家資格（業務独占資格・名称独占資格——大体即"须持证才能执业／才能使用该头衔"的两类法定资格）；例：弁護士・医師・公認会計士・技術士・計量士等（Q&A问23）；
- 2. IT告示（平成25年法務省告示第437号）所定的情報処理技術試験合格；
- 3. 同告示所定的情報処理資格保有。

疏明材料：按官方「疎明資料（基本例）」对应项执行（见本章开头图2）。

常见算分错误：①民间资格・检定不在对象内（只有国家资格+IT告示所定者）；②与现职业务无关联的资格不加分；③上限10点，考四个证也不会变20。

5.6 特別加算（ボーナス）：1号口适用项全表

ISA表编号	内容	分值
④	イノベーション促進支援措置対象机关就劳	10（该机关为中小企業时合计20）
⑤	試験研究費等比率＞3%の中小企業就劳	5
⑥	職務関連の外国资格・表彰等（法務大臣个别认定）	5
⑦	本邦高等教育机关学位（日本国内大学／大学院毕业）	10
⑧	日本語能力試験N1合格，或外国大学日语专业毕业	15
⑨	日本語能力試験N2合格	10
⑩	成長分野先端事业従事	10
⑪	法務大臣告示大学毕业	10
⑫	法務大臣告示研修修了	5
⑭	投資運用業等业务従事	10
⑮	受认定地方公共团体支援措置の机关就劳	10

官方 不适用1号口的项：②地位（代表取締役10／取締役5）与⑬（经营事业1億円以上投资5）是1号ハ（经营・管理类）专用；①研究实绩2项以上25点是1号イ专用 **官方**。客户自算虚高，常见来源之一就是把这些别类专用项算到自己头上【推测·依据分类结构】。

5.6.1 日本語（⑧15点／⑨10点）

- ⑧=N1合格或外国大学日语专业毕业；BJTビジネス日本語（商务日语考试）480点以上等同等试验可（Q&A问15）
官方。
- ⑨=N2合格（BJT400点以上等同等） **官方**。
- 并用规则：⑦（本邦学位）或⑧（N1）取得者不可再加⑨（Q&A问16）；这条限制只写在⑨上，⑨与⑦之间无此类限制规定 **官方**。翻译成入话：日本大学毕业的客户，N2白考（被⑦吃掉），要加分必须上N1——⑦10+⑧15=25点。
- 疏明材料：JLPT合格証書写し，且合格日期必须早于该计算时点 **实务**——3年前时点主张N1，就要3年前已经合格。两时点各查一次日期，是销售最容易帮客户排掉的雷。
- 常见算分错误：①N1+N2=25（只能算N1的15）；②本邦学位+N2叠加；③用申请前刚考出的N1去填3年前时点的计算表。

5.6.2 学校系：⑦本邦学位×⑪告示大学×⑫研修

⑪的依据是告示578号第2条（最終改正：令和8年3月31日告示第28号），三类对象 **官方**：

类型	内容
I 排名校	QS・THE・ARWU（上海软科）三大世界大学排名中2个以上进前300位的外国大学；日本大学任一排名上榜即可
II	文科省スーパーグローバル大学創成支援事業（トップ型・グローバル化牽引型）対象校
III	外務省イノベティブ・アジア事業パートナー校

规则：I／II／III之间不可重复加算；但⑪可与⑦叠加（Q&A问18）——东大等日本上榜大学毕业=⑦10+⑪10=20点 **官方**。现行名单为「加对象となる大学一覧」令和8年1月時点版，名单自注申请时须另行确认最新排名 **官方**。

⑫＝告示研修（イノベティブ・アジア事业一环、JICA本邦实施、研修期间1年以上）修了5点，与⑩重复时不可加算（Q&A问19）**官方**。

常见算分错误：①外国大学只在一个排名进前300就主张⑪（外国大学须2个排名以上，"任一上榜即可"只适用于日本大学）；②用旧名单旧排名；③I+II叠加成20。

5.6.3 机关・业务属性分：④⑥⑩⑭⑮

这五项的分值长在"公司／业务"上，不长在客户身上 **官方**：④イノベ促進支援措置对象机关（中小企業合计20；中小企業基本法第2条第1項定义、Q&A问13）；⑥試験研究費等比率＞3%の中小企業（看前事業年度实绩、Q&A问14）；⑩成長分野先端事业（IoT・再生医療等，法務大臣认定，现行一览令和8年3月現在版）；⑭投資運用業等（金商法28条的第二種金融商品取引業・投資助言代理業・投資運用業；告示578号第4条）；⑮受认定地方公共团体支援措置の机关（现行：東京都・広島県・福岡県／福岡市・北九州市等，一览令和7年10月現在版）。

销售动作只有一个：**拿客户公司名对照现行官方名单——对得上＝+10～20点，跳槽即清零。**公司侧尽调与岗位设计详见第6章6.2／6.3。常见错误：凭"我们公司是大手"的体感主张加点，名单制项目没有体感分。

5.7 三个完整算分示例

以下人物纯属虚构，分值依据上述官方点数表演算【推测·示例】。

示例A 小李：28岁，日本修士，技人国第3年，年收520万円，N1

項目	該当	点数
学歴	修士	20
職歴	3年以上5年未満	5
年収	520万円@28歳（500万～600万档）	15
年齢	30歳未満	15
⑦本邦学位	日本大学院毕业	10
⑥日本語	N1	15
合計		80

申请时点漂亮踩到80。但两时点一算就破功：1年前27岁、職歴2年（3年未満＝0分）、年收470万（10点）→ 20+0+10+15+10+15＝**70点**。80点线两时点不齐；70点·3年线要看3年前——还在读研、没有契约机关报酬，连300万最低年収基準都过不了，该时点不成立。结论：**从首次到达80点之日起再满1年才能动**，期间年收别掉档、别轻易转职。"今天80点"≠"今天能申请"，这笔时点账就是销售的核心技能。

示例B 小王：33岁，海外名校本科（QS・THE均前300位），IT工程师職歴8年，年收720万円，N2

項目	該当	点数
学歴	大卒	10
職歴	7年以上10年未満	15
年収	720万円@33歳（700万～800万档）	25
年齢	30～34歳	10
⑪告示大学	两排名前300	10
⑥日本語	N2（无⑦⑥，可加）	10
合計		80

1年前：32岁、職歴7年（仍15）、年收710万（仍25）→ 同构成**仍是80**。两时点均达标，80点·1年线成立，立刻锁时点推进。
风险提示：35岁生日年龄-5且年收档收紧——这类"刚好80"的客户，拖一个生日就掉赛道。

示例C 老张：38岁，海外修士（非名单校），職歴11年，年收650万円，N2

項目	該当	点数
學歷	修士	20
職歴	10年以上	20
年収	650万円@38岁（600万～700万档）	20
年齢	35～39岁	5
◎日本語	N2	10
合計		75

75点：70线达标、80线差5分。3年前时点：35岁、職歴8年（15）、年收620万（20）→ 20+15+20+5+10=70，刚好踩线（前提：N2合格日期早于3年前时点）。给客户摆两个方案：①按70点·3年线推进；②补5分上80线——考N1（◎15替换◎10，净+5）或年收谈进800万档（+10）；转职去名单内机关也能加10，但转职后立即申请有稳定性观点的不许可风险，实务建议转职后约1年再动 **实务**。70线已通时，80线的补分动作交给第6章的岗位设计去做。

5.8 速查：80点／70点常见达成组合

【推测·依据官方分值表的组合演算；个案以两时点Excel实算为准】

80点常见组合：

客户画像	构成	合計
日本修士·入职3年目	修士20+◎10+N1 15+年齢（～29）15+年収500万台15+職歴3年5	80
海外名校·30代前半工程师	大卒10+⑪10+N2 10+年齢10+年収700万台25+職歴7年15	80
高年收硬刚型（无日语分）	修士20+職歴7年15+年収900万台35+年齢（30～34）10	80
40代资深管理职	大卒10+職歴10年20+年収1,000万以上40+年齢0+N2 10	80

70点常见组合：

客户画像	构成	合計
日本修士·入职1～2年目	修士20+◎10+N1 15+年齢（～29）15+年収400万台10	70
30代前半中坚	修士20+職歴5年10+年収500万台15+年齢10+N2 10+資格1项5	70
30代后半老资历	大卒10+職歴10年20+年収600万台20+年齢5+N2 10+資格1项5	70

用法提醒：组合表只用于第一通电话的快速预判。报方案前必须做两时点的Excel实算，并逐项问一句**"这分有纸吗"**——年收的見込证明开得出吗、N1合格日期够早吗、職歴证明前公司愿意开吗。年收与公司侧加分怎么设计上档→第6章；两时点之外的全套材料（住民税・年金・医保的年限矩阵）→第7章。

第6章 岗位与公司的永住视角设计

前几章看的是客户自身条件，本章把镜头转向公司。在 80 点→1 年 / 70 点→3 年两条赛道上，点数表里弹性最大的年收项、一组取决于雇主属性的加分项、以及国益適合要件（永住审查的总括要件，含纳税·年金·保险·届出等公的义务的履行，详见第3章 3.5）里最致命的年金·住民税记录，全都系在公司侧。接案首谈就要对公司做一轮尽调——本章最后落成检查表（6.2.4）。

6.1 年收设计：从目标赛道倒推

6.1.1 年收×年龄档（高度専門職1号口点数表） 官方

年收是点数表里唯一每年变动、又能通过谈薪与跳槽主动设计的大分值项，最高 40 点。完整年收×年龄矩阵与读表规则见第5章 5.3.1，岗位设计要点三条：

- 最低年收基準 300 万円 官方**：年收不足 300 万时，其他项凑满 70 点也不认定（300~400 万档有效但 0 分）。
- 年龄先锁档**：35~39 岁 600 万未滿、40 岁以上 800 万未滿无分——40+ 客户年收设计起点就是 800 万；两个审查时点跨年年龄档的要分别重算。
- 生计线另算 实务**：独立生计要件经验值为单身约 300 万、每名被扶养者 +70~80 万；2024 年后审查水准抬升，有事务所称“440 万×5 年”（一家之言，无官方数字）。年收逐年下降是负面信号，上升可补强。

倒推示例：32 岁修士、N1、日本国内大学院毕业=修士 20+年龄 10+N1 15+本邦学位 10=55 点；70 点 3 年线年收 500 万档（+15）即够；其他项不变切 80 点 1 年线须 700 万档（+25）。门槛差 200 万、赛道差两年——配合第5章矩阵使用。

6.1.2 年收的官方口径 官方

- 范围 = 「契約機関及び外国所属機関から受ける報酬」年额合计：副业、个人炒股收益不计入；海外母公司报酬可计入（需举证）。
- 含基本给、勤勉·調整手当、賞与（奖金）；不含通勤·扶養·住宅手当等实费补偿（应税部分除外）；加班费不计入。口径是**预定年收（見込み）**而非过去实绩。
- 实务自查只算基本给+固定残业代+已确定賞与 **实务**——把变动加班费、股票、未定奖金算进去是自算高发错误。

6.1.3 入职首年的年收认定问题

积分特例是两时点结构：申请时点+1 年前（80 点）/3 年前（70 点）时点都要够分 **官方**，年收疏明口径不同 **实务**：

时点	口径	典型材料
申请时点	見込年收（预定年收）	雇用契約書·労働条件通知書（公司明示工资条件的书面文件）+ 公司开的年收見込証明書
1年/3年前时点	实绩	当年度源泉徴収票（公司年末发的年收·已扣所得税汇总单）·課税証明書（与納税証明書の区别见第2章）

坑在入职第一年 **实务**：課税証明書按上年实际所得开，数字只覆盖不满一年收入、与見込年收对不上，须附給与明細（工资明细）做年额换算说明。转职后立刻申请还会因收入稳定性被消极评价，实务建议约 1 年后再申请 **实务**。**销售动作**：先确认人事愿开「年收見込証明書」，并拿到雇用契約書の工资构成条款。

6.2 对接公司尽调清单

6.2.1 为什么要查公司：三条伤害链

① 年金链（国益要件死穴）。公司正常加厚生年金（公司员工的公的年金，公司从工资代扣缴付）的，记录自动完整 实务；不加的，客户须自办国民年金（个人自缴的基础年金）按期自缴，漏办迟缴都留痕。审查看"是否在法定纳期限内缴付"：迟一天也算迟纳，税·年金·保险是实务公认的不可许可原因 No.1，迟纳补缴后还要再积约 1 年守期实绩，且年金追纳只能回溯 2 年（受免除·滞纳者 10 年）、超期补缴在入管自查表中与未纳同列 实务。公司社保不规范，最终全落到客户的国益要件上【推测：由上述口径组合推论】。

② 住民税链。特别徴収（公司代扣住民税）基本无险；普通徴収（自己缴付）须保存納付領収証書，审查官逐期核对纳期限与实缴日 实务。不办特别徴収＝把合规压力转嫁给客户自律。

③ 年收·点数链。经营恶化→降薪·賞与缩水→年收掉档：高度専門職更新时不足 70 点不可更新 官方；积分特例申请时点不够分则赛道延后；两时点之间跌破是否影响，现行ガイドライン文言从严要求期间连续保持点数 官方，按 4.2 保守口径一律以全程不掉分规划。

记录回溯窗 官方：80 点线＝住民税課税·納税証明書直近 1 年分＋年金·医保直近 1 年間；70 点线＝3 年分＋2 年間（材料矩阵见第 7 章）。有实务按直近 2 年备年金记录，从严更稳 实务。

6.2.2 公司属性本身是加分项 官方

加分项	内容	分值
④	就职于イノベーション促進支援措置対象机关	10（中小企業合計20）
⑤	就职于試験研究費等比率超3%の中小企業	5
⑩	従事成長分野先端の事業（IoT・再生医療等）	10
⑭	従事投資運用業等金融业务	10
⑮	就职于受认定地方公共団体支援措置の机关（含東京都・広島県・福岡県/市等）	10

换到对象机关点数立刻 +10~20；把公司名、业务对照官方现行名单核对（名单会更新，以申请时现行版为准）。

6.2.3 应查但本轮调研无信源的项目（待核实）

底层调研（R2/R3/R6）对以下四项无任何信源，补齐前销售不得对客户给口径，全部 待核实：入管カテゴリー（1~4 类，按公司性质划分材料档次的入管分类）对永住材料·审查的影响；決算赤字是否直接影响在留更新（现阶段只能讲 6.2.1⑩ 的间接链）；公司自身税务滞纳是否波及员工申请；办公实体（注册地与实际办公场所）的审查影响。

公司规模×年收合理性 推测：課税証明書与源泉徴収票金額不一致は資料提出通知書（审查中の追加資料通知）の典型追問項 实务，年收又靠公司开的見込証明立証——小公司开与规模失衡的高薪，疏明负担可预期上升。无直接信源，仅作风险提示。

6.2.4 销售尽调检查表（本章落点）

首谈过一遍，红灯项先于点数计算处理：

#	检查项	怎么查/问什么	红灯信号
1	厚生年金加入	工资明细有无「厚生年金保険料」扣缴栏；ねんきんネット（年金機構在线记录系统）打印各月记录 官方	无扣缴栏；空白月
2	年金记录完整性	ねんきん定期便（年金機構寄送の记录通知；永住用须全期間表示版、再交付约 2 个月） 官方	转职空白期漏办国民年金 实务
3	住民税徴収方式	公司代扣（特別徴収）还是自缴（普通徴収）？	普通徴収且領収証書未存 实务
4	海外扶養申报	报税挂几名母国亲属？有无送金记录？	扶养压低课税所得；无送金记录须修正申告（向税务署追溯更正报税并补税） 实务
5	年收构成	雇用契約書：基本給+固定残業+確定賞与够档否 实务	变动加班费、未定奖金凑数

#	检查项	怎么查/问什么	红灯信号
6	年収見込証明書	人事愿否开具（入职首年必需） 实务	不配合
7	加分属性	按6.2.2对照官方名单 官方	—（命中=加分）
8	所属機関届出	历次转职14日内届出了吗 官方	漏报（已有不许可案例 实务 ）
9	指定書（高度専門職者）	指定書绑定机关=现雇主？ 官方	转职未办资格变更
10	決算/降薪动向	近期有无降薪·赏与缩水计划（见6.2.1⑩）	已发生或预告
11	カテゴリー/办公实体	待核实	—

6.3 职务内容×学历·职历的关联性

高度専門職1号口的取得要件=点数 70 点以上+技人国相当的就劳該当性**官方**，点数叠在"职务内容与学历·职历相关联"这块技人国地基上（技人国的定义见第1章1.1）——工作内容脱离学历/职历延长线，地基先塌。三个连接点：職歴加点只认与"在日本从事的工作相同"的实务经验，打工·兼职不算**实务**；資格加点只认与业务相关的国家资格/IT 资格**官方**；历次更新·变更申请的职历·岗位描述在入管档案里可全部比对，前后矛盾是自爆**实务**。**销售动作**：岗位实质调动（如开发转销售）时标记关联性风险、转行政书士判断，销售不下专业结论。

6.4 公司中途出问题：伤害链与应对

倒闭/失业：收入归零→独立生計要件可能瞬间崩塌**实务**；技人国等一般就劳资格，无正当理由继续 3 个月不从事该当活动即构成在留资格取消事由（入管法22条の4；高度専門職2号放宽至 6 个月）**官方**——找下家的时间窗比客户以为的紧。已递交永住申请的，还触发了解書（申请时签的承诺書：退職·転職·就職等变动须主动向入管申告，瞒报最坏可致许可取消）申告义务**实务**。

转职：①所属機関·住居地变更各 14 日内届出**官方**；②空白月自办国民年金**实务**；③高度専門職1号指定書绑定机关，转职须办在留资格变更**官方**；④转职后等 6 个月~1 年再申请（高度専門職·高年収·博士例外较快）**实务**；⑤审查中转职原则负面，除非年収 +100 万以上升职**实务**。

公司社保滞纳/被入管关注：对普通员工申请的影响**待核实**（无直接信源）。落地两点：经营者·会社代表客户，公司的健康保険·厚生年金保険料領収証書（或社会保険料納入証明書）本身就是其申请材料**官方**，公司缴付状况是直接死穴；普通员工则定期用ねんきんネット逐月核对厚生年金入账【推测：由官方接受的记录证明形式反推的自查手段】。

本章一句话：客户的永住赛道一半握在公司手里。6.2.4 检查表首谈必过，伤害链亮红灯优先于点数计算处理；⚠️ 项补齐前不得对客户输出。

第7章 材料清单逐项精讲（配图）

本章用法：全手册份量最重的一章。客户问"到底要交什么"，答案全在这里。每份材料按固定五栏拆解：① 是什么 ② 长什么样 ③ 在哪取得/费用/有效期 ④ 审查官看什么 ⑤ 常见错误。先通读一遍，再把 7.6 的"取证跑腿路线图"打出来贴在工位上。制度概念（住民税为什么滞后一年、特别徴収是什么等）的底层逻辑见第2章，本章只讲"这张纸怎么来、怎么交"。

7.0 开始之前：客户走哪条线，决定清单长什么样

高度人材积分特例下共四种情景，对应入管官网四张不同的材料清单页（均 2026-06-12 访问，[官方](#)）：

情景	申请时在留资格	点数线	官方清单页 (moj.go.jp/isa/applications/procedures/)
A	高度専門職（或特定活動）	80点・1年	nyuukokukanri07_00130.html
B	技術・人文知識・国際業務等	80点・1年（援用特例）	nyuukokukanri07_00132.html
C	高度専門職（或特定活動）	70点・3年	nyuukokukanri07_00133.html
D	技術・人文知識・国際業務等	70点・3年（援用特例）	nyuukokukanri07_00134.html

技人国（技術・人文知識・国際業務，下同）客户走 B/D 时，基础书类引自「永住許可申請3」（就労資格用）母清单，再疊加积分特例追加项；其中税与年金的年限要求被特例年限**取代**【官方页面结构+实务解读】。

永住許可申請にかかる提出書類一覧表（概要版（就労資格））										
提出の書類名称 必要書類	就労資格 （技能・人文知識・国際業務等）	「高度専門職」又は「特定活動」以外（ポイント以上）			「高度専門職」又は「特定活動」以外（ポイント以上）			「高度専門職」又は「特定活動」以外（ポイント以上）		
		日本人の配偶者等・永住権の保持者等	定住者	就労資格	日本人の配偶者等・永住権の保持者等	定住者	就労資格	日本人の配偶者等・永住権の保持者等	定住者	就労資格
1 永住許可申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2 写真（縦4cm・横3cm）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3 永住許可を必要とする理由書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4 申請人を含む家族全員の住民票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5 ①戸籍謄本（戸籍記載事項）②出生記録簿（出生記録簿記載事項）③住民票記載事項（住民票記載事項）④住民票記載事項（住民票記載事項）⑤住民票記載事項（住民票記載事項）⑥住民票記載事項（住民票記載事項）⑦住民票記載事項（住民票記載事項）⑧住民票記載事項（住民票記載事項）⑨住民票記載事項（住民票記載事項）⑩住民票記載事項（住民票記載事項）⑪住民票記載事項（住民票記載事項）⑫住民票記載事項（住民票記載事項）⑬住民票記載事項（住民票記載事項）⑭住民票記載事項（住民票記載事項）⑮住民票記載事項（住民票記載事項）⑯住民票記載事項（住民票記載事項）⑰住民票記載事項（住民票記載事項）⑱住民票記載事項（住民票記載事項）⑲住民票記載事項（住民票記載事項）⑳住民票記載事項（住民票記載事項）㉑住民票記載事項（住民票記載事項）㉒住民票記載事項（住民票記載事項）㉓住民票記載事項（住民票記載事項）㉔住民票記載事項（住民票記載事項）㉕住民票記載事項（住民票記載事項）㉖住民票記載事項（住民票記載事項）㉗住民票記載事項（住民票記載事項）㉘住民票記載事項（住民票記載事項）㉙住民票記載事項（住民票記載事項）㉚住民票記載事項（住民票記載事項）㉛住民票記載事項（住民票記載事項）㉜住民票記載事項（住民票記載事項）㉝住民票記載事項（住民票記載事項）㉞住民票記載事項（住民票記載事項）㉟住民票記載事項（住民票記載事項）㊱住民票記載事項（住民票記載事項）㊲住民票記載事項（住民票記載事項）㊳住民票記載事項（住民票記載事項）㊴住民票記載事項（住民票記載事項）㊵住民票記載事項（住民票記載事項）㊶住民票記載事項（住民票記載事項）㊷住民票記載事項（住民票記載事項）㊸住民票記載事項（住民票記載事項）㊹住民票記載事項（住民票記載事項）㊺住民票記載事項（住民票記載事項）㊻住民票記載事項（住民票記載事項）㊼住民票記載事項（住民票記載事項）㊽住民票記載事項（住民票記載事項）㊾住民票記載事項（住民票記載事項）㊿住民票記載事項（住民票記載事項）	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	
6 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	最近5年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
7 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	最近5年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
8 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	最近5年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
9 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	最近5年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
10 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類	①～⑩のいずれかの書類
11 住民票記載事項（又は住民票記載事項）	最近2年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
12 健康保険被保険者証（写し）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13 国民健康保険被保険者証（写し）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14 国民健康保険料（税）納付証明書	最近2年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
15 国民健康保険料（税）納付証明書（写し）	最近2年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
16 健康保険・厚生年金保険料納付書（写し）	最近2年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
17 社会保険料納付証明書又は社会保険料納付書（写し）	最近2年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
18 高度専門職ポイント計算表（永住許可申請書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19 高度専門職ポイント計算表（永住許可申請書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20 高度専門職ポイント計算表（永住許可申請書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21 高度専門職ポイント計算表（永住許可申請書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22 健康保険被保険者証（写し）	最近5年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分	最近1年分
23 身元保証書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
24 身元保証書に係る資料	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
25 税が課税への負担に係る資料（ある場合のみ）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
26 了解書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/001436512.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/001436512.pdf)，2026-06-12 访问）**官方**。注意：表内税・年金年限は10年普通路线口径（5年分/2年間），积分特例下按下表缩短。**[打开原件](#)**

全章最重要的一张表——立证年限对照**官方**：

立证项目	80点线（A/B）	70点线（C/D）	对比：10年普通路线
住民税課税証明書＋納税証明書	直近1年分 各1通	直近3年分 各1通	直近5年分
公的年金纳付记录	直近1年間	直近2年間	直近2年間
公的医療保険納付证明	直近1年間	直近2年間	直近2年間
国税納税証明書（その3）	5税目（その3不分年度）	同左	同左
ポイント計算表	A：申請時点1通／B：申請時点＋1年前時点2通	C：申請時点1通／D：申請時点＋3年前時点2通	不适用

六条共通规则（官方各清单页注记，**官方**）：

- 1. 日本发行的证明书一律**発行日起3か月以内**有效；
- 2. 外语资料必须附日本語訳；
- 3. 提交材料原则**不退还**——想复用过去申请已交的资料，用「資料転用願出書」（见 E-4）；
- 4. 年金・保険资料上的基礎年金番号、保険者番号、被保険者記号・番号必须**黒涂至不可复原**；
- 5. 手数料**許可時 10,000円**，以收入印紙（贴在文件上代替缴费的国家印花票）缴纳——2025年4月1日起从 8,000円 上调；申请阶段不收费；
- 6. 申请窗口为住居地管辖的地方出入国在留管理官署，受付平日 9:00–12:00／13:00–16:00。

时间策略：官方標準处理期間「4～6か月」，但实务实测东京 2025年3月时点约 1年6～7个月 **实务**。结合 3か月有效期，**所有证明书应在递交前 2～4 周集中取得，不要提前几个月备齐**【推测：依据＝3か月有效期规则＋审查长期化后入管常在中途追加索要最新年度证明】。

7.1 A组 申请书类

A-1 永住許可申請書

① 是什么：永住申请的正式申请表，官方様式名「別記第三十四号様式」，1通。

② 长什么样：

別記第三十四号様式(第二十二条, 第二十五条関係)
その1 (永住)
Part 1 (Permanent Residence)

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

永住許可申請書
APPLICATION FOR PERMANENT RESIDENCE

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

写真
Photo
40mm X 30mm

出入国管理及び難民認定法第22条第1項(第22条の2第4項(第22条の3において準用する場合を含む。))において準用する場合を含む。)の規定に基づき、次のとおり永住許可を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 1 of Article 22 (including the cases where the same shall apply mutatis mutandis under Paragraph 4 of Article 22-2 and including the cases where the same shall apply mutatis mutandis under Article 22-3) of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for Permanent Resident.

1 国籍・地域 Nationality/Region 2 生年月日 Date of birth 年 Year 月 Month 日 Day
3 氏名 Name 姓 Family name 名 Given name
4 性別 Sex 男・女 Male/Female 5 出生地 Place of birth 6 配偶者の有無 有・無 Married / Single
7 職業 Occupation 8 本国における居住地 Home town / city
9 住居地 Address in Japan
電話番号 Telephone No. 携帯電話番号 Cellular Phone No.
10 旅券(1)番号 Passport Number (2)有効期限 Date of expiration 年 Year 月 Month 日 Day
11 現に有する在留資格 Status of residence 在留期間満了日 Date of expiration 在留期間 Period of stay 年 Year 月 Month 日 Day
12 在留カード番号 Residence card number
13 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有(具体的内容 Yes (Detail:)) / 無 No
14 永住許可を申請する理由 Reason for applying for Permanent Resident
15 上記と異なる国籍・地域、氏名、生年月日による出入国の有無 Past entry into/departure from Japan with nationality/region, name and date of birth different from above-mentioned (上記で有と選択した場合) (Fill in the followings when your answer is "Yes") 有・無 Yes / No
その時の国籍・地域 The then Nationality/Region 氏名 The then name 生年月日 The then date of birth 年 Year 月 Month 日 Day
直近の入国年月日 The latest date of entry 年 Year 月 Month 日 Day
直近の出国年月日 The latest date of departure 年 Year 月 Month 日 Day
16 経歴(今回の入国後の学歴・職歴。本欄で記入できない場合は別紙に記載) Personal history (when the space provided is not sufficient for your answer, write on a separate piece of paper and attach it to the application.)
年 Year 月 Month 経歴 Personal history 年 Year 月 Month 経歴 Personal history
今回入国後の滞在年数 Period of residence after new arrival 年 Year(s)
婚姻年月日 Date of marriage 年 Year 月 Month 日 Day
(注) 様式その2にも記入してください。 Note: Please fill in Form Part 2.
※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/930002835.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/930002835.pdf)，2026-06-12 访问） **官方** [打开原件](#)

別記第三十四号様式（第二十二条、第二十五条関係）
その1（永住）
Part 1 (Permanent Residence)

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

永住許可申請書
APPLICATION FOR PERMANENT RESIDENCE

法務大臣殿
To the Minister of Justice

写真
Photo
40mm × 30mm

出入国管理及び難民認定法第22条第1項（第22条の2第4項（第22条の3において準用する場合を含む。）、）において準用する場合を含む。）、の規定に基づき、次のとおり永住許可を申請します。
Pursuant to the provision of Paragraph 1 of Article 22 (including the cases where the same shall apply mutatis mutandis under Paragraph 4 of Article 22-2 and including the cases where the same shall apply mutatis mutandis under Article 22-3) of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for Permanent Resident.

1 国籍・地域
Nationality/Region 米国

2 生年月日
Date of birth 1990 年 1 月 1 日

3 氏名
Name NYUKAN JAMES

4 性別
Sex 男 Male

5 出生地
Place of birth 米国〇〇州

6 配偶者の有無
Marital status 有 Married

7 職業
Occupation 会社員

8 本国における居住地
Home town / city 米国〇〇州

9 住居地
Address in Japan 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3 〇〇アパート101号室

10 旅券(1)番号
Passport Number AB〇〇〇〇〇〇 (2)有効期限
Date of expiration 20 × × 年 × × 月 × × 日

11 現に有する在留資格
Status of residence 技術・人文知識・国際業務 在留期間
Period of stay 5年

12 在留カード番号
Residence card number AB〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

13 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無（日本国外におけるものを含む。）
Yes (Detail) 有 () 無 ()

14 永住許可を申請する理由
Reason for applying for Permanent Resident (例) 今後も日本で生活するため。

15 上記と異なる国籍・地域、氏名、生年月日による出入国の有無
Past entry into/departure from Japan with nationality/region, name and date of birth different from above-mentioned (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when your answer is "Yes")

16 経歴（今回の入国後の学歴・職歴、本欄で記入できない場合は別紙に記載）
Personal history (when the space provided is not sufficient for your answer, write on a separate piece of paper and attach it to the application)

年 Year	月 Month	経歴 Personal history	年 Year	月 Month	経歴 Personal history
2010	4	〇〇大学入学	2017	10	××株式会社入社
2014	3	〇〇大学卒業			
2014	4	株式会社△△入社			
2017	9	株式会社△△退社			

(注) 様式その2にも記入してください。 Note: Please fill in Form Part 2.
※ おおついで、客観的な事実を所轄する場合は、前項の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

出处：出入国在留管理庁（001459539.pdf、就労関係用）[官方](#)。另有 80点用記載例 001459540.pdf、70点用 001459541.pdf。[打开原件](#)

- ③ 取得/费用/有效期：官网免费下载（PDF 930002835.pdf／Excel 930002836.xls）；无有效期，按提交时点实情填写。
- ④ 审查官看什么：与历次在留申请档案的一致性——履历、住所、家族构成，入管内部全部可比对 **实务**；与本次添付书类（住民票、在職証明書等）的相互一致。
- ⑤ 常见错误：凭记忆填履历/住所，与过去更新申请的版本对不上——"与过去申请内容矛盾"是实务公认的不许可原因 **实务**。填写前先让客户把历次申请留底翻出来。

A-2 写真（証明写真）

- ① 是什么：申请用证件照，贴于申請書，1葉；16歳未満免除 **官方**。
- ② 长什么样：縦4cm×横3cm 的标准证件照（无官方样图；规格段见官方各清单页，URL 见附录 E「必要书类页」）。
- ③ 取得/费用/有效期：证明写真机/照相馆即拍；官方清单页仅载尺寸与年龄免除，是否要求"3个月内近照" **待核实**。
- ④ 审查官看什么：与在留カード・护照为同一人。
- ⑤ 常见错误：尺寸不符（只接受 4cm×3cm）、漏贴。

A-3 理由書

- ① 是什么：说明"为什么申请永住"的文书，1通；官方注册**形式自由**、外语书写须附译文 **官方**。实务定位：审查官的**第一阅读文书**，承担申请动机＋纳税年金履历完整性＋积分构成的总说服功能 **实务**。

② 长什么样：无固定样式——官方无理由書模板，清单页原文「自由な形式で書いて下さい」 官方。实务推荐五段构成：自我介绍→来日经纬→工作状况→生活状况（居住年数・年収・纳税）→申请理由与今后 实务。（注意：素材包内 eiju_riyusho_sanko_yoshiki.docx 是「自ら出頭することができない場合」理由書様式——本人无法出头时的程序性文书，与申请动机理由書无关，不得发给客户当模板。）

③ 取得/费用/有效期：自行撰写。长度目安两派：1,000～2,500字／A4 2～3枚（2,000～4,000字） 实务；共识是太短＝信息不足、太长＝读不下去。PC 打印优于手写 实务。

④ 审查官看什么：核心只有一个问题——"为什么是永住、为什么是日本" 实务；以及自述内容与历次申请档案、添付书类的整合性。

⑤ 常见错误（地雷）：a) 与历次申请矛盾＝自爆 实务；b) 迟纳辩解——迟纳 1～2 次可附理由说明，频繁迟纳写再多理由也救不回实绩 实务；c) 模板腔、代笔腔，不用申请人自己的话写 实务。实务共识："只因理由书质量低而不许可最冤"——它是少数完全可控的变量 实务。

A-4 了解書

① 是什么：申请人签署的承诺书：审查期间发生重要变动（退職・転職・就職・結婚・離婚・同居・別居、税金社保纳付状况变化、刑罚确定等）时主动及时向入管申告 实务；各清单页要求 1通 官方。

② 长什么样：

了 解 書

法 務 大 臣 殿

私は、永住許可申請に際し、審査結果を受領するまでの間に以下の点について変更が生じた場合には、速やかに申請先の出入国在留管理局に連絡する必要があることを了解しました。

○ 就労状況に変更があった場合

例：・所属機関を退職したり転職した場合

○ 家族状況に変更があった場合

例：・配偶者と離婚した場合

・同居していた家族と別居することになった場合

・新たに誰かと同居することになった場合

○ 税金、年金保険料及び医療保険料の納付状況について、申請時点から変更が生じた場合（滞納した場合等）

○ 生活保護等の公的扶助を受けることとなった場合

○ 刑罰法令違反により刑が確定した場合

注：事情の変更について連絡しないまま永住許可を受けたことが判明した場合、当該永住許可が取り消されることがあります。

年 月 日

申請者署名：

以下地方出入国在留管理局担当者記入欄

申請番号：

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/001355579.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/001355579.pdf), 2026-06-12 访问）

官方 打开原件

③ 取得/费用/有效期：官网免费下载，共13语言版，含中国語簡体字版（001356127.pdf）——给客户讲解条款时可用中文版对照 官方。

⑤ **常见错误**：当成“签个名的格式件”，不给客户讲内容；审查中转职不报，最坏可导致**许可取消** **实务**。2021年10月1日起永住申请须提交了解書（官方清单页（永住許可申請3）**官方**）。

这一组是不许可第一重灾区——税金・年金・保险是实务公认的"不許可理由 No.1" **实务**。材料本身不难取，难在记录是否干净。

① 是什么：两张不同的纸——課稅證明書看收入水平（收入为零/免税者开非課稅證明書），納稅證明書看缴纳记录，两张都要【官方·自治体／实务】（两证区别与住民税时间差的底层逻辑见第2章2.2）。

出处：大阪市官网見本（2026-06-12 访问） **官方·自治体**。正式名称各自治体不同（大阪叫「市民税・府民税・森林環境税証明書」，开件前按客户居住地核对叫法。

A4_omote_B

納税証明書は
スマホで
請求・受取 できます!

納税証明書 (PDF) は、お手持ちのスマートフォン等からe-Taxを使って、簡単に請求から受取までできますので、是非ご利用ください!

メリット ①
いつでもどこでも!
スマホで完結!
タブレットでも!

メリット ②
手数料がお得!
1税目1年度あたり370円
※書面での請求の場合は、1税目1年度1枚あたり400円

メリット ③
期間内であれば
何度でも印刷・使用可能!
※コンビニエンスストアの印刷サービスを利用する場合には、別途手数料がかかります。

オンラインで 請求から受取までの流れ

ステップ ① 自宅・オフィスで請求
e-Taxホームページからログイン
「納税証明書の交付請求(電子交付用)」を選択し、※e-Taxを初めてご利用になる場合は、アカウントの作成が必要です。
個人の方
<https://login.e-tax.nta.go.jp/login/reception/login/personal>
法人の方
<https://login.e-tax.nta.go.jp/login/reception/login/corporate>

ステップ ② 電子申請
納税証明書の請求データを作成
マイナンバーカードを読み込んで電子署名を付与。
マイナンバーカードが必要です!

ステップ ③ 電子発行・受取
メッセージボックスに手数料の案内が格納されます。
インターネットバンキング等で手数料納付後、納税証明書データをダウンロードできるようになります。

留意点
ご利用に当たっては、納税者本人(法人の場合は代表者本人)のマイナンバーカードが必要です。
スマホを利用した納税証明書(PDF)の請求は、本人(法人の場合は代表者本人)のみ行うことができます。
代理人の方はお手持ちのパソコンから請求してください。

国税庁 国税庁ホームページ <https://www.nta.go.jp/>
詳しい手続の仕方はこちらから <https://www.e-tax.nta.go.jp/e-taxsoftware/e-taxsoftware.htm>

納税証明書をオンラインで請求後、書面で受け取る方法は裏面へ

出处: 国税庁 (nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/pdf/01-9_5.pdf, 2026-06-12 访问) **官方**。その1~その4共用同一样式, 种类名打印在「証明書の種類名」栏, 无「その3」单独见本。

③ 取得/费用/有效期: 住所地管辖**税務署**窗口/邮送, 或 **e-Tax 在线请求** (电子交付 370円; 书面请求 400円×枚数) **官方**。5税目是否并记1枚因税务署实务而异, 总费用按"数百円~2,000円程度"留余地 **待核实**。有效期 3か月。国税庁名古屋局有专页「税務署に行かずに申請できます! 永住許可申請のための納税証明書」, 可直接转给客户 **官方**。

④ 审查官看什么: 5税目下有无未纳额。工薪族没申报过的税目 (消費税、相続税等) 也会以"无未纳"形式出证, 照常能开。

⑤ 常见错误: a) 只开"所得税"一项——5税目缺一即不齐; b) 跑去公司所在地税务署——管辖按**住所地**; c) 把住民税納税証明書当成本项 (地方税≠国税)。

B-3 公的年金 纳付记录

① 是什么: 证明对象期间 (**80点线直近1年間、70点线直近2年間**) 每个月的年金都在**纳期限内**缴付 **官方**。会社员走厚生年金 (公司代扣), 自营/无业/空窗期走国民年金 (自缴), 多制度加入者按各制度分别立证 **官方**。制度两层结构见第2章。

② 长什么样:

② 长什么样：无样图。社保在职者过去交“被保険者証写し”；**2024年12月2日マイナ保険証移行后**：持マイナ保険証（用マイナンバーカード当保険証）者改交マイナポータル「資格取得年月日」确认画面写し（**3か月以内输出**），未持有者交「資格確認証」写し **官方**。参考：厚劳省 [mhlw.go.jp/stf/newpage_08277.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_08277.html)。

- ③ **取得/费用/有效期**：社保族在家输出マイナポータル画面（免费）。国保族到市区町村开「国民健康保険料（税）納付証明書」（约300円/通，可开含当年度的过去5年度分；名称带"（税）"是因为部分自治体按保险**税**征收）**官方·自治体**，并附对象期间**領収証書写し全部**。经营者同 B-3 经营者项。
- ④ **审查官看什么**：对象期间每一段都有加入记录且按期缴纳；70点线（情景C）官方页面明记被保険者証写し为**世帯全員分**——配偶者の保険状態一并看 **官方**。
- ⑤ **常见错误**：a) 国保期间只交保险证复印件，漏納付証明書＋領収証書；b) 配偶者年收入超130万脱离社保抚养后忘了自缴，连带主申请人失分 **实务**；c) 忘记黑涂保険者番号・被保険者記号番号。

7.3 C组 身份与保证

C-1 住民票（世帯全員）

- ① **是什么**：市区町村的居住登录记录（制度与世帯概念见第2章2.1），永住申请要交**世帯全员记载**的住民票 1通 **官方**。
- ② **长什么样**：

【コンビニ交付 住民票の写し見本】

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和 元年 1 月 5 日

仙台市〇〇区長

〇 〇 〇 〇

区長
公印

ひとりの記載に 1 枚使用します。世帯が 3 人の場合、世帯全員の住民票は 3 枚でひとつの証明書となります。枚数はこの位置で確認できます。3 枚中 2 枚目の場合は (2-3) となります。

住 民 票		宮城県仙台市		(1 - 1)	
氏 名					
仙 台 太 郎					
旧 氏	生 年 月 日	性 別	世帯主との続柄		
宮 城 野	昭和 5 3 年 1 月 1 日	男	世帯主		
世帯主					
仙 台 太 郎					
住 所					
青葉区緑分町 3 丁目 7 番 1 号					
住居となった年月日		住 定 年 月 日		届 出 ・ 告 示 年 月 日	
令和 元年 1 月 5 日		令和 元年 1 月 5 日		令和 元年 1 月 5 日届出	
本 籍			筆 頭 者		
東京都〇〇市〇〇町 1 丁目 〇 番地の〇〇			仙 台 太 郎		
区 路 ・ 地 域		第30条の45に規定する区分		在 留 責 務	
*****		*****		*****	
在留期間等		在留期限等の満了日		在留カード等の番号	
*****		*****		*****	
令和 元年 1 月 5 日 東京都〇〇市〇〇町 2 丁目 〇 番 〇 〇 号 から転入					

※この証明書は黒色の電子公印を使用しています。

04100-30191105-50000123456789010000000100000152-0001

証明書には、コピーすると「複写」という文字が浮かびあがる「けん制文字」が印字されます。また、裏面には「スクランブル画像」「偽造防止検出画像」が印字されます。

出处：墨田区官网样本（2026-06-12 访问） **官方·自治体**

【コンビニ交付 住民票の写し見本】

この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する。

令和 元年 1 月 5 日
仙台市〇〇区長

〇 〇 〇 〇

区民
公印

ひとりの記載に 1 枚使用します。世帯が 3 人の場合、世帯全員の住民票は 3 枚でひとつの証明書となります。枚数はこの位置で確認できます。3 枚中 2 枚目の場合は (2-3) となります。

住民票 宮城県仙台市 (1-1)

氏名 仙 台 太 郎

世帯主との続柄 世帯主

生 年 月 日 性 別 昭和 53 年 1 月 1 日 男

世帯主 仙 台 太 郎

住所 青葉区緑分町 3 丁目 7 番 1 号

住居となった年月日 住 定 年 月 日 届 出 ・ 告 示 年 月 日
令和 元年 1 月 5 日 令和 元年 1 月 5 日 令和 元年 1 月 5 日届出

本 籍 仙 台 太 郎

東京部〇〇市〇〇区〇〇町 1 丁目〇番地の〇〇

国 籍 ・ 地 域 第 30 条の 4 に 規定 する 区分 在 留 資 格

在 留 期 間 等 在 留 期 間 等 の 満 了 日 在 留 カ ー ド 等 の 番 号

令和 元年 1 月 5 日 東京部〇〇市〇〇区〇〇町 1 丁目〇番〇〇号 から転入

※この証明書は黒色の電子公印を使用しています。
04100-50191105-500001234567890100000000100000152-0001

証明書には、コピーすると「複写」という文字が浮かびあがる「けん制文字」が印字されます。
また、裏面には「スクランブル画像」「偽造防止検出画像」が印字されます。

出处：同上 **官方・自治体**。外国人住民特有栏位：国籍・地域、在留資格、在留期間及び満了日、在留カード番号。

③ 取得/費用/有効

期：市区町村窓口/郵送；持マイナンバーカード可コンビニ交付（便利店多功能机自助打印，6:30～23:00）**官方**。费用自治体各异（例：札幌 2025年9月起窗口400円・コンビニ200円；多数自治体300円量级）**官方・自治体**。有效期 3 个月。

④ 审查官看什么：世帯构成与続柄（与申請書家族栏对照）、国籍、在留資格・期間、住所与申报一致。

⑤ 常见错误（最高频返工点）：入管原文要求「**マイナンバー省略、其他事项不得省略**」，而窗口/便利店默认把**続柄・世帯主等也省略**——必须主动勾选"记载"。拿一张"全部省略"的住民票来，整套材料打回重取 **官方**。コンビニ交付本就打不出含マイナンバー的住民票（多数自治体），这点反而安全 **官方・自治体**。

C-2 身元保証書+保证人身分资料

① 是什么：身元保证人签署的支援承诺书。注意不是债务担保：现行様式下是"对申请人遵守法令、适当履行公的义务进行必要支援"的**道义性保证 实务**。保证人通常须为**日本に居住する日本人、永住者或特別永住者 官方**。

② 长什么样：

(永住許可申請用)

身 元 保 証 書 年.....月.....日	
法 務 大 臣 殿	
国籍・地域	
氏 名	
記	
私は上記の者の永住許可申請に当たり、本人が本邦に在留中、本邦の法令を遵守し、公的義務を適正に履行するため、必要な支援を行うことを保証いたします。	
身元保証人	
氏名（自筆）	
住 所	
職業（勤務先）	
国籍・地域（在留資格、期間）	
被保証人との関係	

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/930002536.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/930002536.pdf)，2026-06-12 访问；英語版 [930002537.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/930002537.pdf)）
官方 [打开原件](#)

- ③ **取得/费用/有效期**：官网下载専用様式，随附**保证人身分事项书类**（運転免許証写し等）即可——2022年6月1日起简化，**不再需要**保证人的職業証明・所得証明・住民票【实务；官方现行清单与此一致，简化公告原文 **待核实**】。
- ④ **审查官看什么**：保证人身份适格（日本人/永住者/特別永住者）、签署与身份证件的一致性。
- ⑤ **常见错误**：a) 用"保证人代行服务"——被发觉直接不许可 **实务**；b) 按过时攻略向保证人索要课税证明，平白吓退保证人（已不需要）；c) 实务仍建议找有安定定职者（有事务所给出年收300万目安——经验值，非官方线） **实务**。

C-3 パスポート与在留カード（提示件）

- ① **是什么**：护照与在留カード（中长期在留者的随身身份证）属**提示件**——窗口出示、不上交；无法提示时提交记载理由的文书 **官方**。有資格外活動許可書者一并提示。
- ② **长什么样**：

「在留カード」及び「特別永住者証明書」の見方

「在留カード」の主な記載内容

住居地

変更があった場合には裏面に記載されます。

在留資格

在留資格のない方にはカードは交付されません。

在留期間（満了日）

在留期間中は（満了日まで）未だに在留することができます。

（表面）

日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN
在留カード
RESIDENCE CARD
氏名
TURNER ELIZABETH
生年月日
1985年12月31日 性別 女 F 国籍・地域 米国
DATE OF BIRTH Y M D SEX NATIONALITY/REGION
住所
東京都千代田区霞が関1丁目1番1号霞が関ハイブ02号
ADDRESS
在留資格
留学
STATUS Student
在留期間の有無
就労不可
在留期間（満了日）
PERIOD OF STAY
4年3月（2027年02月22日）
PERIOD OF RESIDENCE
許可の職能
在留期間更新許可（東京出入国在留管理局長）
許可年月日
2022年10月12日 交付年月日
2022年10月12日
このカードは
2027年02月22日まで有効です。
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD
有効期間
在留カードには有効期間があります。ご確認ください。（注）

在留カード番号

在留カード番号が失効していないかを確認することができます。（詳細は裏面へ）

顔写真

在留カードの有効期間の満了日が18歳の誕生日又はその前日までとなっているカードには写真は表示されません。

交付者

2019年3月31日までに交付された在留カードでは、「法務大臣」と記載されています。

（裏面）

在留カードは、正様に就が国に中長期に在留する外国人の方に交付されます。具体的には、次の①～⑥にあてはまらない人です。
①「3月」以下の在留期間が決定された人
②「短期滞在」の在留資格が決定された人
③「外交」又は「公用」の在留資格が決定された人
④「特定活動」の在留資格が決定された。台湾日本関係協会の本邦の事務所（台北駐日経済文化代表処等）若しくは駐日パレスチナ総代表部の職員又はその家族の方、デジタルノマド又はその配偶者・子
⑤特別永住者
⑥在留資格を有しない人

（注）在留カードの有効期間が券面表示と異なる場合があります

一般的には券面に表示された有効期間が在留カードの有効期間となりますが、表面の在留期間の満了日までに、在留資格変更許可申請又は在留期間更新許可申請をした場合には、その旨が在留カードの裏面に記載され、当該申請に対する処分がなされない限り、表面の在留期間の満了日から2か月を経過する日まで有効となります。

「特別永住者証明書」

日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN
特別永住者証明書
特別永住者証明書
氏名
HONG KILDONG
生年月日
1970年03月31日 性別 男 M
DATE OF BIRTH Y M D SEX
住所
東京都千代田区霞が関1丁目1番1号霞が関ハイブ02号
ADDRESS
在留資格
特別永住者
STATUS
この証明書は
2027年02月22日まで有効です。
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD
有効期間
特別永住者証明書には有効期間があります。ご確認ください。

特別永住者の方には特別永住者証明書が交付されます。

特別永住者証明書

特別永住者証明書が失効していないかを確認することができます。（詳細は裏面へ）

交付者

2019年3月31日までに交付された特別永住者証明書では、「法務大臣」と記載されています。

有効期間

特別永住者証明書には有効期間があります。ご確認ください。

出处：出入国在留管理庁「在留カードとは?」（2026-06-12 访问）**官方**。2026-06-14 起启用新样式（特定在留カード制度），**新旧两种卡都有效**，客户持旧卡无需换发。

③ 取得/费用/有效期：客户现有证件，无需新办；重点是确认在留期限能覆盖审查期。

④ 审查官看什么：在留资格与期限；出入境记录映射的出国天数——"引き続き在留"是否中断（实务保守目安：连续90日/次、合计100日/年，运用口径非法定，详见第4章4.4）**实务**。

⑤ 常见错误：审查动辄1年以上，**期间现有在留资格到期必须照常办更新**——永住申请本身不产生特例期间（在留期限届满后的法定缓冲期），忘更新=不法残留，全盘报销**官方**。受任后第一件事：把客户在留期限记进日历。

7.4 D组 积分疏明

D-1 ポイント計算表（ポイント計算書）

① 是什么：高度人材点数的计算表，按活動区分（高度専門職1号イ/ロ/ハ）选用对应工作表；技人国援用者按从事活动通常使用1号ロ表**官方 实务**。

② 长什么样：

《ポイント計算表》									
高度学術研究分野			高度専門・技術分野			高度経営・管理分野			①最低年収基準
学 歴	博士号（専門職に係る学位を除く。）取得者		30	博士号又は修士号取得者（注7）		20	高度専門・技術分野及び高度経営・管理分野においては、年収300万円以上であることが必要		
	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者	20	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者（注7）	20					
	大学を卒業し又はこれと同等以上の教育を受けた者（博士号又は修士号取得者を除く。）					10			
	複数の分野において、博士号、修士号又は専門職学位を複数有している者					5			
職 歴 （海外経歴） （注1）	7年～	15	10年～	20	10年～	25	②年収配点表		
	5年～	10	7年～	15	7年～	20			
	3年～	5	5年～	10	5年～	15			
	3年～	5	3年～	5	3年～	10			
年 収 （注2）	年齢区分に応じ、ポイントが付与される年収の下限を異なるものとする。詳細は②参照					40	③研究実績		
						1			
						10			
						20			
年 齢 （注3）	～29歳	15	～29歳	15	特許の発費 1件～				
	～34歳	10	～34歳	10					
	～39歳	5	～39歳	5					
	～44歳	0	～44歳	0					
ボーナス① （研究実績）	詳細は③参照		1	詳細は③参照		15	研究論文の実績について、後述の要件の欄において利用されている学術論文データベースに登録されている学術雑誌に掲載されている論文（著者欄に責任者又は共同責任者であるものに限る。）3本～		
ボーナス② （地位）			1	代表取締役、代表執行役、取締役、執行役		10			
ボーナス③			1	職務に関連する日本の国家資格の保有（1つ5点）		10			
ボーナス④	イノベーションを促進するための支援措置（法務大臣が告示で定めるもの）を受けている機関における就労（注3）					10			
ボーナス⑤	試験研究費等比率が3%超の中小企業における就労					5	上の項目以外で、上記項目におけるの上同等の研究実績がある企業におけるロールする場合（著名な発明の受賞者、海外で活躍している発明者、海外で活躍している発		

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/930001657.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/930001657.pdf)，2026-06-12 访问） **官方**。提出用参考書式为 Excel（[assets/hsp_point_keisanhyo_sanko.xls](#)，源 930001673.xls，含イ/ロ/ハ各表；英語版 001398888.xls） **官方**。 [打开原件](#)

③ 取得/费用/有效期：官网免费下载。份数按情景 **官方**：A＝申請時点1通——持「高度専門職ポイント計算結果通知書」（別記第27号の2様式）者交其写し即可替代疎明資料，无通知書者另交1年前时点计算表；B＝申請時点＋1年前時点共2通；C＝申請時点1通（能否以通知書替代疏明，官方页面未说明记 **待核实**）；D＝申請時点＋3年前時点共2通（3年前时点原则按现行基准计算，能以当时基准立证亦可）。

④ 审查官看什么：两个时点分别 $\geq 80/70$ 点，且现行ガイドライン文言要求期间「継続して」保持点数 **官方**（有事务所按旧口径称两时点达标即可、中途跌破不碍——与现行文言冲突⚠️，培训口径一律按全程不掉分规划，见4.2）；年収口径只认"基本給＋固定残業代＋確定済賞与" **实务**；年龄段上移、年龄加分缩水后过去时点是否仍够线 **实务**。

⑤ 常见错误（自算翻车高发区）：a) 把变动残業代、未确定 bonus 算进年収 **实务**；b) 打工/兼职经历算进职历加分（只认与现职同类实务经验） **实务**；c) 大学排名加分认定错误 **实务**；d) 技人国客户只做了申请时点一张表——B/D 要两张。

D-2 两时点疎明資料（学历・职历・年収・日语等）

① 是什么：让审查官核实计算表每项加分的证据——学历、职历、年収、日语能力、大学加分等。官方明记：只需提交到能确认合计 70/80 点以上为止，无需全项 **官方**。

② 长什么样：

ポイント計算表の各項目に関する証明資料(基本例)

(注)ポイントの合計が70点以上あることを確認できる資料を提出すれば足ります。該当する項目全ての証明資料を提出する必要はありません。
A: 高度専門職1号イ B: 高度専門職1号ロ C: 高度専門職1号ハ

ポイント計算表 の該当番号	ポイント計算表の各項目に関する証明資料(基本例)		項目
①	該当する学歴の卒業証明書及び学位取得の証明書（ただし、⑧を提出する場合は提出不要） ※ 「複数の分野において博士若しくは修士の学位又は専門職学位」の加算を希望する場合、必要に応じて成績証明書の提出を求める場合があります。		学歴 (ABC)
②	入管法別表第1の2の表の高度専門職の在留資格をもって在留する外国人（以下「高度専門職外国人」といいます。）として従事しようとする業務に従事した期間及び業務の内容を明らかにする資料（所属していた機関作成のもの）		職歴 (ABC)
③	年収（契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額）を証する文書 ※ 年収（契約機関及び外国所属機関から受ける報酬の年額）とは、（直前までの期間を含む）過去の在留における年収ではなく、申請に係る高度専門職外国人としての活動に従事することにより受ける（予定）年収を意味します。		年収 (ABC)
④	発明者として特許を受けた発明が1件以上	そのことを証する文書（例えば、申請人の氏名が明記されている特許証の写し）	研究 実績 (AB)
⑤	入国前に外国政府から補助金、競争的資金その他の金銭の給付を受けた研究に3回以上従事	そのことを証する文書（例えば、申請人の氏名が明記されている交付決定書の写し）	

出处：出入国在留管理庁（[moj.go.jp/isa/content/001419077.pdf](https://www.moj.go.jp/isa/content/001419077.pdf), 2026-06-12 访问）[官方](#)。日语等专项加分对照官方附表（如「日本語能力一覧」930001656.pdf）[官方](#)。[打开原件](#)

- ③ **取得/费用/有效期**：按项目分头收集。年収实绩用課税証明書・源泉徴収票；B/D 的过去时点（1年前/3年前）要用**当时的**证据回溯 **实务**。高度専門職许可时已交过的资料可用資料転用願出書转用（见 E-4）[官方](#)。
- ④ **审查官看什么**：a) 两时点各自够线的最小证据闭环；b) **入职首年的年収换算**——首年課税証明書只反映不满一年的收入，与点数表上的見込年収对不上，需附給与明細做年额换算说明 **实务**；c) 情景A持通知書写し者本项整体可省略 [官方](#)。
- ⑤ **常见错误**：a) 全项硬收集把客户拖疲（够线即止）；b) 技入国客户回溯时点的源泉徴収票・課税証明書没留底，过去点数立证崩盘——受任时第一时间让客户找齐历年源泉徴収票 **实务**；c) 見込年収与課税实绩的差额不主动疏明，等入管发追加通知才补。

7.5 E组 其他易漏项

E-1 在職証明書（職業証明）

- ① **是什么**：证明现职的资料：会社員＝在職証明書1通；自营业＝確定申告書控え写し或法人登記事項証明書1通＋営業許可書写し（有则附）[官方](#)。② **长什么样**：公司人事开具的任职证明，无官方样式/样图；实务字段清单：公司名・所在地・本人职位・入职年月日・职务内容（必要时含年収），加盖公司印 **实务**。③ **取得/费用/有效期**：公司人事/总务开具；発行后3か月内使用。④ **审查官看什么**：现职与申請書・点数表申报一致，就劳的安定性。⑤ **常见错误**：a) 转职后立即申请——实务目安转职后等6个月、最好1年（高度専門職/高年収/博士影响较小）**实务**；b) **申请后**转职不报——撞了解書申告义务，且申请中转职通常被负面评价 **实务**。

E-2 資産証明（預貯金通帳写し・不動産登記事項証明書）

① 是什么：辅助证明生计基础的资产资料：預貯金通帳写し（適宜）、不動産登記事項証明書1通等 官方 。② 长什么样：存折复印件或网银交易明细页——官方明记 Web通帳の取引履歴画面可用、不得加工 官方 ；不动产登记证明由法務局发行（在线申请：houmukyoku.moj.go.jp） 官方 。③ 取得/费用/有效期：通帳客户自备；登記事項証明書法務局窗口/在线取得；3 か月。④ 审查官看什么：与所得・纳税立证互为印证的生活基盘佐证。⑤ 常见错误：加工网银截图（官方明文禁止）；忘了通帳写し的另一用途——普通徴収期间住民税"按期缴纳"的证据（见 B-1⑥）。

E-3 手数料納付書与収入印紙

① 是什么：许可时缴纳手续费的官方样式纸，贴付収入印紙 10,000円（2025年3月31日以前受理的申请适用旧額8,000円） 官方 。② 长什么样：官方様式 930002847.pdf（Excel 930002848.xlsx），无样图必要。③ 取得/费用/有效期：官网下载；申请时不缴，许可时才贴印纸；不许可不发生手续费 官方 。④ 审查官看什么：不涉及审查实体，程序件。⑤ 常见错误：把 10,000円 误解为"申请费"提前缴纳。

E-4 チェックシート・セルフチェックシート・資料転用願出書

① 是什么：官方配套工具三件套：按情景的提出書類チェックシート（80点高専用 001422072／80点其他 001422077／70点高専用 001422078／70点其他 001422082，Excel）、就労資格用セルフチェックシート（001428363）、資料転用願出書（930003313.doc，申请转用过去已交资料） 官方 。② 长什么样：Excel/Word 文件，官网直链下载，无样图。③ 取得/费用/有效期：免费下载；交件时随附对应情景版本。④ 审查官看什么：セルフチェックシート里藏着审查口径"原话"——纳付状況一题要求"有未纳或超过当初纳期限缴纳经历的选『いいえ』"：入管把"迟缴后补上"与"未纳"同列【实务引用官方表述】。给客户做初筛时直接用这套题。⑤ 常见错误：四张チェックシート长得像、用错情景版本；忘附資料転用願出書，疎明資料重复收集一遍。

两个"有则附"项一句话带过：我が国への貢献に係る資料（表彰状・推薦状等，有则附，情景C/母清单明列） 官方 ；「家族滞在」家属同时申请时另有身分関係証明書（戸籍謄本/出生・婚姻証明等）要求，属母清单项 官方 ，家属方案设计转行政书士。

7.6 取证跑腿路线图：一天取齐窗口件

前一晚确认三件事：a) 客户现居自治体是否＝对象年度1月1日住所地（搬过家则课税・纳税证明要回原自治体开或邮送，单日计划作废）；b) 各窗口受理时间以各机关官网为准（本手册信源未覆盖具体时间）；c) 随身：在留カード等本人确认证件、マイナンバーカード（如有）、零钱（各窗口手数料合计千円量级）。

顺序	地点	取什么（对应节）	费用目安	关键注意
第0站（在家・前夜）	ねんきんネット／e-Tax	「各月の年金記録」打印（B-3）；その3 在线请求（B-2，电子交付370円）	0～370円	封書版定期便再交付约2 か月，别等它；e-Tax 可整站省掉税務署
第1站 市区町村役所	世帯全員住民票（C-1）；課税＋納税証明書×年限（B-1）；国保期间者：国保納付証明書（B-4）	各约300円/通	窗口明确说"マイナンバー省略、続柄・世帯主等记载"；80点线1年分／70点线3年分	
第2站 税務署（住所地管辖）	納税証明書その3・5税目（B-2）	书面400円×枚数（总额留余地⚠️）	报齐5个税目名；已走 e-Tax 者跳过	
第3站 年金事務所	被保険者記録照会回答票（B-3）	实务通说免费⚠️	ねんきんネット打印已够者跳过；窗口件适合空窗期多、自缴史长的客户	

マイナンバーカード持有客户的最短路径：住民票＋課税・納税証明走コンビニ交付（6:30～23:00）、年金记录走ねんきんネット、その3走 e-Tax——理论上一个窗口都不用跑【官方各服务页】；没有卡的客户三站全跑，取证周期明显变长。

窗口件取齐后做三道终检：① 每张证明発行日在递交日前 3 か月内；② 年金・保险件黑涂完成（基礎年金番号等）；③ 住民票只省略了マイナンバー。最后对照 E-4 对应情景のチェックシート逐项打勾，再进入递交与审查阶段（第8章）。

第8章 审查实务：流程、时长、地区差与"蓄水池"

前面各章解决"客户够不够格"，本章解决"递出去之后会发生什么"。销售在这一段的全部工作是预期管理：等多久、中间有什么动静、为什么任何人都无法保证结果。本章数字全部来自官方统计原始文件与从业者公开实测，层级照标。

8.1 流程：外部能看到的只有四个节点

永住申请递交后的全过程，外部可观察的节点是 **实务**：

受理（管辖的地方出入国在留管理局——出入国在留管理庁的地方执行机关，下称"地方局"——窗口或在线）→ **分配审查官·书面审查** → 必要时发「**資料提出通知書**」（追加资料请求）→ **结果**。许可时以收入印紙（贴在文书上的印花税票）缴手数料，现行1万日元（2025年4月1日起由8,000日元上调） **官方**。电话照会、实地调查存在但罕见。

审查官怎么分配、裁决过几层，从业者公开资料中没有可靠记述 **实务**——内部是黑箱，这是8.4"概率思维"的第一块拼图。

資料提出通知書：审查中途唯一的"动静"

项目	实务认知 实务
形式	以特定記録郵便（留投递记录的邮件）寄到自宅或公司
回复期限	通常2周左右，邮寄或带到入管
何时到	完全不定：申请刚递就来、半年后来、近10个月后才来的都有
典型追问	最新年度课税·纳税证明书／全家健康保险证复印件／年金记录／母国结婚证明／长期出張经纬说明／課税証明書与源泉徴収票（雇主开的年间工资·代扣税额单）金额不一致的说明
性质	不是不许可前兆，而是"为了能出许可给你的机会"；放置不理→高概率不许可

销售动作：签约时就交代客户——收到入管邮件当天转给我们，2周窗口经不起拖。

审查的1年+里，客户必须继续"在线"

- 现有在留资格到期照常更新。期限前递交更新申请的适用「特例期間」（期限过后凭在审申请继续合法在留，至处分日或期满后2个月、以先到者为准）；**永住申请本身不产生特例期間**，忘记更新＝不法残留，永住直接终局 **官方**。
- 申请时签过「了解書」（承诺申请内容有变化即报告入管的文书），转职、搬家、家族变动都在报告范围（了解書样式见第7章A-4）。

8.2 时长：官方说4–6个月，官方测8–11个月，东京实测1年半

数字层	数值	口径
標準处理期間（官方目标值） 官方	4–6个月	入管庁「永住許可申請」页面记载，非承诺
官方公表实际值 官方	全国平均约250–338日（约8–11个月；2025年2月–2026年3月各月份）	永住单列数字2025年2月许可分才开始公表； 只统计获许可案件 ，不许可·取下げ（撤回）不计入；无分局数字

数字层	数值	口径
实务实测 实务	东京局大致10–16个月、长则18–24个月；一所事务所实测2023年以后案件多在550日（约18个月）前后，最短139日、最长641日	行政书士事务所公开数据（2025年更新）

东京以外明显更快 **实务**：一所称大阪・名古屋・福岡大致6–10个月、申请少的地区更短；另一所实测横滨8个月–1年、大阪约8个月、名古屋约5个月（两所目安并列，不归一）。高度専門職1号口案件相对更快——对本公司客群有利，但没有承诺值 **实务**。

官方与实务为什么差一倍：①官方均值只算许可案件，拖得最久后被不许可的不在内；②全国平均被快局拉低，而东京一局占全国积压约8成（下节）。对东京圈客户用"全国平均"报预期，必然失准。

8.3 地区差：許可率已收敛，时长和积压没有

許可率（＝許可÷当年处理件数"既済"，由官方统计年报表21原始文件逐年计算；当年处理含往年申请，非同批追踪率）
官方：

年	全国	東京	名古屋	大阪	福岡	札幌
2015	70.9%	67.1%	74.5%	74.0%	80.2%	90.5%
2018	51.7%	50.0%	37.7%	61.1%	73.9%	83.2%
2021	57.2%	57.3%	50.1%	67.6%	58.1%	71.6%
2024	65.8%	67.8%	63.6%	64.9%	59.3%	67.7%

三个读法：

- 2015–2018年"地方小局宽松"是真的：札幌・広島・高松・福岡・仙台等局多在80–90%区间，东京同期仅50–67%。
- 2019年5月ガイドライン改订（公的義務履行证明强化，见第3章）后差距大幅收敛，2024年各局全部落在59–68%——更像全国基准统一收紧，不是各局各自变脸。
- "东京最严"在許可率维度已过时：2023–2024年东京（71.2%／67.8%）反而在全国平均以上，最低是福岡（52.1%／59.3%）和名古屋。东京真正的问题是慢。

积压（年末未済＝年底未处理存量） **官方**：2024年全国61,013件，东京一局49,153件、占80.6%；名古屋・広島・高松同年处理≥新收，在消化存量——**积压本质是"东京问题"**。东京局年处理量从2021年的38,150件骤降到2023–2024年的2.5–2.6万件（约减1/3），叠加申请高位，未济两年内从1.46万冲到4.92万。骤降原因官方未公布（ **待核实** ），"人手转投其他审查业务""审查深度增加"等说法均属 **推测**。

销售提醒：单月許可率波动极大（2025年7月单月：东京约44%〔許可1,963・不許可2,373〕、名古屋60%、大阪55%——处理批次效应），网上拿单月数字做文章的不少，引用一律用年度数 **实务**。

8.4 不公开性：为什么"同条件"也可能不同结果

三层结构：

- 法律层 官方**：入管法第22条写的是「許可することができる」——三要件全满足，许可与否仍属法務大臣裁量（见第3章3.1）。"满足条件≠必然许可"是写进法律的。
- 公开层 官方**：ガイドライン公布要件框架，统计与处理期间对外公表。但公表是选择性的——永住时长2025年2月才单列、只算许可案件、不分局。
- 不公开层**：入管内部有统一审查手册「**入国・在留審査要領**」，不主动公开。依「情報公開法」（请求政府开示文件的法定制度）申请，拿到的也是大面积涂黑（マスキング）的部分开示版，具体判断基准被遮蔽【官方制度+实务】；国会

质问主意书曾确认发生过未涂黑版流出事件 **官方**。从业者称2023年开示版是"第一级必读资料"，同时"几乎全是黑的" **实务**。

被涂黑的恰恰是最想要的：年收门槛的具体运用数字、扶养人数的换算、年金补缴的追溯评价期间——全在不开示部分。从业者只能靠不许可案件复盘、不许可理由的口头听取、同业情报交换逆向推断 **实务**。这是行政书士/中介信息差价值的制度根源，也是本手册大量数字只能标 **实务** 目安、标不了 **官方** 的原因。

给销售的概率思维：同条件案子结果不同，至少有四个制度性来源——①法定裁量幅度；②内部基准不可见；③基准随改订移动（第3章改订年表）；④处理批次的时点波动（上节单月数据）。对客户正确句式是"您的硬伤是X、概率结构是Y"。任何**"保证"都与制度事实相悖**——不说保证不是话术谨慎，是审查制度的客观结构。

实操补充：客户本人可依「保有個人情報開示請求」（调取行政机关所存本人档案的制度）调出历次申请材料，排查前后申报矛盾——接手申请史复杂的客户时的标准动作 **实务**。

8.5 "蓄水池"：CEO假说与十年官方数据对表

假说【推测·实务假说】（公司CEO一线观察）：每年永住许可量近似恒定，如同出口固定的水池；所以申请人越多→许可概率越低、排队越长。下面用官方统计（出入国管理統計年報表21，2015–2024）逐条检验 **官方**。

口径速读：**新受**＝当年新申请件数；**既済**＝当年处理完毕件数（许可＋不许可＋撤回等）；**年末未済**＝年底压在池中的存量；**許可率**＝許可÷既済（官方不公布"許可率"指标，此为手册计算口径）。

年	新受	既済	許可	許可率	年末未済
2015	54,164	56,182	39,820	70.9%	21,116
2017	60,024	50,907	28,942	56.9%	32,772
2018	60,684	61,027	31,526	51.7%	32,429
2021	61,930	64,149	36,691	57.2%	22,453
2022	66,489	58,927	37,992	64.5%	30,015
2023	69,336	50,986	33,470	65.6%	48,364
2024	68,557	55,906	36,766	65.8%	61,013

（2016・2019・2020年略，趋势无异常。）

假说成分	十年数据判定
每年许可量近似恒定（存在"容量"）	基本支持： 許可件数十年全落在2.9万–4.0万窄带、无上升趋势；同期新申请+28%、在留外国人从约223万增至377万（+69%）。但更平稳的是 处理件数（既済：5.1万–6.4万） ——瓶颈更像"审查处理能力"而非"许可名额"；是否存在名额，无任何官方文件承认或否认（ 待核实 ）
申请越多→排队越长	强支持： 年末未済从2.1万（2015）到6.1万（2024），十年2.9倍；2023、2024连续两年新收>处理、年缺口1.27万–1.84万件；按2024年处理速度，仅消化存量就需约13个月
申请越多→許可率越低	部分支持： 2015–2018成立（新申请+12%、許可率70.9%→51.7%）； 2021–2024不成立 ——申请创历史新高，許可率反而回升到65.8%并走稳。更贴合数据的解释：許可率随 审查基准松紧 起落（2019年5月改订强化公的義務证明→2017–2021不许可高峰；其后申请端适应、不达标者被事前筛掉→回升，后半段因果为实务通说+推断 推测 ）

修正版结论（销售可用）：审查处理能力近十年基本恒定在每年5–6万件，申请增量换不来处理增量，溢出全部进"蓄水池"（尤其东京），表现为审查时长从数年前的约4个月拖到如今的1–2年。所以：

- "现在不递，以后排队更长"——**有充分数据支撑，可以对客户讲；**

- "申请的人越多、批准率越低"——**近年数据不支持，不要讲**。許可率取决于客户条件与基准的契合度，不取决于同期申请人数。

背景面：2024年末在留外国人376.9万人（历史最高、年增10.5%），"永住者"以91.8万人居各在留资格第一 **官方** ——申请端长期看不到回落理由。2025年全年统计需待2026年夏季年报发布后回填（ **待核实** ）。

8.6 时机策略：什么时候递、赶哪个窗口

1. **排队面：能递则早递**。蓄水池趋势下，晚一年递不只是晚一年拿，队尾还在变长。十年里只有2020–2021年出现过明显去库存，靠的是疫情压低申请+2021年处理量达十年峰值的叠加，不能当常态预期 **官方** 。
2. **合规面：别带伤抢跑**。迟纳补缴后约需再攒1年期限内缴纳实绩、转职后建议等6个月–1年再递，均为实务冷却目安 **实务** 。与"早递"冲突时**合规实绩优先**：递早了换来不许可，不许可理由的当面听取机会只有一次，再申请通常还要3–6个月准备期+重新排队，净时间损失更大 **实务** 。
3. **政策面：2027年3月31日窗口**。现行运用把在留期間「3年」视同满足"最长在留期間"要件，截至令和9年（2027年）3月31日；2027年4月1日起原则要求真·最长期間（多数就劳资格为「5年」），过渡救济仅限"当日仍持3年且在该期间内出结果"的**首次申请** **官方** 。现持「3年」的客户，2026年内递交是安全窗口（要件细节见第3章3.5ウ）；结合东京1年半的审查时长，再拖则处分日落点难以保证。
4. **点数面：80点客户趁"两个时点都立得住"时递**。现行ガイドライン明文要求申请时点+1年（3年）前时点点数达标、且期间连续保持 **官方** （该文言系2025年10月30日改订加入 **实务** ）；年龄加点掉档前后是典型窗口边缘，"过去时点不足分"是点数路线高发不许可原因 **实务** 。

本章带走三句话：①对东京圈客户报"1年起步、1年半正常"，并能解释官方"4–6个月"为何不可用；②永远讲条件与概率结构，不讲保证——这是制度结构，不是谦虚；③用排队数据和2027年3月窗口制造**真实**紧迫感，不用"人越多越难批"这种近年数据不支持的说法。

第9章 死亡清单：不许可原因与修复时间表

永住三要件——素行善良・独立生計・国益適合（详见第3章）——落到实操，就是下面15种最常见的死法，每条固定四栏：①现象 ②为什么死 ③修复时间表 ④首谈怎么问。两条纪律：本章大量年限・次数是行政书士实务经验值（"目安"）而非官方明文，对客户必须如实说明性质；发现踩雷≠做不了，而是进入"先修复、再申请"的节奏。

9.1 Top 15 不许可原因（按杀伤力排序）

No.1 年金・健康保险迟纳（实务公认第一名）

- ①现象：自缴国民年金（无公司代缴时本人自缴的基础年金）或国民健康保险（国保，自缴医保）的时期，有过哪怕一次超期缴纳。
- ②为什么死：国益要件的公的義務。审查看"是否在纳期限内缴付"而非"申请时是否缴清"——「1回1日でもアウト」。
实务 2024年11月18日起ガイドライン明文：申请时已缴清但未在原期限内履行的，原则消极评价。 **官方**
- ③修复时间表：年金可追纳2年（免除・猶予者10年）、健保2年，但追纳≠修复——缴清后再积累约1年"期限内缴纳"实绩才宜申请。
实务 预防：改口座振替（银行自动扣款）；厚生年金（公司代扣的年金）风险低，但转职空白月须本人办国民年金加入，忘办即留未纳记录。 **实务**
- ④首谈怎么问："有没有自己缴年金/国保的时期？转职中间空过几天？ねんきん定期便（年金机构每年寄的记录明细）在吗？"索要直近2年（80点路线1年 **官方**）记录核对（样图见第2章2.4／第7章B-3）。

No.2 住民税（普通徴収）的纳期问题

- ①现象：住民税（按上年收入由市区町村征收的地方税）有"普通徴収"期——不由公司工资代扣（特别徴収），本人拿纳付书自己缴。常见于转职空白、自由职业期。
- ②为什么死：公的義務。普通徴収者只交納稅証明書（已缴税证明，见第7章）不够，须交納付領収証書，审查官逐张核对纳期限与实缴日。 **实务**
- ③修复时间表：最多可追缴5年 **实务**，补缴≠合规同No.1；弄丢便利店领收书可与役所协商补开期限内已缴证明（各自治体处理不一）。
实务 预防：切特别徴収或口座振替。 **实务**
- ④首谈怎么问："住民税一直是工资里扣的吗？有没有自己去便利店缴的时期？领收书还在吗？"年限：10年路线5年、70点路线3年、80点路线1年。 **官方**

No.3 国外扶養控除虚报（中国籍重灾区）

- ①现象：把国内父母、兄弟、岳父母挂进扶養控除（按被扶養人数减税的制度）省税。中国籍申请人多发，是入管重点审查项。 **实务**
- ②为什么死：双杀。素行面：虚报扶養=税务不诚实；生计面：扶養人数抬高年收线（约300万円+每名70~80万円 **实务**），课税所得被压低反而够不到独立生計。課稅証明書（记载年收・课税额・扶養人数的自治体证明）扶養栏与送金实态不符，入管会发追加资料通知要求疏明。
实务 2016年起国外亲属扶養控除须交親族關係書類+送金関係書類；令和5年分（2023年）起30~69岁国外亲属原则被排除（留学、残障、年送金38万円以上除外） **官方**；手交现金无送金记录的，扶養控除本身不成立。 **实务**
- ③修复时间表：必须先修正申告（向税务署追溯更正报税并补税）摘掉扶養、缴清差额再申请。 **实务** 之后冷却多久无明确目安（类比迟纳1年实绩说属推论） **待核实**。
- ④首谈怎么问："年末调整或确定申告（年度报税）里，国内家人报了几位扶養？每位都有银行送金记录吗？"拿課稅証明書扶養栏与送金流水对账（样图见第7章B-1）。

No.4 出国天数超标

- ①现象：出差、回国频繁，单次或年累计出国天数大。
- ②为什么死：国益要件要求"引き続き"（连续）在留。主流实务线：1次连续90日以上或年合计100日以上→在留年数清零；出国当日也算1天；非法律明文且逐年趋严。**实务** 各所目安有出入（120日、150日说并存⚠️），对客户按90/100日保守线引导。**实务**
- ③修复时间表：清零后重攒——80点路线1年、70点路线3年。海外驻在、亲属病危等不得已事由附疏明有例外许可案例。**实务**
- ④首谈怎么问："每年出国多少天？最长一次连续多少天？"翻护照粗算，临界案件用出入国记录精算。

No.5 审查中忘记更新现有签证（即死级）

- ①现象：永住审查动辄1年以上**实务**，期间现有签证到期，客户以为"申请中不用管"。
- ②为什么死：永住申请不产生特例期间（期限届满前提交更新申请后，可按原资格在留至处分或届满后2个月孰早的法定缓冲）。忘记更新=不法残留，永住直接完蛋，身份一并崩塌。**官方**
- ③修复时间表：纯预防——申请后立即锁死更新窗口（届满3个月前可申请，更新审查约2周~1个月**实务**）。
- ④首谈怎么问："现在的在留期限到哪天？"开案第一问，档案设双重提醒。

No.6 两时点点数疏明失败（高才路线特有）

- ①现象：申请时点点数够，但证不了1年前（80点）/3年前（70点）时点也达标；或自算掺水。
- ②为什么死：积分特例硬要件——两时点分别计算并疏明，且现行ガイドライン文言要求期间"継続して"保持点数**官方**（该文言系2025年10月30日改订加入【实务·官方旧版未核验】）；有事务所旧解读称中途跌破亦可，与现行文言冲突⚠️，按官方从严。常见自爆：年收只算基本給+固定残業代+確定済み賞与；打工经历当职历；大学加点认定错。**实务** 技人国援用（みなし高度専門職）者无点数通知书，全部加分项从零立证；入职首年課税証明書只反映不满一年收入，须附给与明细做年额换算疏明。**实务**
- ③修复时间表：疏明不足型补强后短期可再申请；点数真不够的等加分项成立（年收上台阶、年限积累）重算。
- ④首谈怎么问：用官方点数计算表当场算两遍——现在与1年/3年前各一遍，每项追问"拿什么文件证明？"

No.7 年收不足或下降

- ①现象：年收低于实务线或逐年下滑。
- ②为什么死：独立生計。传统目安单身300万円、每名扶养+70~80万円**实务**；2024年后审查水准抬升，300万已不可靠**实务**；个别所称440万×5年⚠️（一家之言，无官方数字）。下降趋势本身是负面信号。**实务**
- ③修复时间表：跌破处重攒达标年数**实务**；逐年上升曲线可抵消转职多等负面项。**实务**
- ④首谈怎么问：要直近3~5年源泉徴収票（公司年末出具的年收与扣税单）或課税証明書，画年收曲线——看趋势不只看数额。

No.8 转职时机

- ①现象：申请前刚换工作，或审查中换工作。
- ②为什么死：独立生計（新职稳定性无法验证）+与了解書（申请时签的承诺书：承诺事项有变即报告入管）冲突。目安转职后等6个月、最好1年**实务**；高度専門職、高年收、博士影响较小**实务**；审查中转职除非年收+100万円级跳升，大概率负面**实务**；申请后失业则生計要件崩塌。**实务**
- ③修复时间表：等。新职6个月~1年后申请；已申请后转职的按了解書如实申告并补说明。
- ④首谈怎么问："最近两年换过工作吗？未来一年半有跳槽计划吗？"把"审查期内别动"写进服务注意事项。

No.9 届出义务漏报

- ①现象：搬家没在14日内向市区町村届出住居地；离职·入职·公司更名没在14日内向入管做所属机关届出。**官方**
- ②为什么死：国益要件明文含入管法届出义务的適正履行；因忘记所属机关届出致不许可的案例已开始出现。**实务**
- ③修复时间表：发现即补届出，经纬在理由書如实说明；补报后冷却期无目安**待核实**。
- ④首谈怎么问："每次搬家、换公司，14天内的届出都做了吗？"对照履历逐段核实。

No.10 世帯成员问题

- ①现象：配偶者持家族滞在（就劳者家属的在留资格）打工超资格外活动许可的周28小时上限；配偶者年收超130万円脱社保抚养后没自缴；家人有交通违章。
- ②为什么死：审查按世帯（户）看素行与公的義務：配偶者超时打工可致主申请人不许可 **实务**；脱抚养后社保「1日でも支払いが遅れると永住は難しく」 **实务**。不对称：家族滞在配偶者打工收入不算进世帯年收，但其问题全算。
实务
- ③修复时间表：超时打工立即停；社保补缴后攒实绩（同No.1）；有问题成员可战略性后置、主申请人先单独申请。
实务
- ④首谈怎么问："配偶在打工吗？每周几小时？年收多少？"全家在留资格与工作状态一张表过一遍。

No.11 副业未申告

- ①现象：副业收入没报税。"20万円以下免确定申告"只免所得税，住民税申告仍必要。 **实务**
- ②为什么死：課税証明書与源泉徴収票金额不一致，是資料提出通知書（审查中的追加资料请求，见第8章）典型追问项，副业未申告在此暴露。 **实务** 注：未见直接致不许可的成文案例，属组合推论⚠️，对客户说明推论性质。 **推测**
- ③修复时间表：期限后申告/修正申告→缴清→攒实绩。 **实务**
- ④首谈怎么问："工资以外有收入吗？代购、自媒体、私活都算。报过税吗？"

No.12 交通违章累积

- ①现象：停车、超速等轻微违章（反則金/青切符级）次数多；或有酒驾等赤切符（刑事罚金）级、免停（吊扣驾照）记录。
- ②为什么死：素行善良要件。各所目安并列⚠️：5年3~4回内影响有限／5年5回内+直近2年2回尚可／直近2年4回以上难——均为经验值，无官方线。 **实务**
- ③修复时间表：轻微靠时间稀释，直近2年保持干净；赤切符罚金缴清后目安等5年（刑法34条の2"刑の消滅"思路）；免停空开数年。 **实务**
- ④首谈怎么问："过去5年吃过几张罚单？什么性质？吊扣过驾照吗？"

No.13 公司侧问题

- ①现象：公司没给加入厚生年金・健康保険（社会保险），或实际工作内容与签证名义不符。
- ②为什么死：前者使本人变成国民年金/国保自缴，一次迟纳即触发No.1死线 **实务**；后者撞上2026年2月24日新增要件工——现持资格须持续符合上陆许可基准，"挂技人国名义干别的"被正面打击 **官方**；经营者申请另须交社会保险料納入証明書等公司侧证明。 **官方**
- ③修复时间表：敦促公司补加入或本人规范自缴攒实绩；工作内容错位先回归签证许可范围再谈永住。
- ④首谈怎么问："保险证是公司的健康保险还是自己办的国保？现在实际干的活和申签证时写的一致吗？"

No.14 理由書地雷

- ①现象：理由書（自由格式的申请动机说明书）写成模板腔，或与历次申请提交内容矛盾。
- ②为什么死：历次申请的职历、住所、家族构成在入管档案全可比对，矛盾即自爆 **实务**；迟纳辩解1~2次尚可，频繁迟纳写再多也救不了实绩 **实务**。理由書是少数完全可控变量，因它不许可最冤。 **实务**
- ③修复时间表：随时可修。五段构成（自我介绍/来日/工作/生活/申请理由），长度两派目安1,000~2,500字或2,000~4,000字 **实务**，必须用本人的话写。
- ④首谈怎么问：调出历次申请留底，先对齐"入管的官方记忆"再动笔。

No.15 身元保証人不适格

- ①现象：找不到合格身元保証人（道义性保证人，通常须日本人、永住者或特别永住者 **官方**），或用保证人代办服务。
- ②为什么死：实务目安保证人须有定职、年收300万以上；用代行服务被发觉直接不许可。 **实务**

- ③修复时间表：在上司、同事中物色。2022年6月起简化，只需保证人身分事项书类、不再要收入证明，保证为道义性质 **实务** ——说明无金钱连带责任，降低拒绝率。
- ④首谈怎么问："公司里有能做身元保证的日本人上司或同事吗？"开案即落实。

9.2 不许可之后：理由听取与再申请

不许可通知书理由只写1行左右；真正理由须本人到地方出入国在留管理局个室对面听取，电话不告知，**机会只有一次——**委托行政书士可同行，申请取次行政书士可直接向审查官听取再申请关键点。现场纪律：不抱怨不恳求，这是情报收集，不是申诉。 **实务**

再申请策略先二分 **实务**：

类型	特征	再申请时机
要件未充足型	年收不足、年数不足、缴纳实绩差	马上再申请没用，按缺口规划积累期（迟纳再攒1～2年、罚金刑等5年）
书类不备/说明不足型	本来能过，材料或疏明拉胯	补强后短期再申请有望，目安3～6个月准备期

再申请无次数限制、无形式等待期——等待期是实质性的：把不许可原因消掉为止。 **实务**

9.3 修复路线总表：不许可≠终点

下表均为 **实务** 目安（⚠=无目安项）：

雷	最短修复目安	核心动作
年金/国保/住民税迟纳	缴清＋约1年期限内实绩	追纳→口座振替→攒实绩
国外扶养虚报	修正申告＋补税；冷却期⚠	摘扶养、留送金证据链
出国超标	在留年数清零重攒（1年/3年）	控出行、备不得已事由疏明
转职	6个月～1年	新职稳定后再申请
年收下降	重攒达标年数	做出上升曲线
届出漏报	即补＋理由书说明（冷却期⚠）	补届出
副业未申告	期限后申告→缴清→攒实绩	税务先行
交通违章	轻微：直近2年干净；罚金刑：5年；免停：数年	时间稀释
两时点点数疏明失败	3～6个月（疏明不足型）	重算两时点＋补疎明资料
理由书/材料问题	3～6个月	重写、对齐入管档案

销售记住一句话：客户踩雷的那天不是案子的死期，而是修复时间表的起点——首谈把15条问完，路线自然就排出来了。

第10章 客户诊断SOP：首谈到赛道判定

前面各章是制度知识，本章把它压成销售可执行的首谈流程。目标只有一个：一次首谈采集齐判定所需事实，给出 A／B／C／D 四分类初判，然后按规则移交行政书士复核。**销售的初判永远不是结论**——永住是法務大臣的裁量处分（第3章），本章凡属实务经验值的"线"均标 **实务**，对客户表述时也必须按"实务目安"定性，不得说成官方标准。

10.1 首谈筛查表：七组问题照着问

原则：只记事实，不当场下结论、不当场报"把握有多大"。

#	问题组	销售必问项	为什么问（链回）
1	在留履历·出入境	现持什么在留资格？在留期间是「3年」还是「5年」？来日年月？单次最长连续出国几天、每年合计出国几天？（让客户翻护照出入境章核对）	"引き続き在留"是所有年限线的地基：实务保守线为单次90日、年合计100日，出国当日也计1天，超线在留年数有清零风险 实务 ；在留期间「3年」视同最长在留期间的运用2027年3月31日截止（第3章）
2	现年收·点数速算	现年收多少（只算基本給+固定残業代+確定済み賞与）？年龄？最高学历和毕业校？同职种履历几年？JLPT（日本語能力試験）N1/N2 有吗？再把1年前（或3年前）时点同样问一遍	定赛道用。年收不足300万円，其他项目凑满点也不被认定 官方 ；80点/70点要求申请时点+1年前/3年前时点双达标、期间连续保持（第4章）；把变动残業代、未确定 bonus 算进年收是最常见的自算虚高 实务
3	税	扶养几人？几人在国外？有银行送金记录吗？住民税是特别徴収（公司从工资代扣代缴）还是普通徴収（自己拿缴付书缴）？普通徴収的领收证书还在吗？有副业吗、报过税吗？	国外扶养过多是中国籍客户重灾区：独立生計目安约300万円+每名扶养70～80万円 实务 ，虚挂扶养须修正申告（对已报税内容追溯更正）后才能申请 实务 （修复见第9章）；普通徴収要拿出"纳期限内缴纳"的证据 实务 ；副业所得20万円以下也要住民税申告，課税証明書与源泉徴収票金额对不上是典型追加资料项 实务 （概念见第2章）
4	年金·健保	厚生年金还是国民年金？转职过几次、空白月自己办过国民年金加入手续吗？有没有哪怕一次迟缴？能登录ねんきんネット（年金网上记录系统）或找出ねんきん定期便（年金机构每年寄的记录通知）吗？	迟纳是不许可原因 No.1，1次、1天也出局 实务 ；补缴≠合规——非当初期限内履行者原则上消极评价 官方 （第3章）；审查实务看直近2年记录 实务
5	交通违章·犯罪	近5年吃过几张罚单？有没有赤切符（红单：酒驾·无证驾驶等刑事罚金路线）、免停？有没有其他刑事处罚？	素行善良要件（第3章）。轻微违章实务容忍线约"5年3～5回、直近2年2回内"（各事务所目安不一） 实务 ；罚金刑目安为缴清后5年 实务
6	家庭构成	配偶者·子女各持什么在留资格？配偶者（家族滞在）每周打工几小时？年收超130万円了吗？全家都要永住吗？家人有违章或迟纳吗？	一损俱损：家族滞在打工超28小时/周、配偶者脱社保扶养后自缴迟纳、家人违章都波及主申请人 实务 ；80点1年优遇只及本人 官方 ；70点3年线不是家属吃高才优遇，而是配偶者/子女按永住者家属要件自己够格后可设计同日申请 官方 实务 ——直接决定赛道（第4章）
7	届出义务	来日后搬过几次家？每次14日内办了住居地届出吗？换过工作吗？14日内向入管交了所属机关届出吗？	公的義務四件套之一（第3章）：14日是法定期限 官方 ，忘交所属机关届出导致不许可的案例已开始出现 实务

首谈纪律三条：①ねんきんネット、出入境记录当场调不出的，列入待办补交清单（宿題）限期补交；②客户口述与书面证据冲突时，以书面为准并标注矛盾点；③全程不出现"没问题""肯定能过"。现场速算用官方 Excel 参考書式（见第5章），结果只作初判。

10.2 赛道判定：文字判定树

按顺序走，命中即停。

STEP 0 硬门槛（任一命中 → 转 C 或 D）

- 有罚金以上刑事处罚、未过实务等待期（罚金缴清后约5年等，第3章）→ **D**
- 现年收不足300万円 → 点数制不成立 **官方** → **D**（其他路线评估不在本手册范围）
- 单次出国≥90日或年合计≥100日 **实务** → 在留年数疑似清零 → **C**（重新起算）
- 在留期间「1年」→ 不满足最长在留期间要件（「3年」视同最长的运用至2027年3月31日） **官方** → **C**（先更新拿「3年」，盯紧窗口期）

STEP 1 点数两时点

- 申请时点≥80 且 1年前时点≥80、期间连续保持，来日已满1年 → **A：80点1年线**
- 申请时点≥70 且 3年前时点≥70、期间连续保持，已满3年 → **B：70点3年线**
- 现在够80、1年前不够 → **C**：从"够到80点之日"起满1年再启动（连续保持要件为现行ガイドライン明文 **官方**）
- 过去时点只有75点上下 → 实务上有直接不许可倾向 **实务** → 降到 B 线评估或 **C**

STEP 2 公的義務・素行扫雷（点数够也要过）

- 年金/健保/住民税有迟纳记录 → **C**（修复+等待，见10.3）
- 国外扶养虚挂 → **C**（修正申告后再评估）
- 转职未满6个月 → 原则 **C**；高度専門職、高年收、博士影响较小 **实务**，交行政书士裁量
- 届出漏报 → 轻则补救后留在 A/B，重则 **C**

STEP 3 家庭打法

- 全家要永住且本人80点 → 两案并报行政书士：本人先走1年线、家属等满足"永住者の配偶者等"年限后跟进；或全家统一70点3年线，按家属独立够格逻辑同日申请 **官方 实务**
- 家人有减分项 → 该成员战略性后置、单独申请 **实务**

输出四分类：**A 80点1年线启动 / B 70点3年线启动 / C 先修复N个月再启动 / D 风险过高、移交行政书士裁断**。C、D 的对客户沟通话术不在本章（公司另行培训），销售只输出分类+事实清单。

10.3 修复方案速查（C 类用）

详细修复时间表见第9章，下表为首谈现场速查。全部为实务目安，对客户必须如此定性。

常见缺陷	修复动作	再启动等待期目安
年金/健保迟纳	缴清（追纳时效：年金2年、受免除/猶予者10年；健保2年）+ 设口座振替（银行自动扣款）	缴清后积累约1年"期限内缴纳"实绩 实务 （亦有1~2年口径）
住民税迟纳/领收证丢失	补缴（可追溯5年）；与役所协商补开期限内缴纳证明；切换特别徴収或口座振替	同上，1~2年实绩 实务
国外扶养虚挂	修正申告摘除扶养+补税；此后送金一律走银行留记录	待核实 ：修正申告后的冷却期无公开目安；按"类比迟纳、规划1年实绩"操作属 推测 （依据：迟纳修复的同构逻辑）
出国超线	无不得已事由的，从回日起重攒在留年数；驻在命令、亲属病危等可备疎明資料争取例外 实务	80点线重攒1年、70点线重攒3年
刚转职	等新雇主处收入稳定性可被验证	6个月~1年 实务
赤切符/免停	只能靠时间稀释	罚金缴清后约5年；免停后空开数年 实务
副业未申告	期限后申告/修正申告+缴清	再积累缴纳实绩；注意"副业未申告→不许可"是税务规则+追加资料实务的组合推论、无直接成文案例 实务 ，对客户须如实说明推论性质

10.4 判定后移交：节点与移交包

必须移交行政书士的五个节点（公司SOP，非可选项）：

1. 四分类初判一出即移交复核——对客户报方案必须在行政书士确认之后；
2. 涉及修正申告、追纳、期限后申告等税务·社保修复设计时（联动税理士）；
3. 点数处于边缘带（如75~85点）、或研究実績·大学加点等认定项拿不准时——正式的两时点点数认定只能由行政书士出；
4. STEP 0 命中 **D** 的全部案件——接不接、怎么答复由行政书士裁断，销售不得自行承诺或拒客；
5. 客户有过不许可史——理由听取（向入管当面问不许可理由）机会只有一次 **实务**，再申请策略必须专业设计。

移交包清单（移交前销售备齐）：

- 首谈筛查表原始记录，含口述与书面矛盾点标注；
- 在留卡正反面、护照出入境章页（或出入境记录）；
- 两时点点数速算稿+依据材料：学位证明、JLPT合格证、雇用契約書/労働条件通知書、源泉徴収票或課税証明書；
- 税：直近年度課税証明書+納税証明書、扶养人数、送金记录有无；
- 年金：ねんきん定期便或ねんきんネット记录（调不出的注明待补状态）；
- 家庭构成表：每名成员的在留资格、收入、打工时数、违章/缴纳问题；
- 届出履历时间线：历次搬家·转职日期 vs 届出日期；
- 已向客户做过的审查时长预期管理记录（口径见第8章）。

移交不是甩手：行政书士复核结论与销售初判的差异点，回流到本章筛查表与判定树做迭代——判定树按不许可案例持续复盘，才能越用越准。

第11章 永住制度的变化与拿到之后

永住规则正处在多年来变化最密集的窗口。本章按确定度把变化切成三层——已定、审议中、传闻——然后回答客户签约前后一定会问的两个问题："拿到之后还会丢吗""要不要干脆入籍"，最后交代本手册自己的保质期。本章所有"截至今天"均指 **2026-06-12**。

11.1 永住者取消制度：已成立，2027年4月1日施行

状态标签：已公布・未施行（施行日已定为 **2027-04-01**）。

2024年6月14日国会通过、6月21日公布的「出入国管理及び難民認定法及び外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律の一部を改正する法律」（令和6年法律第60号——创设"育成就劳"的那部法律，永住条款打包在内）做了两件事 **官方**：

- 新设取消事由**：改正后入管法第22条の4第1项新增**第8号**（不遵守入管法上的义务、且**故意不缴纳公租公课**——税与社会保险费等公共负担的统称）与**第9号**（因一定的重大故意犯罪被判刑）。
- 要件明文化**：把"公的義務の履行"从ガイドライン上升为法律明文；官方Q&A明言这是"要件明确化"而非加重 **官方**。

施行日由政令（内阁制定的实施命令）定为**2027年4月1日**（令和7年政令第340号，2025-10-01官報公布）**实务**；2026-01-23政府文件印证「令和9年4月の施行に向け...作業を実施している」**官方**。

官方Q&A已给出的运用框架 **官方**：

问题	官方口径
"故意"不缴的定义	明知有应缴公租公课、 有支付能力而不缴
因病、失业缴不上	非可归责事由，「在留資格を取り消すことは想定していません」
取消=驱逐出境？	否。原则上由法務大臣职权 变更为「定住者」 （有在留期限、需继续更新的居住类在留资格）等；仅认定"继续在留不当"者才真正取消
为缴费去机构咨询会被通报？	「通報を受けることは想定していない」
特别永住者	不在对象内

截至今天没有任何官方数值标准——欠多少、滞纳几个月会触发，全部未定；要等入管厅预告策定・公表的运用ガイドライン（取消事例集），政府文件目前只写到「運用開始に向けて必要な準備を進める」**官方**。"2026年夏出案、秋最终决定"只是行政书士转述的报道 **媒体**，不得对客引用。

对销售的意义：2027年4月起，"永住到手就一劳永逸"正式成为错误认识；这也是合规链（第1・2章）价值最硬的论据。

11.2 收紧风向：已定／审议中／传闻三层

背景：2025年7月参院选前后外国人政策成为争点，内阁官房2025-07-15设立「外国人との秩序ある共生社会推進室」（外国人政策的司令塔组织）**官方**；高市早苗政权（2025年10月起，自民党・日本維新の会联立）2026-01-23以閣僚會議決定103页的《外国人の受入れ・秩序ある共生のための総合的対応策》，是现政权外国人政策总纲 **官方**。按确定度分三层：

第一层：已定（已施行或法律已成立）

事項	内容	状态
永住ガイドライン2026-02-24改訂	新增"现持在留资格须符合上陆许可基准"要件；"3年在留期間視同最长"的运用截止 2027-03-31 （拆解見第3章）	已施行 官方
手数料大漲	改正入管法2026-05-29成立：永住許可手数料法定上限1万円→ 30万円 ，实征方案 约20万円 （现行1万円 官方 ）；预定2027-03-31前施行，金額政令未出	已成立・未施行 媒体 实务
永住者取消制度	見11.1	已公布・未施行（2027-04-01）
税・社保信息联网	国税庁向入管庁提供未納信息的范围已扩大 官方 ；全部在留資格申請須附社会保険法令遵守相关文书（施行規則已改，具体省令编号与施行日 待核实 ）； 2027年3月以降 入管庁经マイナンバー联网直接获取国保・国民年金繳納与地方税課税信息 官方	前两项已实施；第三项已公布未施行
経営・管理收緊	資本金3000万円等基準2025-10-16施行（非本赛道，作风向参照） 官方	已施行

第二层：审议中・検討段階（官方文件写明方向，但无条文、无施行日；均出自総合的対応策 **官方**）：①永住**"審査の厳格な運用"**已列为"速やかに実施"事項，并调查許可前在留資格・年数、含"特定技能→永住"流向的检讨（施策35）；②永住許可基準的**独立生計要件・国益要件見直し**、把"受講日本語・日本制度学习项目"设为条件——施策36，措辞是"検討する"；③取消事由范围**"更なる検討"**（扩大）；④**帰化厳格化**：审查运用上朝"原則10年以上在留"方向"検討を進める"（走法務大臣审查运用，非国籍法修法）；⑤**高度人材ポイント制**年收基準等見直し・加算項目整理（施策46"今後の課題"）——官方措辞是"適正化"，含审查迅速化，**不能直接断言为收紧**。

第三层：仅为报道传闻（对客承诺零依据）：①"永住日本語要件2027年度にも導入"——导入时间官方从未写过 **媒体**；②"取消ガイドライン2026年夏案・秋決定" **媒体**；③任何"收入基準具体金額"——无官方出处；④"帰化居住要件5年→10年写入国籍法"——联立合意书中的方向性表述 **媒体**，国会并无国籍法改正案。

推测 CEO的风向判断（与8.5「CEO假说」同一署名口径）

以下是研判不是事实，依据均为上述三层信号。

值得盯五个信号：①官報与e-Govパブリックコメント（政令・規則出台前的公开意见征集）上的手数料政令动静；②入管庁取消运用ガイドライン公表——"故意不繳"的事例颗粒度将首次可见；③施策36从"検討"变成法案或ガイドライン改訂稿的时点（日本語・收入要件实化）；④高度人材ポイント制是否设置有識者会議（截至今天未检索到）；⑤每年1月前后閣僚會議对総合的対応策的更新。

对赛道：2026-02-24改訂全面收紧的同时，**70点3年／80点1年特例原样保留** **官方**——说明高才快线短期内是政策上想留的口子；真正悬顶的是施策46的年收基準見直し：客户点数高度依赖年收項（第5章），基準若上调，边缘客户会掉线。

三档情景：

情景	假设	对业务
最好	検討长期化，日本語・收入要件2027年内不落地，点数表不动	变化只剩手数料与排队；1年/3年卖点完整
基准（最可能）	2027-04-01三件套如期施行（取消制度＋5年要件化＋手数料约20万円）；日本語要件其后以ガイドライン等形式落地；高才特例保留	赛道成立但筛选更严、材料更重； 2027-03-31前是明确窗口期
最坏	取消事由扩大＋点数年收基準上调＋特例本身被动（年限拉长等）	核心卖点受损，产品逻辑需重构

把基准档设为最可能的依据：已成立的法律与已定政令均在轨道上，而触动高才特例的表述在官方文件中连"検討"级都未出现。

数据面的边界（官方统计 **官方**）：2024年末全国永住申請未处理积压61,013件、东京一局占约8成；官方公表的永住平均处理期間约250–338日。**"现在不申請、以后排队更长"有数据支撑**；**"申請人越多、許可率越低"没有近年数据支撑**（2021年后申請创新高、許可率反而回升至65%以上）——后一种说法禁止使用。

11.3 拿到之后：不是"无管理"，是换一套管理

永住者没有在留期间、不再有更新审查。政府文件自己点破了这个结构：「永住許可後に在留期間の更新などがないことから、許可後に永住許可要件を満たさなくなる場合があります」 **官方** ——取消制度补的就是这个洞。拿到后客户要维持的是三件事。

① 在留カード照常换发。永住没有期限，卡有期限：在留カード本身设有效期，到期须申请更换——永住者卡的具体有效年数与申请期限，本研究包未覆盖， **待核实** 后补入。两个已定事实：2026-06-14起在留カード启用新样式， **新旧两种卡均有效官方**；同日起可自愿换发「特定在留カード」（在留カード与マイナンバーカード一体化，任意、非义务） **官方**。

「在留カード」及び「特別永住者証明書」の見方

「在留カード」の主な記載内容

住居地

変更があった場合には裏面に記載されます。

在留資格

在留資格のない方にはカードは交付されません。

在留期間（満了日）

在留期間中は（満了日まで）未期に在留することが出来ます。

有効期間

在留カードには有効期間があります。ご確認ください。（注）

（表面）

在留カードの主な記載内容

日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN
氏名
TURNER ELIZABETH
氏名
TURNER ELIZABETH
生年月日
1985年12月31日
性別
女
F
国籍・地域
米国
NATIONALITY/REGION
米国
USA
住所
東京都千代田区虎ノ門1丁目1番1号虎ノ門ハイフウ2号
住所
東京都千代田区虎ノ門1丁目1番1号虎ノ門ハイフウ2号
在留資格
留学
留學
在留期間（満了日）
4年3月（2027年02月22日）
PERIOD OF STAY
許可の種別
在留期間更新許可（東京出入国在留管理局長）
許可年月日
2022年10月12日
交付年月日
2022年10月12日
このカードは、2027年02月22日まで有効です。
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD
有効期限
在留カードには有効期間があります。ご確認ください。（注）

（裏面）

在留カードの裏面に記載されている事項

在留カードは、正現に就が国に中長期に在留する外国人の方に交付されます。具体的には、次の①～⑥にあてはまらない人です。

①「3月」以下の在留期間が決定された人
②「短期滞在」の在留資格が決定された人
③「外交」又は「公用」の在留資格が決定された人
④「特定活動」の在留資格が決定された人
⑤「特定活動」の在留資格が決定された人
⑥「特定活動」の在留資格が決定された人
⑦「特定活動」の在留資格が決定された人
⑧「特定活動」の在留資格が決定された人
⑨「特定活動」の在留資格が決定された人
⑩「特定活動」の在留資格が決定された人
⑪「特定活動」の在留資格が決定された人
⑫「特定活動」の在留資格が決定された人
⑬「特定活動」の在留資格が決定された人
⑭「特定活動」の在留資格が決定された人
⑮「特定活動」の在留資格が決定された人
⑯「特定活動」の在留資格が決定された人
⑰「特定活動」の在留資格が決定された人
⑱「特定活動」の在留資格が決定された人
⑲「特定活動」の在留資格が決定された人
⑳「特定活動」の在留資格が決定された人
㉑「特定活動」の在留資格が決定された人
㉒「特定活動」の在留資格が決定された人
㉓「特定活動」の在留資格が決定された人
㉔「特定活動」の在留資格が決定された人
㉕「特定活動」の在留資格が決定された人
㉖「特定活動」の在留資格が決定された人
㉗「特定活動」の在留資格が決定された人
㉘「特定活動」の在留資格が決定された人
㉙「特定活動」の在留資格が決定された人
㉚「特定活動」の在留資格が決定された人
㉛「特定活動」の在留資格が決定された人
㉜「特定活動」の在留資格が決定された人
㉝「特定活動」の在留資格が決定された人
㉞「特定活動」の在留資格が決定された人
㉟「特定活動」の在留資格が決定された人
㊱「特定活動」の在留資格が決定された人
㊲「特定活動」の在留資格が決定された人
㊳「特定活動」の在留資格が決定された人
㊴「特定活動」の在留資格が決定された人
㊵「特定活動」の在留資格が決定された人
㊶「特定活動」の在留資格が決定された人
㊷「特定活動」の在留資格が決定された人
㊸「特定活動」の在留資格が決定された人
㊹「特定活動」の在留資格が決定された人
㊺「特定活動」の在留資格が決定された人
㊻「特定活動」の在留資格が決定された人
㊼「特定活動」の在留資格が決定された人
㊽「特定活動」の在留資格が決定された人
㊾「特定活動」の在留資格が決定された人
㊿「特定活動」の在留資格が決定された人

（注）在留カードの有効期間が券面表示と異なる場合があります

一般的には券面に表示された有効期間が在留カードの有効期間となりますが、表面の在留期間の満了日までに、在留資格更新申請又は在留期間更新申請をした場合には、その旨が在留カードの裏面に記載され、当該申請に対する処分がなされない限り、表面の在留期間の満了日から2か月を経過する日まで有効となります。

「特別永住者証明書」

特別永住者の方には特別永住者証明書が交付されます。

特別永住者証明書の見方

特別永住者証明書の有効期間が失効していないかを確認することができます。（詳細は裏面へ）

有効期間

特別永住者証明書には有効期間があります。ご確認ください。

出处：出入国在留管理庁「在留カードとは？」页所载見本 **官方** （2026-06-12访问）

② 出国不是零风险动作。短期出国走「みなし再入国許可」（出国日起1年内返日）；更长离日需事前取得「再入国許可」（最长5年）——期限与手续详见第2章2.8 **官方**。みなし逾期未归的条文机制官方无明文（实务一致表述=无法以原在留资格再入国），对客户口径统一为"长期离日前必须先来咨询"。注意：长期离日的风险闸门在再入国制度，与11.1的取消制度（管税・社保与犯罪）是两条不同的线。

③ 税与社保义务照旧，且"被看见"的概率在上升。住民税、年金、健康保険（第2章）的缴纳义务与在留资格无关，永住后一分不少。变化在监测端：国税未纳信息向入管厅的提供已扩大 **官方**，2027年3月以降入管厅直接联网取得缴纳・课税信息 **官方**，2027年4月起故意不缴可触发取消程序。交付客户时固定附上一句：永住之后，缴税缴保的纪律要求不降反升。

11.4 永住还是归化：一段说清

归化=取得日本国籍，从此不是外国人，整套入管管理（在留カード、再入国、取消制度）不再适用；永住=保留原国籍的无期限在留资格，仍在入管体系内。

	永住	帰化
身份	外国籍＋无期限在留资格	日本国籍
在留管理	适用（卡・再入国・2027-04起取消制度）	不适用
居住年限	原則10年；高才特例 1年/3年 （本手册主线）	住所要件"5年以上"【官方·総合の対応策表述】
风向	11.2全部内容	审查运用朝"原則10年以上"方向検討中 官方 ；"写入国籍法"仅传闻层

総合の対応策原文承认两者"不整合"（永住原則10年 vs 帰化住所要件5年）并因此要把帰化拉严 **官方**。对我们的客户：1年/3年特例只存在于永住ガイドライン体系，不通用于帰化——**先永住、帰化以后再议**是自然顺序 **推测：上表年限对比**。帰化牵涉国籍变更的一系列后果，超出本手册与服务范围；客户问到，记录需求、转专门窗口，不展开。

11.5 本手册的保质期与维护机制

本手册 **last_verified=2026-06-12**（全部research调研与素材核验同日）。维护双轨：**每季度整册核验**（最低限过一遍入管庁ガイドライン页、手数料页、处理期間月报、統計年報）＋**政策事件触发即时更新**：

触发事件	改哪里	盯哪里
手数料政令公布（金额・施行日）	本章＋全册费用表述	官報、e-Gov/パブコメ
取消运用ガイドライン公表	11.1	入管庁官网
永住ガイドライン再改订	第3・7章	入管庁ガイドライン页
高才点数表改正（施策46落地）	第5・6章	法務省ポイント制页
2027-04-01施行节点	全册窗口期表述	—
2025年統計年報发布（2026年夏预定）	统计与排队相关表述	e-Stat

最易过期的三处，按腐坏速度排序：

- 1. **政策动向（本章）** —— 审议中事项随时升级为已定，本章的三层表每季度必须重排一次；
- 2. **处理期间（第8章）** —— 官方2025年2月起按月公表永住平均处理日数（近月在250–338日间波动 **官方**），任何写死的等待时长三个月后就可能失真；
- 3. **材料清单（第7章）** —— 样式与要求年年动（例：施行规则已新增社会保険法令遵守文书、課税証明書名称随自治体不同），对客发清单前一律以入管庁当日页面为准。

收尾一句：我们靠信息差吃饭，而信息差是会过期的资产——维护机制不是行政杂务，是产品本体。

全手册速查层：术语、材料、点数 Worksheet、时间轴、官方 URL。口径基准日 2026-06-12，向客户报数前先翻这里。

A 中日术语对照表

日文原文	中文释义（一句话）	首次出现
永住者／永住許可	在留活动、期限均无限制的在留资格／对它的许可	第1章
高度専門職	积分制高级人才在留资格；1号（イ学术/口技术/ハ经营）一律5年，2号无期限	第1章
技術・人文知識・国際業務（技人国）	最常见的白领工作在留资格，本手册客户主力	第1章
高度専門職省令	规定点数表的法务省令（平成26年法務省令第37号）	第5章
ポイント計算表	官方积分计算表（Excel 自填），申请时按时点提交	第1章
疎明資料	证明积分各项成立的证据材料，凑足70/80点即可（全册写法规则：日文材料名作「疎明資料」，中文叙述动词作「疏明」）	第4章
高度専門職ポイント計算結果通知書	入管下发的积分认定结果通知（別記第27号の2様式），可替代疎明資料	第7章
永住許可に関するガイドライン	入管公布的永住审查基准，现行为令和8年2月24日改订版	第2章
特定活動	法务大臣个别指定活动的在留资格；高度人材语境指旧高度人材类	第4章
特別高度人材（J-SKIP）	不算积分、按学历职历＋年收2,000万/4,000万円直接认定的通道	第4章
住民票	市区町村按住民基本台帳法建立的居住记录，外国人也有	第2章
世帯／世帯主／続柄	同址共同生活单位／户代表／与户代表的关系	第2章
マイナンバー	12位个人编号；交入管的住民票必须省略此项、其他项不得省略	第2章
住民税	道府県民税＋市町村民税；前年所得课当年度税	第1章
課税（非課税）証明書	证明收入与算出税额的住民税证明（看收入水平）	第1章
納税証明書（住民税）	证明该缴的住民税缴没缴（看缴纳记录）	第1章
納税証明書（その3）	国税"无未纳"证明，永住申请要5税目全部	第2章
特別徴収／普通徴収	住民税公司代扣（6月～翌5月）／自己拿纳付书缴（原则年4回）	第2章
厚生年金	公司员工加入的二层年金，工资天引き、劳资折半	第1章
国民年金	20–60岁全员加入的基础年金；自营/无业者自缴	第2章
ねんきん定期便	每年生日月寄送的年金记录通知；35/45/59岁为全期间封書版	第2章
ねんきんネット	在线年金记录服务，「各月の年金記録」打印画面入管认可	第2章
被保険者記録照会回答票	年金事務所窗口开具的缴纳记录证明	第2章
健康保険（社保）	职场公共医疗保险（協会けんぽ/健保組合），劳资折半	第1章
国民健康保険（国保）	无职场保险者在市区町村加入的医疗保险，全额自付	第2章

日文原文	中文释义（一句话）	首次出现
マイナ保険証／資格確認書	2024-12-02 起替代纸质保险证的卡/确认书	第2章
在留カード	中長期在留者的身份证件，申请时提示	第2章
所属機関等に関する届出	离职、入职等14日以内向入管届出的义务	第2章
住居地（変更）届出	定住所/搬家后14日以内在市区町村办理的届出	第2章
再入国許可／みなし再入国許可	出国超1年需事前许可／1年内回日勾选ED卡即可	第2章
身元保証書	保证人（日本人/永住者/特別永住者）签的道义性保证文书	第7章
了解書	申请人承诺审查期间发生变动时主动向入管申告的文书	第4章
理由書	申请理由说明书，形式自由，审查官最先读的叙述文书	第7章
在職証明書	勤务先开具的在职证明	第4章
源泉徴収票	雇主开具的年收与扣缴所得税证明，回溯时点年收的主证据	第1章
年収見込証明書	勤务先开具的预定年收证明，证明申请时点年收档	第5章
資料転用願出書	申请转用过去申请已提交资料的官方样式	第7章
提出書類チェックシート	入管按情景发布的材料核对清单（Excel）	第7章
収入印紙	缴纳手数料用的印花票，许可时贴10,000円	第7章
引き続き	"持续在留"要件用语，长期离日会动摇它	第1章

B 材料速查总表

四种情景（80/70点 × 高度専門職/技人国援用）的共通框架。年限栏写法：**80点线／70点线**。日本发行的证明书一律**発行后3个月内有效**（入管各清单页明记 **官方**）。

材料	取得地	年限・份数（80点／70点）	费用	对应章节
永住許可申請書	官网下载（PDF/Excel）	1通	免费	第7章
写真（縦4cm×横3cm）	照相馆/自助机	1葉（16岁未満不要）	实费	第7章
理由書	自备（形式自由，外文附日译）	1通	—	第7章
住民票（世帯全員・マイナンバー省略、其他不省略）	市区町村窗口/コンビニ交付	1通	自治体各异（例：札幌窗口400円・コンビニ200円）	第2・7章
職業証明（在職証明書；自营=確定申告書控写し或登記事項証明書＋営業許可書写し）	勤务先/税务资料/法務局	1通	—	第7章
住民税課税（非課税）証明書＋納税証明書	各年度1月1日住所地市区町村；多数可コンビニ交付	各1通× 直近1年分／直近3年分 ；非特別徴収期间另附通帳写し・領収証書	窗口约300円/通前后、コンビニ例200–250円（自治体各异）	第2・7章
国税納税証明書（その3）——源泉所得税及復興特別所得税・申告所得税及復興特別所得税・消費税及地方消費税・相続税・贈与税 5税目全部	住所地管轄税務署窗口/郵送/e-Tax	1套	電子370円；書面400円/枚（  5税目并记枚数因税务署实务而异，总额留余地）	第7章
公的年金纳付证明（被保険者記録照会回答票／ねんきん定期便 全期間封書版 ／ねんきんネット「各月の年金記録」打印／国民年金領収証書写し全部）	年金事務所/邮寄到家/在线打印	直近1年間／直近2年間	ねんきんネット免费；窗口通常免费 实务	第2・7章
公的医療保険证明（保険証写し；2024-12-02后＝マイナポータル資格画面写し（3个月内輸出）或資格	手头证件/マイナポータル/市区町	直近1年間／直近2年間	国保納付証明書約300円/通（自治体各异）	第2・

材料	取得地	年限・份数（80点／70点）	费用	对应章节
確認書写し；国保期间＝納付証明書＋領收証書写し）	村			7章
ポイント計算表	官网Excel自填	高度専門職在留者：申請時点1通； 技人国援用：申請時点＋1年前/3年前時点各1通	免费	第5章
ポイント疎明資料	学校/勤務先/考试机构等	凑足70/80点即止；80点高度専門職者可用結果通知書写し替代	各异	第5・7章
資産証明（預貯金通帳写し、不動産登記事項証明書）	银行/法務局（可在线申请）	適宜・1通	登記事項証明書按法務局規定	第7章
身元保証書＋保证人身分证件写し（運転免許証等）	官网样式；保证人须日本人/永住者/特別永住者	各1通（保证人收入证明已不需要——令和4年6月简化 实务 ）	免费	第7章
了解書	官网（有中文简体版）	1通	免费	第7章
パスポート・在留カード	本人持有	提示 （非提交）	—	第7章
手数料	地方出入国在留管理官署（許可时繳）	10,000円收入印紙（令和7年4月1日起，旧8,000円）	10,000円	第8章

三个全局规则：①年金・保险资料上的基礎年金番号、保険者番号、被保険者記号番号必须**黑涂至不可复原**；②提交资料原则不退还，旧资料可用資料転用願出書转用；③外文资料一律附日本語訳文。

C 点数自查 Worksheet（高度専門職1号口・打印给客户填）

合格线：**70点**，且**申请时点＋1年前（80点线）/3年前（70点线）**时点两个时点都要达标。前提：契約機関＋外国所属機関報酬年額合计**300万円以上**，不足则不认定。

区分	选项（圈选一项）	分值	得分
學歷	博士30／MBA等經營管理専門職学位25／修士・専門職学位20／大学卒（短大・高専含む）10；复数领域复数学位再+5	0–35	—
職歴（从事业务的实务经验）	10年以上20／7年15／5年10／3年5／不足3年0	0–20	—
年収（预定年收入；含赏与，不含通勤・住宅手当、加班费）	1,000万40／900万35／800万30／700万25／600万20／500万15／400万10（ 年龄越大可计档越高 ：35–39岁600万起、40岁以上800万起）	0–40	—
年齢	30岁未満15／30–34岁10／35–39岁5／40岁以上0	0–15	—
研究実績	专利发明1件以上／外国政府资助研究3回以上／三大数据库论文3本以上（責任著者等），任一该当一律15	0/15	—
資格	业务相关日本国家资格或IT告示考试・资格：2项10／1项5	0–10	—
特別加算	□イノベ促進支援措置机关就労10（中小企业合计20）□試験研究費3%超中小企业5 □外国资格・表彰5 □ 日本国内大学学位10 □JLPT N1（或BJT480）15／N2（或BJT400）10 （与N1・国内学位不可疊加）□成長分野先端事业10 □告示対象大学卒 10 （与国内学位可疊加）□JICA研修修了5 □投資運用業等從事10 □地方公共団体支援措置机关就労10	各项如左	—

区分	选项（圈选一项）	分值	得分
合计	≥80 → 1年线；70-79 → 3年线；<70 → 不适用特例		—

《ポイント計算表》				
	高度学術研究分野	高度専門・技術分野	高度経営・管理分野	①最低年収基準
学 歴	博士号（専門職に係る学位を除く。）取得者	30	博士号又は修士号取得者（注7）	20
	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者	20	修士号（専門職に係る博士を含む。）取得者（注7）	10
	大学を卒業し又はこれと同等以上の教育を受けた者（博士号又は修士号取得者を除く。）			10
	複数の分野において、博士号、修士号又は専門職学位を複数持っている者			5
職 歴 （注1）	7年～	15	7年～	15
	5年～	10	5年～	10
	3年～	5	3年～	5
	年齢区分に応じ、ポイントが付与される年収の下限を異なるものとする。詳細は②参照			10
年 収 （注2）	～29歳	15	～29歳	15
	～34歳	10	～34歳	10
	～39歳	5	～39歳	5
	詳細は③参照			15
年 齢 （注3）	～29歳	15	～29歳	15
	～34歳	10	～34歳	10
	～39歳	5	～39歳	5
	詳細は③参照			15
ボ ー ナ ス ① 【研究実績】	代表取締役、代表執行役			10
	取締役、執行役			5
	職務に関連する日本の国家資格の保有（1つ9点）			10
	イノベーションを促進するための支援措置（法務大臣が告示で定めるもの）を受けている機関における就労（注3）			10
ボ ー ナ ス ② 【地位】	試験研究費等比率が3%超の中小企業における就労			5
	職務に関連する外国の資格等			5
	本邦の高等教育機関において学位を取得			10
	日本語能力試験N1取得者（注4）又は外国の大学において日本語を専攻して卒業した者			15
ボ ー ナ ス ③	日本語能力試験N2取得者（注5）（ボーナスA又はBのポイントを獲得したものを除く。）			10
	成長分野における先端的事業に従事する者（法務大臣が認める事業に限る。）			10
	法務大臣が告示で定める大学を卒業した者			10
	法務大臣が告示で定める研修を修了した者（注6）			5
ボ ー ナ ス ④	経営する事業に1億円以上の投資を行っている者			5
	投資運用業等に係る業務に従事			10
	産業の国際競争力の強化及び国際的な経済活動の拠点の形成を図るため、地方公共団体における高度人材外国人の受入れを促進するための支援措置（法務大臣が認めるもの）を受けている機関における就労			10
	合 格 点 70			

出处：出入国在留管理庁「ポイント計算表」PDF（ [官方](#) 2026-06-12 访问；URL见附录E） [打开原件](#)

填完后用官方 Excel 复算一遍再下结论；客户口头报的年收按"预定年收"口径核（见第5章）。

D 时间线模板

D-1 80点1年线（从满足80点的入职日起算）

时点	节点	要点
第0月	入职	雇用契約确认预定年收档；点数自查≥80并留存证据（合同、学位证明、JLPT证书）；居住地・所属機関届出14日内办妥
第0-12月	持续维持80点	住民税・年金・健康保険按期缴纳（迟缴补缴仍是减分项）；全期間特別徴収最省事；保存ねんきんネット可登录状态
第10-11月	取证窗口	集中开具：住民票、住民税課税・納税証明書（直近1年分）、国税その3（5税目）、年金/医保1年分证明——全部卡在 3个月有效期内 ；技人国者同步做两时点ポイント計算表
第12月	递交	居住地管辖地方出入国在留管理官署窗口（平日9-12/13-16时）；身元保証書、了解書、理由書随件
递交后4-6个月	审查（官方標準处理期間）	期间退职・转职・结婚离婚等重大变动须按了解書主动申告；在留期限先到期的要 另行办更新

时点	节点	要点
許可	领取	贴收入印紙10,000円，換「永住者」在留カード

合计：最短短 16–18 个月（官方標準处理期間口径；实际审查时长常更长，口径区分见第8章）。**实务** 注意：转职后立即起算申请，常因稳定性被消极评价，实务建议入职约1年后再交。

D-2 70点3年线（从满足70点的入职日起算）

时点	节点	要点
第0月	入职	点数自査≥70（含300万円最低年收基準）；届出义务办妥； 3年前时点的证据从现在开始留 （源泉徴収票、合同每年归档）
第0–36月	持续维持70点	3个年度的住民税记录都会被看（N年收入→N+1年度课税，证明书要回各年度1月1日住所地的自治体开）；年金・医保按期缴满直近2年间；每年JLPT/学历等加分证据不过期
第34–35月	取证窗口	住民税課税・納税証明書 直近3年分 、国税その3、年金/医保 2年分 证明、住民票；技人国者做申請時点+3年前时点两份ポイント計算表（3年前时点可按当时基準立证）
第36月	递交	同D-1
递交后4–6个月	审查	同D-1

合计：最短短 40–42 个月。70点线的胜负手在"3年不断档"：换工作空档的国保・国民年金・普通徴収三连段，每一段都要自证按期缴纳。

E 官方信源 URL 清单（按用途分组）

制度依据

- 永住許可に関するガイドライン（令和8年2月24日改訂）：
https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyukan_nyukan50.html
- 高度専門職省令（e-Gov 现行全文）：<https://laws.e-gov.go.jp/law/426M60000010037>
- 高度人材ポイント制 评价机制页：
https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/newimmiact_3_evaluate_index.html
- 高度人材ポイント制 Q&A（令和8年4月時点）：<https://www.moj.go.jp/isa/content/930001663.pdf>
- 在留資格「永住者の配偶者等」：
<https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/spouseorchildofpermanentresident.html>

必要书类页（按客户情景选）

- 永住許可申請总页: <https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-4.html>
- 80点・高度専門職在留: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri07_00130.html
- 80点・技人国等其他资格: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri07_00132.html
- 70点・高度専門職在留: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri07_00133.html
- 70点・技人国等其他资格: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri07_00134.html
- 永住許可申請3（技人国援用的基础书类母清单）：
https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/zairyu_eijyu03.html

样式下载

- 永住許可申請書: <https://www.moj.go.jp/isa/content/930002835.pdf>
- 身元保証書: <https://www.moj.go.jp/isa/content/930002536.pdf>
- 了解書（日本語）：<https://www.moj.go.jp/isa/content/001355579.pdf> ／中文简体:
<https://www.moj.go.jp/isa/content/001356127.pdf>

- ポイント計算表（詳細版PDF）：<https://www.moj.go.jp/isa/content/930001657.pdf>
- ポイント計算表各項目の疎明資料（基本例）：<https://www.moj.go.jp/isa/content/001419077.pdf>
- ポイント計算表参考書式（Excel）：<https://www.moj.go.jp/isa/content/930001673.xls>
- 資料転用願出書：<https://www.moj.go.jp/isa/content/930003313.doc>
- チェックシート：80点高専職 001422072 / 80点其他 001422077 / 70点高専職 001422078 / 70点其他 001422082（均为 <https://www.moj.go.jp/isa/content/+编号.xlsx>）

客户取证工具

- 国税 納税証明書交付請求手続：<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm>
- 名古屋国税局「税務署に行かずに申請できます」專頁（可直接发客户）：
https://www.nta.go.jp/about/organization/nagoya/topics/eijhu_nozeishomei/index.htm
- ねんきんネット：https://www.nenkin.go.jp/n_net/index.html（年金问询 0570-058-555）
- 総務省コンビニ交付：https://www.soumu.go.jp/kojinbango_card/04.html

待核实 备忘：①国税その3 五税目的发行枚数与总费用（书面400円/枚，是否并记1枚因税务署而异）；②被保険者記録照会回答票窗口手数料（实务通说免费，官方未明示）；③各自治体证明书手数料仅核实江東区・札幌市・相模原市等数例，报价前让客户查自己自治体官网。